

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ефимовская средняя общеобразовательная школа» имени Героя
Советского Союза Г.М.Манакова с.Ефимовка Курманаевского района
Оренбургской области

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАОУ «Ефимовская СОШ»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Председатель: [подпись] М.С. Якимов
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МАОУ «Ефимовская СОШ»
(наименование общеобразовательной организации)

[подпись] М.С. Якимов
подпись расшифровка подписи

Приказ № 39-01 от 30.08.2023 г.



План
учебно-воспитательной работы
МАОУ «Ефимовская СОШ»
на 2023-2024 учебный год

Ефимовка

2023

РАЗДЕЛ 1.

АНАЛИЗ РАБОТЫ МАОУ «ЕФИМОВСКАЯ СОШ» ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2022-2023 учебном году работа в школе была направлена на реализацию государственной политики в области образования в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», программами развития федеральной, региональной и муниципальной систем образования.

Педагогический коллектив работал над созданием условий для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС третьего поколения.

Для реализации данной цели педколлектив образовательного учреждения решал следующие задачи:

1. Обеспечение эффективного и качественного образования школьников в системе урочной, внеурочной, внеклассной деятельности.
2. Совершенствование системы воспитательной работы школы.
3. Создание условий для формирования у участников образовательного процесса здорового образа жизни.
4. Создание условий для успешной социализации выпускников школы.
5. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов, обновленных ФГОС через усиление работы в методических объединениях, творческих группах, методическом совете школы и стимулирование профессиональной активности.
6. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
7. Развитие информационного пространства школы для учащихся, педагогов, социума через распространение ИКТ, оформление информационных продуктов в различных видах и их широкое практическое использование.

Для реализации поставленных целей и задач к началу учебного года был создан план работы школы, учебный план, учебный план-график, утверждён режим работы школы, расписание занятий. Образовательная деятельность школы велась в соответствии с разработанными образовательными программами НОО, ООО, СОО и Программой развития. Для детей с повышенным интересом к учению была организована работа элективных и учебных курсов, занятий внеурочной деятельности, занятий в секциях школьной системы дополнительного образования.

На основании лицензии (РО №032337, регистрационный № 212-2 от 12.07 2011 года, срок действия лицензии: бессрочно) школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

- 1 ступень — начальное образование — 4 года (48 обучающихся);
- 2 ступень — основное общее образование — 5 лет (59+4 обучающихся);
- 3 ступень — среднее (полное) общее образование — 2 года (6 обучающихся).

В школе 1 ступени обучение ведется в соответствии с требованиями ФГОС по программе «Школа России», где большое внимание уделяется нравственному, эстетическому и физическому развитию. На этой ступени обучения начинается преподавание иностранного (немецкого) языка.

Школа 2 ступени работает над реализацией дальнейшего предметного обучения, развивая возможности и способности каждого обучающегося.

Школа 3 ступени - это ориентация обучающихся на выбор углубленного изучения предметов, необходимых для будущей профессии.

Школа работает в режиме 6-тидневной учебной недели для обучающихся 10-11 классов и 5-тидневной учебной недели для обучающихся 1-9 классов. Режим работы

школы, утвержденный директором, является оптимальным и соответствует санитарным нормам и правилам СанПиН 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

Продолжительность учебного года составляет 34 недели без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года установлены дополнительные каникулы в феврале.

Расписание уроков строится с учетом требований Роспотребнадзора. В течение дня и недели идет чередование основных предметов с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры. Для учащихся 1 ступени домашние задания даются с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе (со второго полугодия) — до 1 часа; во 2-м — до 1,5 часов; в 3-4-м классах — до 2 часов. В школе 1 ступени обучение велось по:

- общеобразовательным программам в соответствии с ФГОС (1-4 классы);
- адаптированным образовательным программам для детей с задержкой психического развития (3-4 класс).

На данном этапе большое внимание уделяется нравственному, эстетическому и физическому развитию. На этой ступени обучения начинается преподавание иностранного (немецкого) языка.

Школа 2 ступени работает над реализацией дальнейшего предметного обучения, развивая возможности и способности каждого обучающегося по:

- общеобразовательным программам в соответствии с обновленными ФГОС в 5-8 классах и ФГОС второго поколения в 9 классе;
- адаптированным образовательным программам для детей с задержкой психического развития и умственной отсталостью (5-9 классы);
- предпрофильное обучение (9 класс).

Школа 3 ступени — это ориентация обучающихся на:

- универсальное обучение в 10,11 классах по общеобразовательным программам в соответствии с ФГОС СОО;

Основываясь на ФГОС, школьный учебный план обеспечивает реализацию целей образования, которые определены Федеральным Законом РФ «Об образовании», ФГОС НОО, ООО. Содержание образования, представленное школьным учебным планом, направлено на:

- воспитание в процессе обучения нравственно — воспитанной личности,
- формирование общей культуры обучающихся,
- на адаптацию обучающихся к жизни в обществе,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- нравственное развитие личности, готовой к самоопределению, к проявлению трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, сформирована в 2022-2023 учебном году на основе запросов учащихся и их законных представителей - родителей, заявок учителей — предметников, с учетом реализации предпрофильной подготовки.

В вариативной части учебного плана можно выделить следующие направления:

- 1-4 классы — развивающее и здоровьесберегающее;
- 5-8 классы — системно-деятельностный подход;
- 9 классы — предпрофильное обучение;
- 10-11 классы — подготовка к ЕГЭ.

Анализируя движение учащихся за 2022-2023 учебный год, можно отметить следующее:

1) Проблемным для школы остается вопрос отсева обучающихся на третьей ступени обучения. Внесение изменений в Федеральный Закон «Об образовании» в части среднего образования (выдача справок выпускникам, не набравшим нужного балла на ЕГЭ) незамедлительно сказалось на количестве десятиклассников, многие из которых предпочли получение среднего образования не в общеобразовательной школе, а в учреждениях профессионального образования.

2) Сокращение контингента обучающихся происходит по объективным причинам – переезд по месту жительства родителей (законных представителей) в городскую местность.

АНАЛИЗ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ИТОГАМ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА

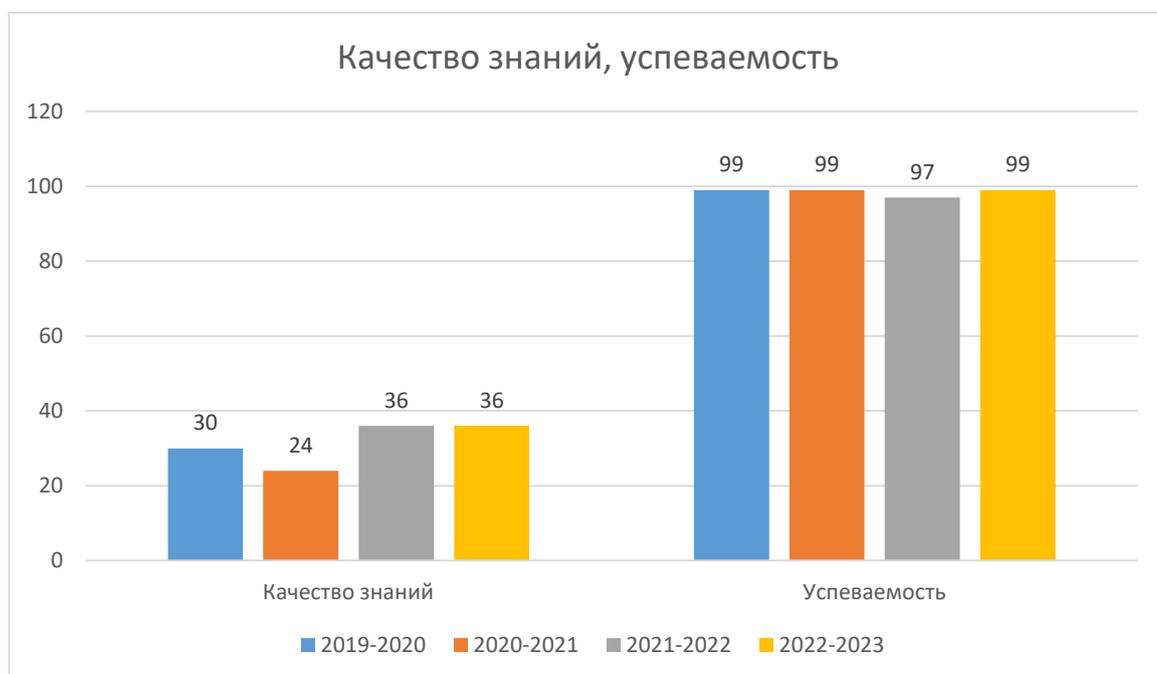
Согласно статье 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» школа реализует право граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В 2022-2023 учебном году в МАОУ «Ефимовская СОШ» функционировало 11 классов-комплектов, в которых обучалось: на начало года - 111 обучающихся (+3 обучающихся с ОВЗ УО), на конец года – 113 обучающихся (+4 обучающихся с ОВЗ УО).

2022-2023 учебный год закончили на «отлично» 6 обучающихся, (Манина С., Дергачев К. – 2 кл., Медведева Д. – 4 кл., Кудинов А. – 5 кл., Давыдова Н. - 8кл., Кайзер А.-11 кл.), на «хорошо» и «отлично» 30 учеников (в 2022-2023 уч.г. – 31 обуч., в 2021-2022 уч.г. 24 обуч.). Качество знаний составило 36%. Успеваемость — 99 (в 2021-2022 уч.г. – 99% в 2020-2021 уч.г. – 99%). Условно переведены в 4 класс Михайлов Николай, в 8 класс Побезимов Сергей, которые имеют академическую задолженность по двум предметам (русский, математика). Ликвидация академической задолженности будет проведена в августе-сентябре 2023 года.

Сравнительный анализ результатов успеваемости и качества за 4 года.

Учебный год	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Количество учащихся	102	101	104	113
Качество знаний	30%	24%	36%	36%
Количество отличников	3	2	3	6
Количество хорошистов	28	27	31	30
Количество второгодников	-	-	-	-
Отсев из школы	-	-	-	-
Осень	1	3	3	2
Успеваемость	99%	99%	97%	99%



В связи с этим, одной из задач нового учебного года является дальнейшее развитие мотивации обучающихся и формирование ответственности учащихся за результаты своей деятельности, воспитание у учащихся понимания необходимости образования, учить достигать и закреплять результат успешности.

Качество обучения по классам показывает, что педагогический коллектив должен обратить внимание на работу всех классов, так как уровень многих из них может и должен быть выше.

Клас с	Классный руководитель	Качество %	Успеваемость %
2	Самохина Л.В.	50	100
3	Алёшина Л.Ф.	50	90
4	Журкина Е.В.	35	100
5	Скрылева Е.В.	23	100
6	Синякова В.Н.	25	100
7	Лемкова М.В.	27	91
8	Сенцова Т.П.	29	100
9	Лешина Е.В.	33	100
10	Михайлова Т.А.	50	100
11	Гаврилина Н.Н.	100	100
	По школе	36	99

Пути решения проблемы «повышения качества образования» отслеживалась в течение учебного года: это отчеты по успеваемости, посещение уроков, проверка журналов, система оценивания учащихся, системность выставления оценок, обсуждение проблем на педагогических советах, мониторинг качества обученности.

Качество преподавания учебных предметов за 2022-2023 учебный год:

Предмет	Кол- во чел	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество	Успеваемость
1-4 классы							
Русский язык	34	4	11	17	1	44	97
Литературное чтение	34	12	6	15	0	52	100
Математика	34	4	15	14	1	55	97
Немецкий язык	14	1	4	9	0	38	100
Английский язык	20	5	5	10	0	50	100
Окружающий мир	34	8	9	17	0	50	100
Физич. культура	34	24	9	1	0	97	100
ИЗО	34	17	14	2	0	94	100
Технология	34	16	15	2	0	94	100
Музыка	34	18	17	0	0	100	100
ОПК	14						
5-11 классы							
Русский язык	65	8	19	37	1	41	98
Литература	65	13	21	31	0	50	100
Русский родной язык	15	7	2	6	0	72	100
Родная литература	11	3	2	4	0	55	100
Математика	24	1	7	16	0	33	100
Алгебра	40	2	8	29	1	25	98
Геометрия	40	3	7	29	1	25	98
Вероятность и статистика	25	1	9	15	0	40	100
Немецкий язык	65	9	16	40	0	38	100

Английский язык	9	3	2	4	0	55	100
История	65	2	24	39	0	40	100
Обществознание	52	4	17	26	0	32	100
Физика	40	3	18	19	0	53	100
Биология	65	5	22	38	0	42	100
Химия	29	2	11	16	0	45	100
География	65	6	24	35	0	46	100
ОБЖ	29	12	13	4	0	86	100
Физич. культура	65	34	22	9	0	86	100
ИЗО	36	26	10	0	0	100	100
Технология	50	14	24	12	0	76	100
Информатика	40	7	14	20	0	51	100
Музыка	50	42	8	0	0	100	100
ОДНКНР	24	2	7	15	0	37	100

100% качество знаний по музыке и ИЗО (учитель Михайлова Т.А.), 76-94% качество знаний по технологии, физической культуре и ОБЖ (Синякова В.Н., Ярмушев М.П.). Стабильно качество знания за последние 3 года по биологии, литературе. Наблюдается повышение качества знаний по географии, истории и снижение по русскому и немецкому языкам, математике, технологии, обществознанию, информатике, химии. Причины снижения: использование менее продуктивных форм и методов обучения, отсутствие индивидуальной работы педагога с обучающимися, традиционное ведение урока и как следствие отсутствие у обучающихся мотивации к учению.

