

**План мероприятий (дорожная карта)
по внесению изменений в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО МАОУ «Ефимовская СОШ»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1. Организационное обеспечение внесения изменений в действующие ООП НОО и ООП СОО				
1.1	Создание рабочей группы по внесению изменений в ООП НОО, ООП ООО	июнь 2024 г.	Директор школы зам. директора УР Зам.директора ВР	Приказ о создании рабочей группы по внесению изменений в ООП НОО и ООП ООО
1.2	Изучение нормативно-правовой документации	Май 2024г.	Администрация школы, рабочие группы	Протокол методсовета от 29.05.2024г. № 7
2. Нормативное обеспечение внесения изменений в действующие ООП НОО и ООП СОО				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, обеспечивающих внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО	В течение периода	Администрация	Банк данных нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, обеспечивающих изменений в ООП НОО, ООП ООО
2.2	Разработка приказов, регламентирующих изменений в ООП НОО, ООП ООО	июнь 2024 года	Администрация	Приказ, регламентирующий изменений в ООП НОО, ООП ООО от 03.06.2024г. № ____ -о.д.
2.3	Разработка на основе Федеральных образовательных программ НОО, ООО - ООП НОО, ООП ООО образовательной организации, в том числе рабочих программ учебных предметов «Труд (технология)» для 1-4 классов, «Труд (технология)» для 5-9 классов, «Литература» для 5-9, 10-11 классов, «Особенности безопасности и защиты Родины» для 8-9, 10-11 классов, учебного курса «Особенности безопасности и защиты Родины» для 5-7 классов.	До 31.08.2024 года	3 УР	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП НОО, ООО и СОО. Программы
2.4	Утверждение ООП СОО на заседании педагогического совета	До 01.09.2024 года	Директор	Протокол заседания педагогического совета. Приказ
2.5	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности, календарных	До 31.08.2024	3 УР, 3 ВР	Учебный план НОО, ООО, СОО. План внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО.

	планов воспитательной работы для 1-11-х классов, календарных графиков			Календарный план воспитательной работы НОО, ООО, СОО Календарный учебный график НОО, ООО, СОО
2.6	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	До 01.09.2024 года	3 УР	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
2.7	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих изменения во ФГОС и ФОП	Август 2024	Педагоги, рук ШМО	Отчет
2.8	Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Сентябрь 2024	3 УР	Справка
3. Методическое обеспечение внесения изменений в действующие ООП НОО, ООП ООО				
3.1.	Изучение нормативных документов	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО	3 УР, Рук. ШМО	Планы работы ШМО Протоколы заседаний шмо
3.2	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам внесения изменения в рабочие программы	В течение всего периода	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
3.3	Формирование пакета методических материалов по обеспечению внесения изменений в действующие ООП НОО, ООП ООО, СОО	В течение всего периода	3 УР, Рук. ШМО	Пакет методических материалов по обеспечению внесения изменений в действующие ООП НОО, ООП ООО, СОО
4. Кадровое обеспечение внесения изменений в действующие ООП НОО, ООП ООО				
4.1	Анализ кадрового обеспечения внесения изменений в действующие ООП НОО, ООП ООО	май 2024 года	3 УР	Нагрузка
4.2	Формирование состава рабочей группы по внесению изменений в действующие ООП НОО, ООП ООО	Май 2024г.	3 УР	Приказ
4.3	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации			

5. Информационное обеспечение внесения изменений в действующие ООП НОО, ООП ООО				
5.1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о внесении изменений в действующие ООП НОО, ООП ООО	В течение всего периода	Администрация	Сайт
6. Материально-техническое обеспечение внесения изменений в действующие ООП НОО, ООП ООО				
6.1	Анализ материально-технического обеспечения реализации ООП НОО, ООП ОО, ООП СОО	май 2024	Директор	Анализ материально-технического обеспечения
6.2	Формирование материально-технической базы. Приведение названия учебных кабинетов в соответствии с названиями «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»	В течение всего периода	Директор	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС и ФОП
6.3	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Октябрь каждого года	библиотекарь	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами
6.4	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Постоянно в течение года	Ответственный за сайт	Размещении на сайте рабочих ссылок на образовательные ресурсы
6.5	Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Педагог-библиотекарь	Список учебников
6.6	Обновление фонда учебников в соответствии с ФОП и ФПУ	Март-август	Педагог-библиотекарь	Заказ
8. Мероприятия по разработке и корректировке ООП				
8.1	Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
8.2	Определить возможность применения ФОП или компонентов ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
8.3	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка

	СОО, ФАОП НОО ОВЗ, ФАОП ООО ОВЗ			
9. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП				
9.1	Рассмотрение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП на заседании педсовета	АВГУСТ 2024	Руководитель рабочей группы	Протокол
9.2	Размещение ООП НОО, ООО и СОО, АООП на сайте	Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте

