**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРА ЦИИ КУРМАНАЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное автономное**

**общеобразовательное учреждение**

**«Ефимовская средняя общеобразовательная школа»**

**имени Героя Советского Союза Г.М. Манакова**

**с. Ефимовка Курманаевского района**

**Оренбургской области**

**ПРИКАЗ**

28.03.2024 № 20-о.д.

О создании рабочей группы по разработке и внедрению

принципов ХАССП, утверждения положения ХАССП

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в МАОУ «Ефимовская СОШ» по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

Координатор: М.П.Ярмушев.

Члены рабочей группы:

Член рабочей группы ХАССП: А.Ш.Смирнова, заместитель директора.

Член рабочей группы ХАССП: Либонтова Л.П., повар.

Член рабочей группы ХАССП: Карабулина Н.В., повар.

Член рабочей группы ХАССП: Хабатулина С.Н., заведующий производством.

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими детский сад

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;

- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;

- координация работы группы;

- обеспечение выполнения согласованного плана;

- распределение работы и обязанностей;

- обеспечение охвата всей области разработки.

8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП:

- доведение до исполнителей решения группы.

9. Координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания (Приложение 1 к приказу № 20-о.д. от 28.03.2024)

10. Дополнительно включать в Программу проверки:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;

- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;

- проверку выполнения предупреждающих действий;

- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;

- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;

- актуализацию документов.

11. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП

12. Данный приказ довести до сведения членов рабочей группы ХАСПП.



Разослано: в дело, на официальный сайт МАОУ «Ефимовская СОШ», членам рабочей группы.