«Сильные» позиции сохранили 10,11 классы. Остальные классы показали качество обученности ниже среднего.

В течение всего учебного года осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание качества обучения, анализ уровня качества обучения промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и устранения причин их вызывающих. Мониторинг проводился в три этапа: стартовый контроль, цель которого определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов; рубежный контроль (полугодовой) с целью отслеживания динамики обученности учащихся, коррекции деятельности учителя по предупреждению неуспеваемости обучающихся; итоговый контроль с целью определения уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживания динамики их обученности, прогнозирования результатов дальнейшего обучения.

Итоговые контрольные работы стали показателем работы педагогического коллектива и отношения учащихся к учебе.

Практически все классы справились с контрольными работами на допустимом и оптимальном уровнях.

Уровень сформированности важнейших умений и знаний соответствует минимуму обязательного содержания программ по всем предметам учебного плана.

В марте-апреле 2023 года проведены Всероссийские проверочные работы. 86% (ВПР 2023-осень - 93%) обучающихся подтвердили свои отметки за 2022/23 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой учителя. Самое значительное снижение обнаружено по математике в 6 классе: 43 процента обучающихся понизили свою отметку. В целом по школе понизили результаты 19% обучающихся, повысили 16%.

Результаты промежуточной аттестации показали, что успеваемость по всем предметам во всех классах, кроме 3 и 7, повысилась. Низкое качество знаний

демонстрируют обучающиеся 6 класса по математике и русскому языку, 7 класса по математике, русскому языку, географии. Недопустимо низкое качество знаний демонстрируют ученики 8 класса по математике (7%), 10 класса по математике (0%).

Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов показала, что дети читают на допустимом уровне, исключая 5 учеников, которые показали низкие результаты чтения в 3 – 3 обучающихся (Михайлов Н., Разина А., Ципа А.) в 4 – 2 обучающихся (Кудемець Н., Семиохина Е.).

Учителям начальных классов по-прежнему необходимо обращать внимание на выработку навыков чтения, используя разнообразные виды чтения (выборочное, в лицах и др.), задания творческого характера, развивающие креативные способности учащихся, серьезным недостатком у младших школьников является отсутствие умения внимательно слушать учителя, активно воспринимать учебную информацию. Над этими вопросами необходимо будет поработать учителям начальных классов в новом учебном году.

В течение года осуществлялся ежедневный, еженедельный и ежемесячный контроль за посещением учебных занятий обучающимися со стороны администрации школы, классных руководителей. Пропусков занятий без уважительной причины не наблюдается. Вопрос о работе с обучающимися, имеющими пропуски, находился под вниманием администрации школы, классных руководителей, педагога-психолога.

Вопросы успеваемости, посещаемости занятий и поведения в школе рассматривались на совещаниях при директоре и завуче, малых педсоветах.

Вывод:

Причинами низкого качества обучения является неполная реализация индивидуального и дифференцированного подходов в обучении, отсутствие системного повторения учебного материала, слабый контроль администрации за состоянием преподавания предметов, мониторинга образовательного процесса, работой учителей с группой «риск». Отсутствие систематической работы с родителями по ликвидации пробелов в знаниях.

Рекомендации:

Учителям-предметникам

1. Проанализировать состояние успеваемости и качества знаний за 2022-2023 учебный год, выявить причины снижения качества знаний и успеваемости обучающихся. скорректировать работу по недопущению снижения качества знаний и успеваемости в ново учебном году.

2. Разработать план мероприятий по ликвидации академической задолженности с условно переведенными в следующий класс.

Руководителям ШМО:

1. Провести заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся необходимых навыков при выполнении заданий, которые вызывают затруднения.

2. Разработать систему мер по повышению качества обучения в 2023-2024 году.

АНАЛИЗ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с Уставом МАОУ «Ефимовская СОШ», Положением о промежуточной аттестации, утвержденном приказом от 20.08.2022г. 3 60/1-о.д., приказом МАОУ «Ефимовская СОШ» от 05.09.2022 № 3-о.д. «О реализации школьной системы оценки качества образования в 2022-2023 учебном году», приказом МАОУ «Ефимовская СОШ» от 22.02.2023 № 45-о.д. «О сроках проведения промежуточной аттестации в 2023 году» в школе проведена промежуточная аттестация в 1-11 классах.

КОМы прошли внутришкольную экспертизу на заседаниях методических объединений учителей и был утвержден директором школы. Обучающиеся 1 класса прошли годовую промежуточную аттестацию в форме итоговых контрольных работ с определением уровня выполнения работы (высокий, средний, низкий).

Со 100% успеваемостью справились с итоговыми контрольными работами все обучающиеся, кроме Побежимова С., ученика 7 класса и Михайлова К., ученика 3 класса. Михайлов К. не успевает по русскому и математике. Побежимов С. имеет задолженность по русскому и математике, не справился с промежуточной аттестацией по русскому языку, математике, немецкому языку и географии.

Наиболее высокие результаты качества выполнения годовой промежуточной аттестации в 10-11 классах по всем предметам учебного плана, 2-8 классах по музыке, ИЗО, ОБЖ, физической культуре и технологии. Низкий уровень качества выполнения годовой промежуточной аттестации показали обучающиеся 6 класса по математике и русскому языку, 7 класса по математике, русскому языку, географии. Недопустимо низкое качество знаний демонстрируют ученики 8 класса по математике (7%), 10 класса по математике (0%).

Результаты аттестации:

Русский язык

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Успеваемость
			%	%
1	Потапова С.Н.	Диктант		100
2	Самохина Л.В.	Диктант с грамматическим заданием	50	100
3	Алешина Л.Ф.	Диктант с грамматическим заданием	50	90
4	Журкина Е.В.	Контрольная работа (ВПР)	46	100
5	Скрылева Е.В.	Контрольная работа (ВПР)	38	100
6	Манакowa Т.В	Контрольная работа (ВПР)	25	100
7	Манакowa Т.В.	Контрольная работа (ВПР)	27	91
8	Скрылева Е.В.	Контрольная работа (ВПР)	29	100
9	Скрылева Е.В.	Контрольная работа (Пробный ОГЭ)	55	100

10	Манакова Т.В.	Контрольная работа (Мониторинговая работа МО)	50	100
11	Манакова Т.В.	Контрольная работа (Пробный ЕГЭ)	100	100
Итого %			47	98

Из данной таблицы видно, что прошли итоговую аттестацию по русскому языку 98% обучающихся. Не аттестованы 2 ученика: 3 класс Михайлов К и 7 класс Побежимов С.

Качество знаний в по русскому языку составляет 47%. Справились на «5» и «4» 46 обучающихся. Уровень сформированности важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания программ по русскому языку.

Математика

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Успеваемость
			%	%
1	Потапова С.Н.	Контрольная работа		100
2	Самохина Л.В.	Контрольная работа	60	100
3	Алешина Л.Ф.	Контрольная работа	50	90
4	Журкина Е.В.	Контрольная работа (ВПР)	61	100
5	Гаврилина Н.Н.	Контрольная работа (ВПР)	25	100
6	Гаврилина Н.Н.	Контрольная работа (ВПР)	27	100
7	Лешина Е.В.	Контрольная работа (ВПР)	27	91
8	Лешина Е.В.	Контрольная работа (ВПР)	7	100
9	Лешина Е.В.	Контрольная работа (Пробный ОГЭ)	22	100
10	Лешина Е.В.	Контрольная работа (Мониторинговая работа МО)	0	100
11	Гаврилина Н.Н.	Контрольная работа (Пробный ЕГЭ)	50	100

Итого %	33	98
----------------	-----------	-----------

Выводы:

Прошли аттестацию по математике 98 обучающихся. Не справились с работами Михайлов К., ученик 3 класса, и Побежимов С., ученик 7 класса.

Качество знаний составило 33%, на «5» и «4» справились 32 ученика. Уровень сформированности важнейших умений и знаний соответствует минимуму обязательного содержания программ по математике.

Анализ работ показывает, что особого внимания учителей математики требуют:

- работа по формированию вычислительных навыков
- решение уравнений
- индивидуальная работа с отдельными учащимися.

Литература / литературное чтение

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Успеваемость
			%	%
1	Потапова С.Н.	Техника чтения		100
2	Самохина Л.В.	Техника чтения	60	100
3	Алешина Л.Ф.	Техника чтения	50	100
4	Журкина Е.В.	Техника чтения	84	100
5	Скрылева Е.В.	Контрольная работа	61	100
6	Манакова Т.В.	Контрольная работа	25	100
7	Манакова Т.В.	Контрольная работа	27	100
8	Скрылева Е.В.	Контрольная работа	35	100
9	Скрылева Е.В.	Контрольная работа	55	100
10	Скрылева Е.В.	Контрольная работа	50	100
11	Манакова Т.В.	Контрольная работа	100	100
Итого %			55	100

Выводы:

Прошли аттестацию по литературе 98 обучающихся. Не справившихся с работой нет.

Качество знаний составило 55%, на «5» и «4» справились 54 ученика. Уровень сформированности работы с текстовой информацией соответствует минимуму обязательного содержания программ по литературе.

Окружающий мир

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Успеваемость
			%	%
1	Потапова С.Н.	Техника чтения		100
2	Самохина Л.В.	Техника чтения	50	100
3	Алешина Л.Ф.	Техника чтения	40	100
4	Журкина Е.В.	Техника чтения	61	100
Итого %			50	100

Выводы:

Прошли аттестацию по окружающему миру 34 обучающихся. Не справившихся с работой нет.

Качество знаний составило 50%, на «5» и «4» справились 17 учеников. Уровень сформированности работы с текстовой информацией соответствует минимуму обязательного содержания программ по окружающему миру.

Иностранный язык

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Успеваемость
			%	%
1				
2	Михайлова Т.А.	Контрольная работа	50	100
3	Михайлова Т.А.	Контрольная работа	50	100
4	Татаринцева Е.Н.	Контрольная работа	23	100
5	Татаринцева Е.Н.	Контрольная работа	23	100
6	Михайлова Т.А.	Контрольная работа	33	100
7	Михайлова Т.А.	Контрольная работа (ВПР)	27	91
8	Татаринцева Е.Н.	Контрольная работа	28	100
9	Сенцова Т.П.	Контрольная работа	33	100
10	Михайлова Т.А.	Контрольная работа	50	100
11	Сенцова Т.П.	Контрольная работа (ВПР)	100	100
Итого %			42	99

Вывод:

Оптимальный уровень качества обучения продемонстрировали обучающиеся 2,3,10,11 классов. Низкое качество знаний наблюдается у обучающихся 4, 5 классов (23%). Качество знаний составило 42%, на «5» и «4» справились 47 учеников.

Анализ работ показывает, что особого внимания учителей немецкого языка требуют:

- системная работа по формированию лексических навыков у обучающихся
- выполнение тренировочных упражнений грамматических заданий
- разнообразие форм работы с текстом.

Биология

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Успеваемость
			%	%
5	Самохина Г.П.	Тестирование (ВПР)	55	100
6		Тестирование	33	100
7		Тестирование	45	100
8		Тестирование (ВПР)	50	100
9		Тестирование	33	100
10		Тестирование	50	100
11		Тестирование (ВПР)	100	100
Итого %			52	100

Вывод:

Оптимальный уровень качества обучения по биологии продемонстрировали обучающиеся 10,11 классов. Высокое качество показали обучающиеся 5,8 классов. Качество знаний составило 52%, на «5» и «4» справились 33 ученика.

Химия

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Успеваемость
			%	%
8		Контрольная работа	36	100
9		Контрольная работа	33	100
10		Контрольная работа	50	100
11		Контрольная работа (ВПР)	100	100
Итого %			55	100

Вывод:

Оптимальный уровень качества обучения продемонстрировали обучающиеся 11 класса. Низкое качество знаний 33% и 36% наблюдается у обучающихся 8 и 9 класса.

Информатика

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Успеваемость
			%	%
7	Гаврилина Н.Н.	Практическая работа	36	100
8		Практическая работа	35	100
9		Практическая работа	33	100
10		Практическая работа	50	100
11		Практическая работа	100	100
Итого %			51	100

Вывод:

Оптимальный уровень качества обучения продемонстрировали обучающиеся 11 классов. Качество знаний составило 51%, на «5» и «4» справились 20 учеников.

Физика

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Успеваемость
			%	%
7	Гаврилина Н.Н.	Контрольная работа (ВПР)	36	100
8		Контрольная работа	36	100
9		Контрольная работа	33	100
10	Щанькин А.С.	Контрольная работа	50	100
11		Контрольная работа (ВПР)	100	100
Итого %			51	100

Вывод:

Оптимальный уровень качества обучения продемонстрировали обучающиеся 10,11 классов. Качество знаний составило 51%, на «5» и «4» справились 20 учеников.

География

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Успеваемость
			%	%
5	Сенцова Т.П.	Контрольная работа	33	100
6		Контрольная работа (ВПР)	33	100
7		Контрольная работа (ВПР)	18	91
8		Контрольная работа	43	100
9		Контрольная работа	22	100
10		Контрольная работа	50	100
11		Контрольная работа	100	100
Итого %			43	98

Вывод:

Оптимальный уровень качества обучения продемонстрировали обучающиеся 10,11 классов. 50 и выше % наблюдается у обучающихся 10-11 классов. Качество знаний составило 43%, на «5» и «4» справились 28 учеников.

