

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУРМАНАЕВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Ефимовская средняя общеобразовательная школа»
имени Героя Советского Союза Г.М. Манакова
с. Ефимовка Курманаевского района
Оренбургской области

ПРИКАЗ

14.01.2025 № 1-о.д.

О проведении итогового
устного собеседования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказами министерства образования Оренбургской области от 17.12.2024г. № 01-21/1985 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году», от 27.12.2024г. № 01-21/2047 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году» с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311), на основании приказа отдела образования Курманаевского района от 13.01.2025 № 4 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Курманаевском районе в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести года итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 класса на базе МАОУ «Ефимовская СОШ», реализующей образовательные программы основного общего образования.

Срок: 12 февраля 2025 года

2. Назначить школьным координатором и ответственным лицом за проведение итогового собеседования заместителя директора по учебной работе Манакову Т.В.

3. Сформировать группу экспертов-экзаменаторов:

- Манакова Т.В., зам.директора по УР – ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
- Сенцова Т.П., учитель географии – экзаменатор-собеседник;
- Скрылева Е.В.–эксперт по оцениванию ответов;
- Лемкова М.В., старшая вожатая - организатор в аудитории ожидания;
- Танаева Л.А., воспитатель – организатор вне аудитории;
- Михайлова Т.А., секретарь, Гаврилина Н.Н., лаборант – технические специалисты.

Срок: до 29 января 2025 года

4. Заместителю директора по УР Манаковой Т.В.:

4.1. Обеспечить:

- сбор заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку согласно приложению №1.

Срок: до 29 января 2025 года

- сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов и скан-копии подтверждающих документов.

Срок: до 29 января 2025 года

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

Срок: до 12 февраля 2025 года

- создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

Срок: до 12 февраля 2025 года

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования.

Срок: до 12 февраля 2025 года

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения итогового собеседования через средства массовой информации, работы телефонов «горячей линии», официальные сайты в сети «Интернет»;

Срок: до 12 февраля 2025 года

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) итогового собеседования;

Срок: весь период

- передачу материалов в муниципальный пункт первичной обработки информации с соблюдением режима информационной безопасности.

Срок: 12 февраля 2025 года

4.2. Определить схему проверки и оценивания итогового собеседования:

Схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт» - «незачёт».

4.4. Определить:

- место хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования в образовательных организациях, в которых проводится итоговое собеседование;

- срок хранения 1 год;

- лица, имеющие к ним доступ – заместители директоров по УР.

4.5. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

4.6. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов

4.7. В день проведения итогового собеседования руководителю находиться в образовательном учреждении. Создать комфортные безопасные условия пребывания в ОО участников итогового собеседования.

4.8. Проинформировать (под подпись):

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, в том числе через средства массовой информации, работу телефонов «горячей линии», официальные сайты в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

Срок: до 29 января 2025 года

4.9. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) по подписи с результатами итогового собеседования

Срок: не позднее чем через пять календарных дней с момента проверки и оценивания ответов итогового собеседования.

4.10. Разместить на официальном сайте МАОУ «Ефимовская СОШ» информацию о проведении итогового собеседования по русскому языку

Срок: до 29.01. 2025 года

4.11. Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения итогового собеседования при необходимости;

Срок: 12.02. 2025 года

4.12. Подготовить аудитории для проведения итогового собеседования с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников пробного итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.);

Срок: до 12.02. 2025 года

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

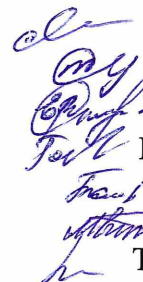
Директор школы:



М.П. Ярмушев

Разослано: в дело

С приказом ознакомлены:



Т.В.Манакова
Т.П.Сенцова
Е.В. Скрылева
Н.Н. Гаврилина
Л.А. Танаева
М.В. Лемкова
Т.А. Михайлова