История

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Успеваемость
			%	%
5	Смирнова И.Г.	Контрольная работа (ВПР)	38	100
6		Контрольная работа	25	100
7		Контрольная работа	27	100
8		Контрольная работа	36	100
9		Контрольная работа	22	100
10		Контрольная работа	50	100
11		Контрольная работа (ВПР)	100	100
Итого %			43	100

Вывод:

Оптимальный уровень качества обучения продемонстрировали обучающиеся 10,11 классов. Качество знаний составило 81%, на «5» и «4» справились 28 учеников.

Обществознание

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Успеваемость
			%	%
6	Смирнова И.Г.	Контрольная работа (ВПР)	33	100
7		Контрольная работа	27	100
8		Контрольная работа (ВПР)	21	100
9		Контрольная работа	33	100
10		Контрольная работа	50	100
11		Контрольная работа	100	100
Итого %			44	100

Вывод:

Оптимальный уровень качества обучения продемонстрировали обучающиеся 10,11 классов. Качество знаний по предмету составило 44%, на «5» и «4» справились 23 ученика.

ОБЖ

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Успеваемость
			%	%
8	Ярмушев М.П.	Контрольная работа	57	100
9		Контрольная работа	100	100
10		Контрольная работа	100	100
11		Контрольная работа	100	100
Итого %			89	100

По учебным предметам: ИЗО (1-7 классы), музыка (1-8 классы), технология (1-8 классы), физическая культура (1-11 классы), ОДНКНР (5-6 классы), астрономия (11 классы), элективным курсам «Население Оренбуржья» (5 класс), «Биологическое краеведение» (7 класс), «Основы общей химии», «Основы молекулярной биологии», «Замечательные неравенства», «Литературный практикум», «Основы экономических знаний», «Основы правовых знаний», «Немецкий в современном мире» (10-11 классы), курсу по выбору «Я-образ и выбор профессии» (9 класс) аттестованы все обучающиеся школы.

Сравнительные результаты промежуточной аттестации и предыдущих административных контрольных работ за 2022-2023 учебный год.

Класс	Предмет	Учитель	Всего обуч-ся	Кол-во выполнявших	Успеваемость 2\1	Качество знаний 2\1
2	Русский язык	Самохина Л.В.	10	9	100\75\77	50\62\56\33
2	Математика	Самохина Л.В.	10	8	100\89\88	60\50\50\56
3	Русский язык	Алешина Л.Ф.	10	9	90\77\78\70	50\33\44\20
3	Математика	Алешина Л.Ф.	10	9	90\62\67\70	50\37\44\30
4	Окруж. мир	Журкина Е.В.	14	12	100\83	61\33
4	Немецкий	Татаринцева Е.Н.	14	12	92	33
4	Русский язык	Журкина Е.В.	14	14	100\85	46\50
4	Математика	Журкина Е.В.	14	13	100\76	61\23
5	Русский язык	Скрылева Е.В.	14	12	100\91\77\100	38\66\33\44
5	Математика	Гаврилина Н.Н.	14	8	100\75\75	25\17\25
5	Биология	Самохина Г.П.	14	9	100\100	46\33
5	Немецкий	Татаринцева Е.Н.	14	12	92	33
6	Русский язык	Манакова Т.В.	12	10	100\83\75\89	25\25\8\11
6	Математика	Гаврилина Н.Н.	12	10	100\81\80\70	27\9\10\0
6	Немецкий	Сенцова Т.П.	12	11	100\83	33\25
6	Музыка	Михайлова Т.А.	12	11	100\100	100\100
7	Русский язык	Манакова Т.В.	11	8	91\91\67\62	27\27\22\25
7	Математика	Лешина Е.В.	11	11	91\70\73\100	27\30\27\45
7	География	Сенцова Т.П.	11	10	91\90	18\30
7	Физика	Гаврилина Н.Н.	11	7	100\71	36\14
8	Русский язык	Скрылева Е.В.	14	14	100\100\77\82	29\38\50\45
8	Математика	Лешина Е.В.	14	11	100\86\90\82	7\21\30
8	География	Сенцова Т.П.	14	12	100\91	43\36
8	Общество	Смирнова А.Ш.	14	14	100\93	21\29
8	Химия	Самохина Г.П.	14	12	100\75	36\42
9	ОБЖ	Ярмушев М.П.	9	9	100\100	100\67
10	Литература	Скрылева Е.В.	2	2	100\50	50\50
10	Русский	Скрылева Е.В.	2	2	100\50	50\50
10	Математика	Лешина Е.В.	2	2	100\50	0\50
10	Общество	Смирнова А.Ш.	2	2	100\100	50\50
11	Литература	Манакова Т.В.	4	1	100\100	100\100
11	Математика	Гаврилина Н.Н.	4	4	100\100	50\75

Сравнительные результаты промежуточной аттестации и административных контрольных работ за 3 четверть показывают незначительное увеличение качества знаний по математике во 2 классе на 10%, на значительный рост качества знаний и успеваемости в 3 классе по русскому языку на 23-27%, в 4 классе по окружающему миру на 28%, по математике на 38%, в 5 классе по биологии на 13%, в 6 классе по математике на 18%, по немецкому языку на 12%, в 7 классе по физике на 22%, в 9 классе по ОБЖ на 33% и понижение качества знаний в 4 классе по русскому языку на 14%, в 7 классе по географии

на 12%, в 8 классе по русскому языку на 9%, по математике на 14%, по географии на 7%, по химии на 6%, в 10 классе по математике на 50%, в 11 классе на 25%. Успеваемость по всем предметам во всех классах, кроме 3 и 7, повысилась.

Низкое качество знаний демонстрируют обучающиеся 6 класса по математике и русскому языку, 7 класса по математике, русскому языку, географии.

Недопустимо низкое качество знаний демонстрируют ученики 8 класса по математике (7%), 10 класса по математике (0%).

Выводы:

1. Отметить высокое качество знаний (61%) по математике и окружающему миру, 84% по литературному чтению в 4 классе (учитель Журкина Е.В.), (60%) по математике во 2 классе (учитель Самохина Л.В.), 61% по литературе в 5 классе (учитель Скрылева Е.В.).
2. Уровень сформированности важнейших умений и знаний соответствует минимуму обязательного содержания программ по всем предметам учебного плана.
3. Обратить внимание в 2023-2024 учебном году на обучающихся и педагогов, демонстрирующих скачкообразные результаты с резким понижением и повышением качества знаний на промежуточной аттестации по сравнению с предыдущими административными контрольными работами.

АНАЛИЗ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Согласно Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273 освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

На основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ РФ был разработан план подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников. В соответствии с планом, работа велась по следующим направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа по консультированию учащихся, работа психолога, библиотекаря по вопросам помощи выпускникам, формирование и диагностика базы данных выпускных классов, сбор и уточнение данных о выпускниках.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизированы и оформлены в папку по уровням прохождения информации. Все нормативно – распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня.

В помощь выпускнику, родителям, учителям оформлен стенд, содержание которого доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

Выпускники 11 класса проходили итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по предметам обязательного цикла и предметам по выбору: литературе, обществознанию, истории, физике.

По решению педагогического совета к сдаче государственных экзаменов допущены все четверо выпускников 11 класса, которые с хорошими и отличными оценками подошли к итоговой аттестации.

Единый государственный экзамен позволяет получить информацию не только об уровне образовательной подготовки выпускников по отдельным предметам, но и о качестве работы учителя.

Сводная ведомость по результатам ЕГЭ 2023:

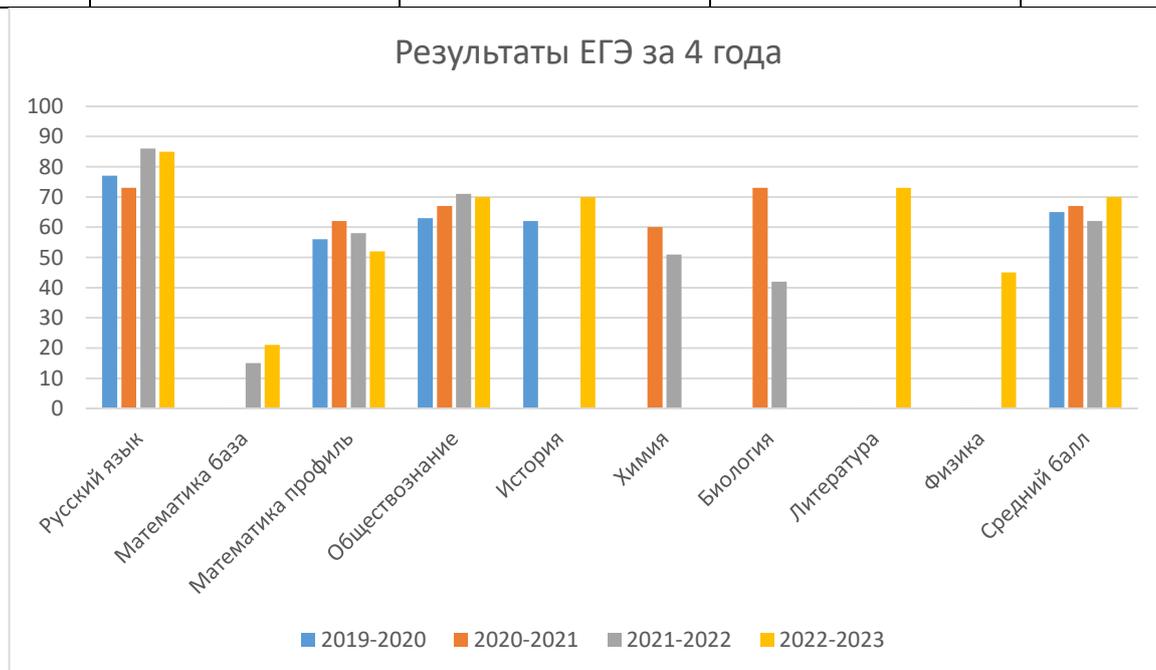
Предмет	Количество сдававших	Баллы		Средний балл	Качество	Успеваемость
		Минимальный	Максимальный			
Математика (профиль) (Гаврилин а Н.Н.)	2 Садчикова К-64 Кудинов А-40	40	64	52	50	100
Математика (база) (Гаврилина Н.Н.)	2 Новичков А-21 (5) Кайзер А-21 (5)	21	21	21	100	100
Русский язык (Манакова Т.В.)	4 Кайзер-91 Садчикова-89 Новичков-85 Кудинов-75	75	91	85	100	100
Литература (Манакова Т.В)	1	73	73	73	100	100

Обществознание (Смирнова А.Ш.)	3 Кайзер А-68 Новичков А-77 Садчикова К-66	66	77	70	100	100
История (Смирнова А.Ш.)	1 Кайзер А-70	70	70	70	100	100
Физика (Щанькин А.С.)	1 Кудинов А-45	45	45	45	0	100

Из таблицы следует, что выпускники 11 класса успешно преодолели итоговую аттестацию, успеваемость по всем сдаваемым предметам составила 100%. Хорошие знания продемонстрировали выпускники на ЕГЭ по русскому языку (учитель Манакова ТВ), обществознанию, истории (учитель Смирнова А.Ш.). Отслеживая объективность оценивания учебных достижений в едином государственном экзамене, можно сказать, что годовые отметки выпускников совпадают с результатами ЕГЭ.

Сравнение ЕГЭ за 4 года (средний балл):

Предметы	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Русский язык	77	73	86	85
Математика(база)			15	21
Математика (профиль)	56	62	58	52
Обществознание	63	67	71	70
История	62		-	70
Физика			-	45
Химия		60	51	
Биология		73	42	
Литература				73
Средний балл	65	67	62	70



Из данных видно, наблюдается повышение баллов по русскому языку, математике (профильный уровень), по обществознанию.

Все выпускники успешно прошли итоговую аттестацию. Общий средний балл – 70, что на 8 баллов выше прошлогоднего (62 балла).

Сравнительный анализ среднего балла с районным

Предмет	Школьный	Районный
Русский язык	85	80
Математика профиль	52	59
Математика база	21	17
Литература	73	87
Обществознание	70	67
История	70	56
Физика	45	53

Из данных видно, что выше районного показателя средний балл по русскому языку, математике базового уровня, обществознанию и истории.

9 обучающихся были допущены к итоговой аттестации за курс основной школы. Все выпускники успешно сдали выпускные экзамены и получили аттестаты об основном общем образовании. 8 обучающихся 9 класса проходили ГИА в форме ОГЭ, а один обучающийся в форме ГВЭ.

Все выпускники 9 –ого класса сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике.

Также сдавались экзамены по предметам по выбору. 8 обучающихся сдавали – обществознание, 8 – географию.

Сводная ведомость по результатам ОГЭ 2023:

Предмет	Количество сдававших	Баллы		Средний балл	Качество	Успеваемость
		Минимальный	Максимальный			
Математика (Лешина Е.В.)	8 «4»-3 «3»-5	9	20	12	38	100
Русский язык (Скрылева Е.В.)	8 «5»-3 «4»-4 «3»-1	19	31	26	88	100
География (Сенцова Т.П.)	8 «5»-3 «4»-5	13	28	20	100	100
Обществознание (Смирнова А.Ш.)	8 «5»-2 «4»-3 «3»-3	17	35	26	63	100

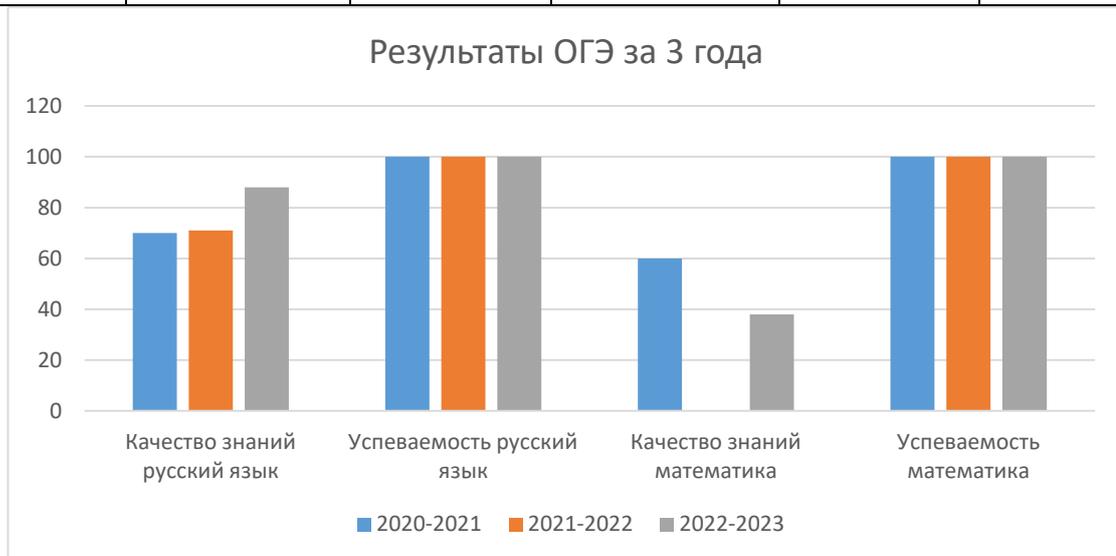
Сводная ведомость по результатам ГВЭ 2023:

Предмет	Количество сдававших	Баллы		Средний балл	Качество	Успеваемость
		Минимальный	Максимальный			

Математика (Лешина Е.В.)	1	3	3	3	0	100
Русский язык (Скрылева Е.В.)	1-«3»	3	3	3	0	100

**Сравнительный анализ результативности ОГЭ за 3 года
(обязательные предметы):**

Учебный год	Количество выпускников	Предметы			
		Русский язык		Математика	
		Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость
2020-2021	10	70	100	60	100
2021-2022	7	71	100	0	100
2022-2023	8	88	100	38	100



Исходя из анализа можно сделать вывод о том, что наблюдается повышение качества знаний по математике на 38% и повышение качества знаний по русскому языку на 17%.

Сравнительный анализ среднего балла с районным.

Предмет	Школьный	Районный
Русский язык	26	25
Математика	12	12
Обществознание	26	22
География	20	19

Данные показывают, что по всем предметам средний балл выше районного.

**Сравнительный анализ результативности ОГЭ за 2022-2023 год
(предметы по выбору):**

Учебный год	Количество выпускников	Предметы			
		обществознание		география	
		Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость
2021-2022	7	100	100	57	100
2022-2023	8	63	100	100	100

Динамика результатов ОГЭ за 2 года показывает стабильно 100% успеваемость, понижение качества знаний по обществознанию на 37% и повышение качества знаний по географии на 43%. По сравнению с прошлогодними результатами.

Результаты ОГЭ и ЕГЭ показали удовлетворительную работу с учащимися по подготовке к итоговой аттестации в 9 и хорошую работу с учащимися 11 классов.

Таким образом, школа обеспечила выполнение Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273 в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации. Хорошая организация по подготовке и проведения государственных экзаменов позволила завершить учебный год без апелляций.

Учебный год завершился организованно, подведены итоги освоения образовательных программ, проведения лабораторных и практических работ в соответствии с учебным планом. Теоретическая и практическая части образовательных программ освоены.

Обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали.

Вместе с тем, контроль качества обученности обучающихся 9,11 классов выявил ряд проблем:

- недостаточное стимулирование познавательной деятельности учащихся 9 класса как средства саморазвития и самореализации личности, неравномерному усвоению учащимися учебного материала в течение года;
- отсутствие отдельной системы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей.

АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Реализации методической темы

Цели и задачи

Методическая работа школы в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

Работа педагогического коллектива была подчинена единой методической теме «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС» (1-ой год освоения)».

Цель: Организовать методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования в условиях введения обновленного стандарта и реализации национального проекта «Образование».

Задачи:

Создание условий для повышения качества образовательной подготовки обучающихся за счет:

совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС;
создание необходимых условий для инновационной и экспериментальной работы в гимназии;
создание условий для удовлетворения интересов обучающихся к научно-исследовательской деятельности путём формирования единого школьного научного сообщества.

Повышение профессиональной компетентности педагогов через:
развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов деятельности;
совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению образовательными технологиями;

Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:
эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий; регулярной корректировки информации на официальном сайте школы по вопросам организации работы.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, вебинарах;
организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

Создание условий для развития личности ребенка:

изучение особенностей индивидуального развития детей;
формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы МАОУ «Ефимовская СОШ».

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

отслеживание динамики здоровья учащихся;
разработка методических рекомендаций педагогами гимназии по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

мониторинг качества знаний учащихся;

формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов

При планировании методической работы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые способствовали реализации программы развития. План работы методической службы школы был интегрирован в общешкольный план работы.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и учебно-мотивированными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

Реализации методической темы школы были посвящены педсоветы, на которых рассматривались проблемы:

1. Требования ФГОС 3-го поколения к составлению рабочих программ по учебным предметам, курсам. Знакомство с нормативно-правовыми документами по внедрению ФГОС 3-го поколения.
2. Рассмотрение и утверждение Положения о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МАОУ «Ефимовская СОШ» в целях реализации ФГОС 3-го поколения.
3. «ФГОС – 21: особенности организации управления образовательной деятельности».
4. Новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам
5. Первые шаги внедрения обновленных стандартов: опыт, успехи, проблемы.
6. Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование
7. Практикум по формированию функциональной грамотности школьников

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Контроль над выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию школы и руководителей методических объединений. Результаты контроля обсуждались на административных совещаниях. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

2. Функционирование методического совета и школьных методических объединений

Руководствуясь Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, в целях совершенствования механизма устойчивого развития профессионального педагогического потенциала, обеспечения условий для непрерывного образования педагогических кадров, повышения профессионального уровня субъектов образовательного процесса, оказания действенной помощи по совершенствованию методической подготовки, теоретического уровня владения новыми рефлексивными педагогическими технологиями коллектива утверждены следующие документы:

- структурно-функциональная модель организации методической службы МАОУ «Ефимовская СОШ»;
- план-сетка методической работы школы на 2022-2023 учебный год;
- состав методического совета школы;
- план работы методического совета;
- план работа ШМО.

Методическая служба школы в своей структуре включает: методический совет, 3 школьных методических предметных объединений, творческие группы учителей.

Органам внутришкольного управления, координатором инноваций и учебнометодической работы в школе является Методический совет. В него входят: директор, заместители директора, руководителя ШМО, творчески работающие учителя. Содержания деятельности методического совета было определено общей методической темой школы. Работа методического совета основывалось на нормативно-организационных документах, в соответствии с планом работы школы и оформлена 7 протоколами за 2022-2023 учебный год. Заседания МС проходили в соответствии с планом, работа МС носила динамичный, оперативный и актуальный характер. В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

Тематика вопросов, рассматриваемых на заседаниях методического совета, отражает следующие направления работы:

Аналитическая деятельность

- работа педколлектива в режиме эксперимента по внедрению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (1-8 классы);
- организация исследовательской деятельности учащихся;
- о направлениях и перспективах работы по овладению членами педагогического коллектива новыми технологиями и активными формами обучения;
- об итогах проведения предметных недель, совершенствование системы работы с сильными детьми;
- теоретические и методологические основы изучения и распространения передового педагогического опыта. Итоги обобщения передового педагогического опыта учителей;
- об использовании цифровых ресурсов в сфере образования.

Планово-прогностическая деятельность

- составление графика повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
- участие в конкурсах педагогического мастерства.

Организационно-координационная деятельность

- распространение передового педагогического опыта при подготовке и проведении предметных недель;
- о подготовке к итоговой аттестации учащихся;
- рассмотрение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин; - рассмотрение рабочих программ предметных и элективных курсов.

Диагностическая деятельность

-диагностика учебных достижений обучающихся.

Методический совет школы ставил перед учителями следующие задачи:

1. Изучение современных педагогических технологий, новых УМК, их практическое применение на практике;
2. Повышение качества образования в условиях модернизации с применением заданий по функциональной грамотности на уроках;
3. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и воспитании обучающихся как залога повышения качества знаний, творческая ориентация обучающихся;
4. Укрепление сотрудничества учителя и ученика, совершенствование методической работы.

Для повышения профессионального уровня педагогов проводились онлайн-семинары и вебинары, где педагогические работники получили возможность обогатить свои знания по разработке рабочих программ по обновленным ФГОС.

Целью работы методических объединений является совершенствование профессиональных качеств личности каждого учителя, развитие их творческого потенциала и, в конечном счете, повышение эффективности и качества образовательного процесса. Через методическую работу осуществляется подготовка педагогов к внедрению нового содержания образования, овладения инновациями и прогрессивными педагогическими технологиями, изучением и использованием на практике современных методов воспитания.

В школе в 2022-2023 учебном году продолжили работу 3 методических объединения:

- ШМО учителей начальных классов — руководитель Самохина Л.В. (1-й год работы).
- ШМО учителей естественно-математического цикла —руководитель Самохина Г.П.
- ШМО учителей гуманитарного цикла — руководитель Михайлова Т.А. (1-й год работы).

Каждое методическое объединение работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы.

Школьное методическое объединение	Методическая тема
ШМО учителей начальных классов	Внедрение новых образовательных стандартов и повышение профессионального мастерства как условие совершенствования качества современного образования
ШМО учителей гуманитарного цикла	Внедрение новых образовательных стандартов и повышение профессионального мастерства как условие совершенствования качества современного образования

ШМО учителей естественно-математического цикла	Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС
--	--

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Все запланированные вопросы рассматривались на заседаниях ШМО:

Реализация проекта «Успех каждого ребенка»;

Электронные средства учета предметных достижений ученика и учителя: электронный журнал, ИОМ.;

«Обеспечение перехода на обновленные ФГОС. Сравнение содержания действующих рабочих программ и примерных рабочих программ по предметам обновленных ФГОС»;

- изучение инструктивно-методических материалов. Анализ успешности перехода на ФГОС третьего поколения с 1-8 класс;

учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;

-внедрение и применение новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

-организация работы с высокомотивированными обучающимися;

-организация работы со слабоуспевающими обучающимися;

совершенствование системы контроля, направленной на повышение качества знаний учащихся.

По итогам года работу методического объединений учителей в 2022 - 2023 учебном году можно считать удовлетворительной. Вся деятельность школьных методических объединений была направлена на реализацию следующих задач:

1. Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в условиях внедрения обновленных ФГОС и модернизации системы образования путем применения активных технологий, способствующих развитию самостоятельно мыслящей, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни личность.

2. Повышение уровня научно-теоретической, методической и психолого - педагогической подготовки педагогов, повышение профессиональной компетентности, развитие творческого потенциала.

3. Активизация внеклассной деятельности по предметам как средство развития познавательной, творческой деятельности, как средство повышения воспитательной роли предметов.

Все вопросы, рассматриваемые на заседаниях школьных методических объединений, способствовали совершенствованию процесса обучения, достижения наилучших результатов в работе, повышению качества преподавания, профессиональному росту педагогов, вопросам модернизации образования.

В прошедшем году особое внимание было направлено на изучение требований законодательства по вопросам введения обновленных ФГОС, документов, материалов по внедрению обновленных ФГОС, применению функциональной грамотности, внедрению в методическую работу «наставничества», на создание условий для внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО, для работы по формированию функциональной грамотности. Изучались материалы вебинаров по использованию учебно-методических кейсов для работы над формированием читательской грамотности. Согласно анкетированию, все учителя школы готовы работать по обновленным стандартам, руководствуясь основной идеей, заложенной в концепции модернизации образования: оптимальное развитие каждого ребенка на основе педагогической поддержки его индивидуальности в условиях специально организованной учебной деятельности.

Результаты работы МС, посещенные уроки в 1-8 классах, собранный и изученный в ходе проверки материал позволяет утверждать, что педагоги соблюдают требования обновленного стандарта в плане реализации обновленного содержания. Рабочими программами предусмотрены часы на изучение тем, не пройденных в предыдущем классе, но которые должны были быть изучены по новым стандартам (это становится возможным, если встречается тема, изученная в предыдущем классе по старым стандартам). На уроках педагоги стараются использовать кейсы с целью формирования той или иной функциональной грамотности, но нерегулярно, от случая к случаю, потому что на данный вид деятельности требуется большее количество времени. Данное требование оказалось для педагогов наименее желаемым. Продолжают поступать жалобы учителей на отсутствие учебной литературы. Следовательно, внедрение обновленных стандартов в данный переходный период вызывает у большинства педагогов затруднения. В то же время в школе функционируют кружки, деятельность которых направлена на формирование функциональной грамотности. Анкетирование обучающихся показало, что им интересны разборы жизненных ситуаций.

МАОУ «Ефимовская СОШ» в 2022-2023 учебном году функционировала в качестве опорной базовой площадки по формированию читательской грамотности.

На базе МАОУ «Ефимовская СОШ» в 2022-2023 учебном году были проведены 3 районных семинара: математики (Гаврилина Н.Н., Лешина Е.В.), ИЗО (Михайлова Т.А.), директоров (Манаква Т.В.). Семинары прошли на высоком методическом уровне.

Аналитическая деятельность была представлена подробным анализом таких мониторинговых работ, как итоговое сочинение в 11 классе. Устное собеседование в 9 классе, диагностическое тестирование по русскому языку в 5 классе, по математике в 5, 6, 8 классах, по физике и биологии в 8 классе, мониторинговые работы, пробные экзамены, ВПР, промежуточная аттестация.

В 2022-2023 учебном году два педагога принимали участие в конкурсах профессионального мастерства: Самохина Л.В. в зональном этапе конкурса «Учитель года 2023» и Лемкова М.В. в районном конкурсе «самый классный классный».

Но по-прежнему в работе школьных методических объединений следует указать и на следующие недостатки:

недостаточная организация взаимопосещения учителями уроков своих коллег (в основном посещаются только уроки в рамках ШМО, наиболее успешно в данном направлении работают педагоги ШМО естественно-математического цикла);

педагоги испытывают наибольшие затруднения в выборе оснований для самоанализа при организации рефлексии, при подготовке учащихся к олимпиадам, турнирам, соревнованиям, творческим конкурсам.

В связи с этим руководителям ШМО при планировании работы необходимо отработать систему взаимопосещения уроков учителями, повысить организационно-методический уровень проведения предметных недель, оказывать методическую помощь при самоанализе педагогической деятельности и выстраивании системы самообразования.

3. Методическое сопровождение педагогических работников.

Кадровая политика

В 2022-2023 учебном году МАОУ «Ефимовская СОШ» полностью укомплектована педагогическими кадрами согласно штатному расписанию.

№	Ф.И.О.	Должность
1	Ярмушев Михаил Петрович	Директор
2	Манакова Татьяна Викторовна	Заместитель директора по УР
3	Смирнова Арпик Шаваршевна	Заместитель директора по ВР
4	Татаринцева Елена Николаевна	Учитель немецкого языка
5	Сенцова Татьяна Петровна	Учитель немецкого языка
6	Скрылева Екатерина Васильевна	Учитель русского языка
7	Лешина Евгения Викторовна	Учитель математики
8	Гаврилина Наталья Николаевна	Учитель математики
9	Самохина Галина Петровна	Учитель химии
10	Синякова Вероника Николаевна	Учитель физической культуры
11	Михайлова Татьяна Александровна	Учитель ИЗО
12	Самохина Людмила Владимировна	Учитель начальных классов
13	Журкина Елена Викторовна	Учитель начальных классов
14	Потапова Светлана Николаевна	Учитель начальных классов
15	Алешина Лидия Федоровна	Учитель начальных классов
16	Танаева Лилия Александровна	Воспитатель
17	Лемкова Марина Витальевна	Старшая вожатая

Учебно-воспитательный процесс осуществляло 17 педагогических работников. Из них трое являются административными работниками (директор школы, заместители директора школы по УР и ВР), 12 учителей — предметников, 1 старший вожатый, 1 воспитатель ГПД, 8 педагогов работают по внутреннему совместительству.

№	Ф.И.О.	Должность
1	Ярмушев Михаил Петрович	Директор, педагог-организатор ОБЖ
2	Манакова Татьяна Викторовна	Заместитель директора по УР, учитель русского языка
3	Смирнова Арпик Шаваршевна	Заместитель директора по ВР, учитель истории и обществознания
4	Татаринцева Елена Николаевна	Учитель немецкого языка, социальный педагог
5	Самохина Галина Петровна	Учитель химии, лаборант
6	Михайлова Татьяна Александровна	Учитель ИЗО, секретарь
7	Танаева Лилия Александровна	Воспитатель, педагог-библиотекарь

8	Лемкова Марина Виттальевна	Старший вожатый, Советник по воспитанию директора и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
---	----------------------------	--

Анализ кадрового состава по состоянию на конец учебного года позволяет сделать вывод, что показатель образовательного ценза педагогических работников с высшим образованием составляет 88% (15 чел., в 2021-2022гг – 87%, 14 чел.), со средним специальным образованием составляет 12% (2 чел.) от общего числа педработников. Руководитель школы и его заместители имеют высшее образование.

Во время учебного процесса передвижений педагогов не наблюдалось.

Кадровый костяк составляют педработники в возрасте от 35 до 55 лет, что позволяет говорить об опытности и работоспособности педагогического коллектива школы.

Большинство учителей имеют стаж работы от 20 до 32 лет.

Стаж работы	2022-2023	
	Кол-во педработников	Из них учителей
0-2	0	0
2-5	0	0
5-10	1	0
10-15	2	2
15-20	3	1
20-25	2	1
25-30	5	4
более 30 лет	4	4

Кадровая политика школы направлена на повышение уровня профессионализма учителей. 12 педагогов (71%) имеют высшую квалификационную категорию, 4 (24%) педагогов коллектива имеют 1 квалификационную категорию и 1 (5%) - соответствие занимаемой должности.

Высшая категория	1 категория	Соответствие занимаемой должности
10	6	1
Ярмушев М.П.	Самохина Л.В.	Танаева Л.А.
Алёшина Л.Ф.	Журкина Е.В.	
Сенцова Т.П.	Потапова С.Н.	
Татаринцева Е.Н.	Скрылева Е.В.	
Синякова В.Н.		
Лемкова М.В.		
Манакова Т.В.		
Гаврилина Н.Н.		
Самохина Г.П.		
Михайлова Т.А.		
Лешина Е.В.		
Смирнова А.Ш.		

Наличие у педагогических работников (без административных работников) квалификационных категорий на май 2023 года:

	2022-2023	
	кол-во педработников	Из них учителей
Высшая категория	9 (64%)	7 (58%)
Первая категория	4 (29%)	4 (32%)
Соответствие	1 (7%)	
Без категории		

Образование всех педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

Педагоги МАОУ «Ефимовская СОШ» имеют следующие награды:

Почетная грамота Министерства образования РФ - 1

Почетная грамота Министерства образования Оренбургской области – 6

Благодарность Законодательного собрания Оренбургской области - 2

Почетная грамота Отдела образования – 14

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Важным направлением методической работы в гимназии являлось постоянное повышение квалификации педагогических работников. Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлись курсовая переподготовка, аттестация, самообразование, изучение передового опыта коллег, конкурсы профессионального мастерства учителя, участие в работе муниципальных методических объединений.

Совершенствование педагогического мастерства учительских кадров

Одним из направлений методического совета, ШМО и администрации является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров в рамках курсовой переподготовки в соответствии с требованиями законодательства и потребностями педагогов. Осуществление повышения профессиональной компетенции педагогов проходило в соответствии с графиком курсовой подготовки на 2020-21 учебный год.

Все учителя-предметники окончили курсы повышения квалификации по проблеме «Реализация требований, обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», «Цифровая грамотность педагога: работа с онлайн сервисами по созданию учебных материалов в соответствии с ФГОС».

Два педагога прошли профессиональную переподготовку: Манакова Т.В. прошла профессиональную переподготовку по программе «Менеджер образования: Эффективный менеджмент в образовательной организации, разработанный в соответствии с ФГОС и Федеральным законом № 273-ФЗ», Гаврилина Н.Н. по программе «Учитель физики: Преподавание физики в образовательной организации».

Манакова Т.В. прошла курсы «Организация системы внутришкольного контроля», «Управленческая деятельность в образовании», «Управленческая деятельность в образовании», «Коммуникации в образовании: профиль современного учителя». Ярмушев М.П. и Смирнова А.Ш. прошли обучение на проблемных курсах «Управленческая деятельность в образовании».

Михайлова Т.А. и Потапова С.Н. проходят курсы по программе «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя».

Лешина Е.В. прошла курсы «Методика подготовки школьников к ГИА по математике (в форме ЕГЭ)».

Лешина Е.В. и Самохина Г.П. прошли обучение на курсах «Курсы «Подготовка членов (экспертов) для работы в предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования. «Математика», «Химия» (эксперты ОГЭ)(г. Оренбург)».

Скрылева Е.В. прошла курсы «Методика подготовки школьников к ГИА по русскому языку (в форме ЕГЭ)».

Скрылева Е.В. и Щедрина М.в. (Васильевский филиал) прошли курсы «Особенности реализации требований обновленного ФГОС при работе с детьми с ОВЗ в основном общем образовании».

Гаврилина Н.Н. и Самохина Г.П. прошли курсы «Использование современного учебного оборудования в ЦО естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

Сенцова Т.П. прошла курсы «Школа современного учителя географии: достижения российской науки», «Наставничество как педагогический подход в работе классного руководителя. Участие в мероприятиях Минпросвещения РФ в 2023 году».

Танаева Л.А. прошла обучение на курсах ««Педагог-библиотекарь: библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования»

Год	Название дополнительной профессиональной программы переподготовки/повышения квалификации	Количество часов	Подтверждающий документ	Образовательная организация
	Ярмушев М.П.			
2022	Актуальные проблемы управлений образовательной организации	36	Удостоверение 562417622386 от 24.05.2022г.	ГБПОУ «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга ЦНППМ
	Манакова Т.В.			
2022	Организация системы внутришкольного контроля	4	Сертификат ЭП № 298052 от 01.06.2022г.	Дистанционный образовательный портал «Центр развития педагогики», г.С-Петербург
2022	Управленческая деятельность в образовании	16	Сетификат 298197 от 03.06.2022г.	ООО «Центр Развития Педагогики», г.С-Петербург
2022	Актуальные проблемы управлений	36	Удостоверение	ГБПОУ

	образовательной организации		562417622386 от 24.05.2022г.	«Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга ЦНППМ
2023	Коммуникации в образовании: профиль современного учителя	36	Удостоверение 003626 от 18.01.2023	ООО «Учи.ру», г. Москва
2023	Менеджер образования: Эффективный менеджмент в образовательной организации, разработанный в соответствии с ФГОС и Федеральным законом № 273-ФЗ	600	Диплом ПП № СЦ 0003756 регистрационный номер 3469 от 07.02.2023г.	ООО «Столичный центр образовательных технологий», г. Москва
2023	Цифровая грамотность педагога: работа с онлайн сервисами по созданию учебных материалов в соответствии с ФГОС	20	Диплом от 06.01.2023г.	АНОДО «ЛингваНова», г. Екатеринбург
	Смирнова А.Ш.			
2022	Актуальные проблемы управлений образовательной организации	36	Удостоверение 562417622386 от 24.05.2022г.	ГБПОУ «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга ЦНППМ
	Алешина Л.Ф.			
2023	Цифровая грамотность педагога: работа с онлайн сервисами по созданию учебных материалов в соответствии с ФГОС	20	Диплом от 06.01.2023г.	АНОДО «ЛингваНова», г. Екатеринбург
	Гаврилина Н.Н.			
2023	Учитель физики: Преподавание физики в образовательной организации	600 ч	Диплом о профессиональной переподготовке РН 3464	ООО «Столичный центр образовательных технологий», Москва
2023	Использование языка Python при обучении информатике на уровне основного и среднего общего образования в условиях обновленных ФГОС (2023)		Удостоверение	ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»
2023	Использование современного учебного оборудования в ЦО естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»		Удостоверение	
	Лемкова М.В.			
2022	Цифровая грамотность педагога: работа с онлайн сервисами по созданию учебных материалов в соответствии с ФГОС	20	5 сертификатов, диплом	Всероссийский форум: Педагоги России: инновации в образовании

2022	«Теория и практика тренировочного процесса(по видам спорта и предметным областям)	254	диплом	ООО «Региональный центр повышения квалификации» Рязань
2022	Вебинар «Организация взаимодействия психолого-медико-педагогической комиссии с психолого–педагогическими консилиумами образовательных организаций»	4	сертификат	ФРЦ ПМПК
2022	«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя(куратора)	58	удостоверение	ФГАОУ «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ»
	Лещина Е.В.			
2022	Методика подготовки школьников к ГИА по русскому языку (в форме ЕГЭ)	72	удостоверение	ИНО ОГПУ
2022	Курсы «Подготовка членов (экспертов) для работы в предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. «Математика» (эксперты ОГЭ)(г. Оренбург)	36 ч	Удостоверение	ГБУ «Региональный центр развития образования Оренбургской области
2023	Курс для работников летних лагерей в образовательных организациях начального, основного и среднего общего образования	36	удостоверение	Приуральский центр дополнительного профессионального образования
2023	Цифровая грамотность педагога: работа с онлайн сервисами по созданию учебных материалов в соответствии с ФГОС	20	диплом	Всероссийский форум «Педагоги России»
	Михайлова Т.А.			
2022	«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора).	58	Удостоверение о повышении квалификации 230000093266 Регистрационный номер	ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования

			у-241568/б	Министерства просвещения РФ», г. Москва
2023	«Цифровая грамотность педагога: работа с онлайн сервисами по созданию учебных материалов в соответствии с ФГОС».	20	Диплом участника курса	Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании».
2023	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	72	-в процессе	ИНО ОГПУ, г.Оренбург
	Самохина Г.П.			
2022	Цифровая грамотность педагога: работа с онлайн сервисами по созданию учебных материалов в соответствии с ФГОС	20 ч	Диплом	Форум Педагоги России
2022	Курсы «Подготовка членов (экспертов) для работы в предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. «Химия»» (эксперты ОГЭ)(г. Оренбург)	36 ч	Удостоверение	ГБУ «Региональный центр развития образования Оренбургской области
2023	Курс для работников летних лагерей в образовательных организациях начального, среднего и полного общего образования	36 ч	Удостоверение	Приуральский центр образования
2023	Использование современного учебного оборудования в ЦО естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»		Удостоверение	
	Сенцова Т.П.			
2022	«Наставничество как педагогический подход в работе классного руководителя. Участие в мероприятиях Минпросвещения РФ в 2023 году»	144	Удостоверение о повышении квалификации Рн 0000072348 20173	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» образовательная платформа «Академический

				университет РФ»
2022	«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора).	58	Удостоверение о повышении квалификации 230000093266 Регистрационный номер у-241568/6	ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», г. Москва
2023	Школа современного учителя географии: достижения российской науки.	72	Удостоверение	Цифровая экосистема ДПО
2023	Цифровая грамотность педагога: работа с онлайн сервисами по созданию учебных материалов в соответствии с ФГОС	20 ч	Диплом	Форум Педагоги России
	Синякова В.Н.			
2022	Разговоры о важном»: система работы классного руководителя(куратора)	58	удостоверение	ФГАОУ «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ»
2022	Курс для работников летних лагерей в образовательных организациях начального, основного и среднего общего образования	36	удостоверение	Приуральский центр дополнительного профессионального образования
2022	Цифровая грамотность педагога: работа с онлайн сервисами по созданию учебных материалов в соответствии с ФГОС	20	5 сертификатов, диплом	Всероссийский форум: Педагоги России: инновации в образовании
	Скрылева Е.В.			
2023	Особенности реализации требований обновленного ФГОС при работе с детьми с ОВЗ в основном общем образовании	72	удостоверение	ИНО ОГПУ
	Танаева Л.А.			
2022	«Педагог-библиотекарь: библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования»	72	удостоверение	ООО «ЦНОИ г.Санкт-Петербург»

	Самохина Л.В.			
2023	Гигиеническое обучение работников детских организаций отдыха и оздоровления детей (детские лагеря палаточного типа, детские оздоровительные организации с дневным и круглосуточным пребыванием детей)		Протокол № 19588227	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Оренбургской области в городе Бузулук» 2023
2023	Курс для работников летних лагерей в образовательных организациях начального, среднего и полного общего образования	36	Удостоверение № 22-2946 от 27.04.2023	ЧОУ ДПО «Приуральский центр дополнительного профессионального образования», г.Уфа

Диссеминация опыта педагогических работников

Распространение передового педагогического опыта - важная составляющая педагогической деятельности любого педагога. У каждого есть свои собственные идеи, изюминки, придумки, которые дают положительный эффект в воспитании и обучении детей.

В текущем году на районном уровне на семинаре директоров обобщен опыт Манаковой Т.В. по теме «Центр образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» МАОУ «Ефимовская СОШ»: возможности и перспективы» (доклад с демонстрацией практических элементов системы работы, протокол от 22.12.2022г.).

На уровне школы обобщен опыт учителя математики Лешиной Е.В. по проблеме «Применение общеобразовательных технологий в преподавании математики» и Гаврилиной Н.Н. по теме «Формирование математической грамотности посредством вовлечения обучающихся к составлению задач».

На базе МАОУ «Ефимовская СОШ» в 2022-2023 учебном году были проведены 3 семинара для педагогов района: математики, ИЗО и директоров. В рамках семинара по математике Гаврилина Н.Н. провела урок в 5 классе по теме «Решение задач», Лешина Е.В. провела урок в 7 классе по теме «Приведение подобных слагаемых». В рамках семинара ИЗО Михайлова Т.А. провела открытый урок по теме «Рисунок – основа изобразительного искусства». В рамках семинара директоров по теме «Центр образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» МАОУ «Ефимовская СОШ»: возможности и перспективы», который прошел в форме большого урока руководителя. В организационной части семинара, руководители приняли участие в работе зоны «Шахматы», где могли сразиться с тренером школы Скрылевым А.С. и абсолютным победителем шахматного турнира Митиным Ильей. Особый интерес вызвала работа биологической мини лаборатории – территории обследования эмоционального напряжения. В рамках актуализации знаний руководителей и выявления затруднений по обсуждаемой проблеме был проведен опрос с QR-кодами, результаты, которого были выведены на экран). Заместителем директора по УР МАОУ «Ефимовская СОШ» Манаковой Т.В. было представлено выступление по основной теме семинара: «Центр образования технологического и естественно-научного профилей «Точка роста»: возможности и перспективы». Вниманию руководителей были представлены открытые уроки на базе центра Точка роста у педагогов ОО: урок химии в 11 классе по теме: «Электролитическая диссоциация. Реакция ионного обмена», с использованием цифровой

лаборатории по химии (учитель Самохина Г.П.) и открытое занятие курса внеурочной деятельности «3D моделирование» в 6 классе по теме «Дизайн интерьера жилья» (учитель Гаврилина Н.Н.). Директора школ, анализируя просмотренные уроки, отметили их соответствие современным требованиям к уроку с позиций ФГОС, их практическое значение. Дети не получали знания в готовом виде, они добывали их сами, уверенно демонстрировали умение работать с оборудованием, наблюдалась самостоятельная дифференцированная работа, работа в группах.

В рамках работы региональной площадки «Школа молодого педагога» Гаврилина Н.Н. представила опыт по теме «Проектирование урока с использованием ЦОР, мультимедиа, ИКТ».

В рамках работы по повышению качества подготовки к ЕГЭ по русскому языку Манакова Т.В. провела 2 районные консультации для 11-классников Курманаевского района. 31 ноября 2022г на базе МАОУ «Курманаевская СОШ» состоялась консультация для обучающихся 11 классов по теме «Трудные случаи пунктуации». Провела занятие учитель русского языка и литературы МАОУ «Ефимовская СОШ» Манакова Татьяна Викторовна. Консультация проведена для высокомотивированных выпускников МАОУ «Ефимовская СОШ» и МАОУ «Курманаевская СОШ». Присутствовало 11 обучающихся. Целью занятия была отработка с высокомотивированными обучающимися трудных случаев и исключений из правил пунктуации в заданиях № 16-21. КИМ ЕГЭ. На занятии были рассмотрены теоретические и практические вопросы, связанные с понятием однородности, обособления и особенностей структуры сложного предложения с разными видами связи. Обучающиеся рассмотрели сложные случаи заданий, встречающиеся в мониторинговых работах последних лет, потренировались в их выполнении и оценили уровень своей подготовки. В заключение консультации педагогом были розданы буклеты-справочники «Трудные случаи пунктуации» и даны советы по подготовке к ЕГЭ.

29 марта 2023г. на базе МАОУ «Курманаевская СОШ» состоялась консультация для обучающихся 11 классов по теме «По следам ошибок в сочинении-рассуждении». Провела занятие Манакова Татьяна Викторовна учитель русского языка и литературы высшей категории МАОУ «Ефимовская СОШ». В мероприятии приняли участие 32 обучающихся и три педагога. Целью занятия была отработка ошибок в написании сочинения-рассуждения. В качестве эпиграфа обучающимся было предложено высказывание римского философа Сенеки: «Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным», которое позволило мотивировать обучающихся к успешной сдаче ЕГЭ, как залого поступления в вуз. Занятие состояло из двух этапов. Первый этап был посвящен анализу ошибок в заданиях 9, 16, 18-20. Второй этап был посвящен детальному анализу ошибок в сочинении-рассуждении. Одиннадцатиклассникам было предложено примерить на себя роль экспертов. В течение всего занятия работа была построена на основе анализа реального сочинения с комментированием баллов, с оценкой соответствия критериям. В конце занятия ребятам был предложен для анализа исходный текст и продемонстрированы возможности анализа разных видов смысловой связи при комментировании одной проблемы. При работе с разными частями сочинения для комментирования обучающимся предлагались проблемные вопросы, построенные на основе реальных жизненных ситуаций. На занятии были рассмотрены все нюансы ошибок, допущенных выпускниками в сочинении пробного экзамена 18.03.2023г.

В рамках работы региональных онлайн-недель по технологии и химии с целью трансляции опыта работы в образовательном центре «Точка роста» Самохина Г.П. провела открытое занятие кружка «Химия вокруг нас» для 7 класса по теме «Определение pH в разных растворах». В рамках региональной онлайн недели технологии для педагогов, работающих в лабораториях «Точка роста», учителем информатики МАОУ «Ефимовская СОШ» Курманаевского района Гаврилиной Натальей Николаевной был проведен мастер-

класс по 3D моделированию интерьеров. В рамках данного мероприятия педагоги познакомились с возможностями программы SweetHome 3D. В режиме реального времени Гаврилина Н.Н. продемонстрировала создание 3D модели комнаты и оформление ее интерьера. Все присутствующие имели возможность познакомиться с интерфейсом программы и приемами создания виртуальных элементов внутренней обстановки комнаты. В заключение мастер-класса была представлена виртуальная экскурсия по 3D квартире, созданной учениками МАОУ «Ефимовская СОШ» в рамках занятий в «Точке роста».

В рамках работы региональной площадки по формированию читательской грамотности представляя опорную школу Курманаевского района по формированию читательской грамотности, Манакова Т.В. представила на итоговом отчетном заседании региональной площадки свои наработки по вопросу создания собственных кейсов и представила сборник методических рекомендаций по теме «Интеграция кейсов по формированию функциональной грамотности в уроки русского языка». В данном сборнике представлен опыт педагогической деятельности учителя русского языка и литературы по эффективной интеграции кейсов по формированию функциональной грамотности в урок русского языка на примере системы уроков по теме «Причастие» в 7 классе.

В апреле 2023г. на региональной площадке по формированию математической грамотности был также представлен опыт работы Гаврилиной Н.Н. по теме «Формирование математической грамотности посредством вовлечения обучающихся к составлению задач» в рамках которого педагогическому сообществу была представлена методическая разработка: Учебное пособие. Сборник задач на формирование математической грамотности «Курманаевский район в задачах». Методическая разработка представляет собой сборник задач, основанных на информации о разных сферах жизни Курманаевского района. Данное пособие является продуктом процесса обучения математики в МАОУ «Ефимовская СОШ» в 2022-2023 учебном году. Материал, представленный в сборнике, направлен на использование в образовательной деятельности с целью формирования математической грамотности в условиях недостаточного методического материала на переходном этапе внедрения ФГОС третьего поколения. Актуальность разработки обусловлена необходимостью активизации познавательной деятельности, создания практико-ориентированных условий формирования математической грамотности на уроках.

Участие педагогов в конкурсах и мероприятиях различных уровней

Участие в профессиональных конкурсах - это и веяние времени, это и обязательное условие при аттестации педагога, это и возможность показать достижения своей педагогической деятельности.

Участие в конкурсах педагогического мастерства способствует обмену опытом между педагогическими работниками, демонстрации своих исследований, повышению профессионального педагогического мастерства.

В 2022-2023 учебном году учитель начальных классов Самохина Л.В. приняла участие в зональном этапе конкурса «Учитель года 2023». Мастер-класс по теме «QR-код как средство повышения мотивации к обучению и формированию функциональной грамотности младших школьников» набрал наибольшее количество баллов среди участников конкурса.

Лемкова М.В. стала победителем районного конкурса «Самый классный классный 2023».

Манакова Т.В. в 2022-2023 учебном году приняла участие в работе жюри регионального этапа Всероссийского конкурса методических разработок «Мой лучший урок».

За прошедший учебный год наибольшую активность продемонстрировали следующие педагоги:

Год участия	Название конкурса	Уровень (муниципальный/региональный/федеральный)	Результат (победитель/призер/лауреат/финалист)	Подтверждающий документ
	Самохина Л.В.			
2023	Учитель года 2023	Региональный (зональный)	участие	Почетная грамота
	Лемкова М.В.			
2023	Самый классный классный	муниципальный	Победитель 1 место	Грамота
	Алешина Л.Ф.			
2022	Межрегиональный конкурс сценариев культурно-массовых мероприятий для детей и подростков	региональный	призер	Диплом 2 степени
	Лешина Е.В.			
2023	VIII всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	ГАУДО «Оренбургский областной Дворец творчества детей и молодежи имю В.П.Поляничко»	региональный	Победитель, 1 место
	Михайлова Т.А.			
2022	Районный конкурс творческих работ педагогов дополнительного образования «Моё Оренбуржье»	муниципальный	2 место	Грамота МБУДО «ЦДТ», Информационное письмо № 73 от 8.11.2022 г.
2022--2023	V Всероссийский конкурс «Векториада-2022» (организаторы)	федеральный	Благодарственное письмо за активное участие в Конкурсе, поддержку своего региона и подготовки победителей	Благодарственное письмо, Регистрационный номер 2022-12-01-(1105-1108)-56
2022--2023	V Всероссийский конкурс «Векториада-2022» (номинация «Методическая разработка»)	федеральный	3 место	Диплом победителя (регистрационный номер 2022-12-001-1109-56). Сертификат участника (регистрацион

				ный номер 2022-12-001-1109-56). Сертификат участия (регистрационный номер 2022-12-0001-1109-56)
2023	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи ру по английскому языку для 1-9 классов	федеральный	участие	Сертификат по программе «Активный учитель»
	Сенцова Т.П.			
Декабрь, 2022	Всероссийский конкурс «РосконкурсДекабрь 2022» Номинация «Лучшее внеклассное мероприятие»	Федеральный	Победитель	Диплом I степени № 1300212
Январь, 2023	Всероссийский конкурс «РосконкурсЯнварь 2023» Номинация «Лучший открытый урок»	Федеральный	Призер	Диплом II степени № 1300212
	Смирнова А.Ш.			
2022	Областной конкурс методических разработок «Моё Оренбуржье»	Муниципальный, региональный	Участие	
2022	Конкурс методических разработок «Слово. Творчество, Ребенок»	Муниципальный Межрегиональный уровень	1 место 1 место	Грамоты
2022	Конкурс методических разработок «Векториада-2023»	Муниципальный Всероссийский	2 место 2 место	Грамоты

Стоит отметить, что за последние два года значительно увеличилось количество призеров и победителей конкурсов различных уровней литературной и художественной направленности.

Методическая самообразовательная работа учителя

Методическая самообразовательная работа учителя рассматривалась как целостная система, направленная на достижение конечных результатов. Её цель повышение квалификации, восполнение пробелов и недостатков учебного курса, его усовершенствование.

У каждого учителя определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе методических объединений, педсоветов, семинаров.

Темы самообразования учителей

	Ф.И.О. учителя	Тема самообразования	Период работы над темой (сколько лет)	Форма отчета	Срок отчета

1	Смирнова А.Ш.	Инновационные технологии в обучении, как необходимое условие реализации национального проекта «Образование»	2022-2025 (1 год)	Творческий отчет на МО Открытый урок	2025
2	Татаринцева Е.Н.	Проблемный метод в овладении различными видами речевой деятельности на уроках немецкого языка	2021-2025 (2 год)	Мастер-класс	2025
3	Сенцова Т.П.	Развитие познавательной активности на уроках географии и немецкого языка через ИКТ-технологии	2021-2025 (2 год)	Открытый урок	2025
4	Скрылёва Е.В.	Формирование и развитие коммуникативной компетенции учащихся в современной школе	2019-2024 (4 год)	Открытый урок	2024
5	Манакова Т.В.	Эффективные методы, приемы и формы организации учебной деятельности на уроках русского языка	2021-2025 (2 год)	Открытый урок	2025
6	Синякова В.Н.	Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении школьников	2021-2025 (2 год)	Открытый урок	2025
7	Михайлова Т.А.	Инновационные формы и методы обучения как средство активизации деятельности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности	2021-2025 (2 год)	Открытый урок	2025
8	Самохина Г.П.	Освоение современных педагогических технологий как средства повышения качества обучения по предмету	2022-2024	Открытый урок	2024
9	Гаврилина Н.Н.	Формирование вычислительной культуры и функциональной математической грамотности обучающихся как залог успешного прохождения итоговой аттестации	2022-2024	Мастер-класс	2024
10	Лешина Е.В.	Дифференцированный подход в обучении математике на индивидуальном (субъектном) уровне	2020-2023	Открытый урок	2023
11	Потапова С.Н.	Использование ИКТ в урочной и внеурочной деятельности в начальных классах.	2022-2025 (1 год)	Открытый урок	2025
12	Алёшина Л.Ф.	Развитие учащихся в процессе формирования универсальных учебных действий	2020-2024 (3-й год)	Открытый урок	2024
13	Журкина Е. В.	Системно-деятельностный подход в обучении учащихся через «активные формы и методы работы с ними».	2022-2025 (1 год)	Открытый урок	2025
14	Самохина Л.В.	Формирование УУД в рамках реализации ФГОС.	2021-2025 (2 год)	Открытый урок	2025

15	Щедрина М.В.	Формирование УУД в рамках реализации ФГОС.	2021-2025 (2 год)	Открытый урок	2025
16	Танаева Л.А.	Повышение читательского интереса, через создание современной, эффективной, комфортной развивающей образовательной среды	2022-2025 (1 год)	Открытое мероприятие	2025
17	Лемкова М.В.	Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива, развитие творческих способностей учащихся	2020-2024 (3-й год)	Участие в конкурсе «Самый классный классный»	2024
18	Ярмушев М.П.	Современные технологии обучения по предмету ОБЖ	2022-2025	Открытый урок	2025

Совершенствование компьютерной грамотности — неотъемлемая часть работы каждого учителя. Учителя делятся опытом работы, размещая методические разработки на школьном сайте, учительских порталах. У всех учителей школы созданы персональные сайты, но, к сожалению, не все сайты полноценно функционируют и своевременно обновляются.

Педагоги начальной школы активно работают на платформе Учи.ру. Творчески работающие учителя используют в своей деятельности возможности образовательных платформ и ресурсов «РЭШ», «Учи.ру», «ЯКласс», «Медиатека. Просвещения». Кроме того, применялись в работе кейс-технологии по WhatsApp, по электронной почте, по смс-сообщениям.

Учителя-предметники создавали учебные тесты, форму обратной связи и анкеты. В последнее время большое внимание уделяется реализации проекта «Успех каждого ребенка», как средство развития познавательной, творческой деятельности, как средство реализации технологии личностно-ориентированного обучения.

Участие в образовательных проектах:

Год участия	Участие в образовательных проектах	Перечень и количество подготовленных материалов, ссылка
	Манакова Т.В.	
2022-2023	Учи.ру, РЭШ, Сферум	Активное участие детей
2022-2023	Участник региональной площадки по формированию читательской грамотности	Разработка методического сборника «Интеграция кейсов по формированию функциональной грамотности в уроки русского языка», представление опыта работы опорной площадки Курманаевского района по формированию читательской грамотности на региональном уровне.
	Гаврилина Н.Н.	
2021-2022	Участие в образовательном проекте «Цифровая школа Учи.ру»	3 сертификата участия в вебинарах, 61 обучающая карточка (приложение 6)
2022-2023	Региональная онлайн-неделя технологии для педагогов Точки роста «Мастер - класс по 3д	Ссылка на мастер-класс https://disk.yandex.ru/i/c-XUKDQx9G02EA

	моделированию»	
2022-2023	Участник региональной площадки по формированию читательской грамотности	Разработка методического сборника «Курманаевский район в задачах»
	Самохина Г.П.	
2022	«Современная школа»	
2023	Региональная онлайн-неделя по химии для педагогов Точки роста	
	Самохина Л.В.	
2022-2023	Учи.ру, РЭШ, Сферум	Активное участие детей

3. Методическое сопровождение обучающихся

Методическое сопровождение одаренных и способных обучающихся

Одним из ведущих направлений работы с одаренными и высокомотивированными детьми является их участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников.

В соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников был организован и проведен школьный этап олимпиады школьников по следующим предметам:

-	Школьный этап				
	Количество участников	Количество победителей	Количество призеров	Количество победителей и призеров	% от общего количества участников
География	4	-	2	2	50
Биология (Сириус)	5	-	3	3	60
История	1	-	-	-	-
Русский язык	15	-	3	3	20
Технология	4	-	1	1	25
Право	3	-	-	-	-
Физкультура	11	-	3	3	27
Экология	2	-	1	1	50
Литература	12	-	2	2	16
Немецкий	2	-	-	-	-
ОБЖ	1	-	-	-	-
Математика (Сириус)	5				
Обществознание	8	-	-	-	-
Информатика (Сириус)	2	-	-	-	-
Общее количество участников по всем предметам (всего)	75	-	15	15	
Фактическое кол-во участников	24	-	10	10	

По сравнению с прошлым годом число участников олимпиады увеличилось с 30 до 75 (фактически с 19 до 24). Число призеров увеличилось с 10 до 15 (фактически с 7 до 10). В прошлом учебном году в школьном этапе были победители олимпиады, а в этом году только призеры. Прибавились и предметы, в которых приняли участие обучающиеся.

Общее количество обучающихся в ОО 115
 Количество школьников 4 классов 2
 Количество школьников 5-11 классов 23

По итогам школьной олимпиады получены следующие результаты:

Предмет	Кол-во участников	Победители	Призеры
Русский язык	15	0	4
Технология	4	0	1
Физическая культура	11	0	3

Литература	12	0	2
Биология	5	0	3
Экология	2	0	1
География	4	0	2

Важным фактором является и то, что 1 ученик принимает участие в нескольких олимпиадах, что сказывается на умственной перегрузке учащихся. Проблеме организации работы с сильными и одаренными детьми были посвящены заседания предметных методических объединений, координация системы деятельности осуществлялась через методический совет.

4 школьника приняли участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.

Из них:

- по русскому языку Кайзер Ангелина (11 класс) — 3 место,
- по литературе Новичков Андрей (11 класс) — 3 место;
- по биологии — Давыдова Анастасия (8 класс) — 3 место;
- по технологии — Давыдова Анастасия (8 класс) — 1 место.

Трое обучающихся стали призерами муниципального этапа областной олимпиады по обществознанию - Давыдова Анастасия (8 класс) — 1 место; по физической культуре – Соломонова Дарья (7 класс) – 1 место; по математике – Кудинов Арсений (5 класс) – 2 место.

Динамика результатов муниципальной олимпиады школьников за последние три года показывает снижение количества участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, но увеличения количества призовых мест, что свидетельствует об эффективной работе педагогов школы с учебно-мотивированными детьми и проведении индивидуальных занятий с ними.

Следует отметить и тот момент, что олимпиадные задания очень сложные, а в школе, к сожалению, мало способных, трудолюбивых, высокомотивированных, талантливых учеников. Важным фактором является и то, что 1 ученик принимает участие в нескольких олимпиадах, что сказывается на умственной перегрузке учащихся.

Проблеме организации работы с сильными и одаренными детьми были посвящены заседания предметных методических объединений, координация системы деятельности осуществлялась через методический совет.

Результативным оказалось в 2022-2023 учебном году участие ребят в конкурсах разных уровней:

Наименование мероприятия	Год участия	Класс	Этап (муниципальный, региональный, всероссийский (заключительный))	Результат (победитель, призер)	Ф.И.О. участника мероприятия	Подтверждающий документ
			Манакова Т.В.			
ВсОШ по русскому языку	2022	11	Муниципальный	Призер, 3 место	Кайзер А.	Грамота
ВсОШ по литературе	2022	11	Муниципальный	Призер, 3 место	Новичков А.	Грамота

Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	2023	11	Муниципальный	Победитель, 1 место	Новичков А.	Диплом, приказ № 59 от 14.03.2023
Муниципальный конкурс буктрейлеров «Прочти! Не пожалеешь!» (номинация «Моя любимая книга»)	2023	11	Муниципальный	Призер, 2 место	Новичков А.	Диплом, приказ № 56 от 10.03.2023
Районный конкурс детского литературного творчества «Рукописная книга» (номинация (Детское литературное творчество. Свободная тема))	2023	11	Муниципальный	Победитель, 1 место	Новичков А.	Грамота МБОУДО «ЦДТ»
			Смирнова А.Ш.			
Областная олимпиада по обществознанию	2023	8	Муниципальный этап	Победитель	Давыдова Анастасия	Грамота Приказ
			Региональный этап	Участие		
Конкурс по истории ВМФ	Январь 2023г.	8	Муниципальный этап	3 место	Давыдова Анастасия	Грамота
Краеведческая он-лайн викторина «Открываем Санкт-Петербург»	2023	7	Всероссийский этап	Участие	Соломонов Кирилл	
			Алешина Л.Ф.			
Ларец новогодних чудес	2023	3	Муниципальный	1 место	Алиярова Милана	Грамота
Здоровячок	2022	2	Муниципальный	1 место	Алиярова Милана	Грамота
Зажги свою звезду	2022	3	Муниципальный	2 место	Алиярова Милана	Грамота
Гордо реет флаг державный	2022	3	Школьный	призёр	Алиярова Милана	Грамота
Базовые национальные ценности	2023	3	Муниципальный	3 место	Юнусова Анастасия	Грамота

ти						
Ларец новогодних чудес	2023	3	Муниципальный	2 место	Юнусова Анастасия	Грамота
Мастера и подмастерья	2023	3	Муниципальный	2 место	Юнусова Анастасия	Грамота
Зажги свою звезду	2022	2	Муниципальный	2 место	Юнусова Анастасия	Грамота
Базовые национальные ценности	2023	3	Региональный	участник	Журкин Андрей	Диплом
Базовые национальные ценности	2023	3	Муниципальный	1 место	Журкин Андрей	Грамота
Конкурсное движение	2023	3	Муниципальный	участник	Журкин Андрей	Благодарность
Открытка Победы	2023	3	Международный	участник	Журкин Андрей	Сертификат
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру	2023	3	Всероссийский	участник	Алиярова Милана	Сертификат
Урок цифры	2023	3	Всероссийский	участники	3 класс	Минцифры России
			Лемкова М.В.			
Конкурс «Большая перемена»	2023	8	Всероссийский		Давыдова Настя	
			Лешина Е.В.			
Областная олимпиада по математике	2023	7	муниципальный	участник	Белозерских А.А.	-
Областная олимпиада по математике	2023	8	муниципальный	участник	Давыдова А.В.	-
			Михайлова Т.А.			
Конкурс рисунков: «Я и Россия: мечты о будущем»	2022	6	муниципальный	2 место	Чернова Александра	Грамота МБУДО «Центр детского творчества» с.Курманевка Курманевского района Оренбургской области
V Всероссийский конкурс «Векториада-2022»	2022	8	муниципальный	1 место	Кистинева Елизавета	Грамота МБУДО «Центр детского творчества» с.Курманевка Курманевского

						го района Оренбургско й области
V Всероссийски й конкурс «Векториада- 2022»	2022	5	муниципальный	1 место	Анисимов Владислав	Грамота МБУДО «Центр детского творчества» с.Курманевка Курманевско го района Оренбургско й области
V Всероссийски й конкурс «Векториада- 2022»	2022	3	муниципальный	участие	Алярова Милана	Грамота МБУДО «Центр детского творчества» с.Курманевка Курманевско го района Оренбургско й области
V Всероссийски й конкурс «Векториада- 2022»	2022	5	муниципальный	участие	Веревкин Максим	Грамота МБУДО «Центр детского творчества» с.Курманевка Курманевско го района Оренбургско й области
V Всероссийски й конкурс «Векториада- 2022» (номинация «Живопись, рисунок» (художествен ная направленно сть)	2022	8	федеральный	1 место	Кистинева Елизавета	Диплом победителя (регистрацио нный номер 2022-12-01- 1105-56). Сертификат участника (регистрацио нный номер 2022-12-01- 1105-56). Сертификат участия (регистрацио нный номер 2022-12-01- 1105-56)
V Всероссийски й конкурс «Векториада- 2022» (номинация	2022	3	федеральный	3 место	Алиярова Милана	Диплом победителя (регистрацио нный номер 2022-12-01- 1106-56)

«Живопись, рисунок» (художественная направленность)						Сертификат участника (регистрационный номер 2022-12-01-1105-56). Сертификат участия (регистрационный номер 2022-12-01-1105-56)
V Всероссийский конкурс «Векториада-2022» (номинация «Живопись, рисунок» (художественная направленность))	2022	5	федеральный	2 место	Анисимов Владислав	Диплом победителя (регистрационный номер 2022-12-01-1107-56) Сертификат участника (регистрационный номер 2022-12-01-1107-56) Сертификат участия (регистрационный номер 2022-12-01-1107-56)
V Всероссийский конкурс «Векториада-2022» (номинация «Живопись, рисунок» (художественная направленность))	2022	5	федеральный	3 место	Веровкин Максим	Диплом победителя (регистрационный номер 2022-12-01-1108-56) Сертификат участника (регистрационный номер 2022-12-01-1108-56) Сертификат участия (регистрационный номер 2022-12-01-1108-56)
Всероссийский творческий конкурс «Космическое путешествие»	2022-2023	6	федеральный	3 место	Левина Мария	Диплом победителя № 232304
Всероссийский	2022-	4	федеральный	3 место	Михайлова	Диплом

й творческий конкурс «Люби и знай родной свой край!»	2023				Вероника	победителя « 232302
Всероссийский творческий конкурс «В мире цветов»	2022-2023	7	федеральный	2 место	Соломонова Дарья	Диплом победителя №232308
Всероссийский конкурс «Портрет Эрмитажного кота» (от РДДМ)	2023	4	федеральный	участие	Михайлова Вероника	https://sun9-35.userapi.com/imp/kUizLiSKWqz4PJG9Cm2bfqtQHcSDwX3UtiUmcg/31HdGM4kbKA.jpg?size=826x1080&quality=95&sign=c3db00ad9997ad5038ba71b1fe23be12&type=album
			Самохина Г.П.			
Олимпиада по биологии	2022	8	Муниципальный	участие	Давыдова А	
Региональный конкурс проектов «Здоровым быть здорово»	2023	7	Региональный	участие	Батманов К	Сертификат
Конкурс проектов «Здоровым быть здорово»	2023	7	Муниципальный	Призер 2 место	Батманов К	Грамота
			Сенцова Т.П.			
Областная олимпиада по географии	2023	8	муниципальный	участие	Давыдова Анастасия	-
			Синякова В.Н.			
ВсОШ по технологии	2022	8	муниципальный	Победитель 1 место	Давыдова Анастасия	Грамота
Областная олимпиада по физической культуре	2023	7	муниципальный	Победитель 1 место	Соломонова Дарья	Грамота
XXIII областной конкурс декоративно-прикладного	2022	6	региональный	1 1	Гостев Р. Левина М	диплом

творчества «Мастера и Подмастерья»						
«Хранители пернатых»	2022	6	школьный	2	Кузнецов Е	грамота
«Хранители пернатых»	2022	6	муниципальный	1 2	Михайлов Д Самохин. И	грамота
«Неопалимая Купина»	2022		муниципальный	1	Гостев Р	грамота
Фестиваль- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	2022	3-4	муниципальный	2	Ципа Страинова К Юнусова А Медведев Д Капустин П Местирашви ли Савелий.	грамота
«Ларец новогодних чудес»	2022	6	школьный	1	Гостев Р	грамота
«Ларец новогодних чудес»	2023	6	муниципальный	1	Гостев Р	грамота
			Скрылева Е.В.			
Всероссийски й конкурс Векториада – 2022.	2022	5	всероссийский	2 место	Анисимов Владислав	грамота
Всероссийски й конкурс Векториада – 2022.	2022	5	всероссийский	3 место	Веревкин Максим	грамота
			Самохина Л.В.			
Олимпиады и срезы на платформе Учи.ру	2022- 2023	2		Победители, участие	Ярмушева Злата, Манина Софья, Павлов Арсений Бакулин Иван	Грамоты, дипломы

Методическое сопровождение обучающихся с ОВЗ

В 2022-2023 учебном году в школе обучалось 2 ученика с интеллектуальными нарушениями и 14 учащихся с задержкой психического развития, 1 инвалид, 1 надомник.

В Васильевском филиале обучались 2 ребенка с УО.

В конце года в школу пришли еще 1 ученик 6 класса с УО (надомник), и 1 ученик в 4 класс с ЗПР.

Всего на конец года: УО – 6, из них 2 надомника, 5 инвалидов, ЗПР – 15,

В школе разработаны АООП НОО, ООО для обучающихся с ЗПР, АООП для обучающихся с умственной отсталостью, адаптированные рабочие программы по всем предметам НОО и ООО. Педагоги школы своевременно обучаются по программам курсов повышения квалификации, позволяющим грамотно и эффективно выстроить процесс обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ. В школе создан психолого-педагогический консилиум, в полном объеме реализован план работы педагога-психолога, проведено 3 заседания ППК. В течение учебного года проводилось

индивидуальное консультирование родителей и педагогов, обучающихся с ОВЗ. В марте была проведена оценка эффективности психологической программы школы, сопровождения участников образовательных отношений. Показатели промежуточной оценки эффективности психологической программы сопровождения участников образовательных отношений говорят об удовлетворительной работе педагога-психолога.

Совершенствование качества преподавания

Вся методическая работа в школе направлена на совершенствование качества преподавания. В связи с новыми запросами общества к качественному образованию возникла необходимость определения направлений работы коллектива по достижению качественного образования. В истекшем учебном году педагогические работники школы привлекались к анализу и самоанализу результатов образовательного процесса. При проведении мониторинга образовательного процесса, мероприятий промежуточной и итоговой аттестации, каждый учитель с помощью администрации школы показал владение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса. Качество преподавания и качество образования школьников рассматривались на педагогическом совете, совещаниях при директоре, совещаниях при зам.дир. по УР, на методическом совете, на заседаниях ШМО в соответствии с планом работы школы на 2022-2023 учебный год.

В рамках предпрофильной подготовки в 9 классах велся курс по выбору «Я - образ и выбор профессии». Анкетирование учащихся показало неподдельный интерес учащихся к выбранным курсам, расширение круга их знаний. Формы и методы, которые использовали учителя при проведении курсов по выбору, стимулировали познавательную и творческую активность, развивали аналитические и исследовательские навыки, самостоятельность и инициативность. Презентация курсов по выбору для учащихся 8 класса проведена в форме ярмарки направлений деятельности с целью дальнейшего самоопределения.

С целью выявления положительных и отрицательных моментов в организации элективных курсов, определения применяемых методов обучения, организации деятельности обучающихся, создания познавательной атмосферы для дальнейшего профессионального самоопределения, учебного взаимодействия учителя и обучающегося в течение учебного года проводилось анкетирование учителей, ведущих курсы. Данные проведенной диагностики помогли подтвердить в целом правильность выбранных перспективных направлений для организационно-содержательных преобразований в предпрофильной подготовке: направленность и содержание курсов по выбору, состав педагогов, модель, организационную и информационную подготовительную работу, проводимую администрацией школы, что позволяет учителям достигать поставленных целей.

Результаты анкетирования педагогов показали, что учителя используют различные педагогические технологии, методы стимулирования и мотивации обучающихся, разнообразные формы проведения занятий курсов по выбору:

- подготовка и защита проектов, рефератов;
- проведение практических занятий, исследований, экспериментов;
- игровое моделирование;
- деловые и ролевые игры;
- подготовка презентаций,

Практика работы показала, что сложность в организации работы обучающихся на занятиях курсов связана с разным уровнем подготовки обучающихся, поэтому при планировании работы на текущий учебный год были учтены пожелания и предложения по организации курсов, высказанные учителями, ведущими курсы не первый год:

- для того чтобы обучающиеся более осознанно подходили к выбору курсов, кроме презентации программ курсов, были даны консультации педагогами, классными руководителями;

- группы формировались по уровню мотивации и обучаемости учеников;
- созданы группы мотивированных обучающихся на профиль.

В рамках предпрофильной подготовки осуществляется постоянное психологическое сопровождение обучающихся 8 класса с целью формирования способности делать выбор профиля обучения в старшей школе. В этом направлении проводятся следующие мероприятия:

1) анкетирование обучающихся с целью изучения образовательного запроса обучающихся с учетом мнения их родителей; изучения целей, мотивов предстоящего выбора, интересов и склонностей;

2) психологическая диагностика, целью которой было:

- изучить и проанализировать личностно-психологические особенности, склонности и интересы детей;

- соотнести их желания со способностями, интересами и возможностями;

3) индивидуальные консультации по методике выбора профиля обучения;

4) курс «Я – образ и выбор профессии».

Для организации информационной работы в условиях предпрофильной подготовки школа проводила следующие мероприятия:

- классные и общешкольные родительские собрания с целью ознакомления с задачами предпрофильного и профильного обучения, ожидаемыми результатами работы;

- индивидуальные консультации, беседы;

- анкетирование обучающихся 8-го класса и их родителей;

Таким образом, в 8–9-м классах в ходе предпрофильной подготовки обучающиеся получают информацию о возможных путях продолжения образования, возможность оценить свои силы и принять решение по выбору профиля.

Анализ выявленных проблем ставит перед школой одну из главных задач – начинать профориентацию с 5 –го класса. Профориентационная работа должна стать универсальным компонентом образовательного процесса. Отсюда главная цель: создать действенную индивидуализированную систему предпрофильной подготовки, профильной и профессиональной ориентации с включением в неё всех субъектов воспитательно-образовательного процесса.

Список курсов по выбору и элективных курсов, направленных на предпрофильную подготовку и подготовку к ГИА в МАОУ «Ефимовская СОШ» в 2022-2023 учебном году:

Название	Форма организации курсов (элективный курс, курс по выбору и др.)	Класс	Кол-во обучающихся	Учитель	Кол-во часов
«Я - образ и выбор профессии»	Курсы по выбору	9	11	Михайлова Т.А	34
Замечательные неравенства	элективный курс	10	1	Лешина Е.В.	68
Замечательные неравенства	элективный курс	11	5	Гаврилина Н.Н.	68
Основы общей химии	элективный курс	10	1	Самохина Г.П.	68
Молекулярные основы жизнедеятельности клетки	элективный курс	11	4	Самохина Г.П.	68

Немецкий в современном мире	элективный курс	10,11	5	Татаринцева Е.Н.	68
Основы экономических знаний	элективный курс	10,11	5	Смирнова А.Ш.	68
Основы правовых знаний	элективный курс	10	1	Смирнова А.Ш.	34

Реализация ФГОС

В 2022-2023 учебном году была продолжена работа по повышению качества образовательного процесса в соответствии с обновленными ФГОС, включающая в себя повышение профессиональной подготовки учителя, совершенствование методики преподавания, использование передовых педагогических технологий и инновационных тенденций, создание комфортной психологической среды и условий для удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся различного интеллектуального уровня.

Целью образовательного процесса на первой ступени образования является создание условий для формирования общей культуры обучающихся, их духовно-нравственного, социального, личностного и интеллектуального развития, формирование основ самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

В течение учебного года педагогическим коллективом изучались и обсуждались вопросы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС. Учителя-предметники задействованы в апробации содержания действующих рабочих программ и примерных рабочих программ по предметам обновленных ФГОС СОО (Смирнова А.Ш. по истории).

Использование системно-деятельностного подхода в обучении учащихся позволяет эффективно организовать учебно-воспитательный процесс. Создание проблемных ситуаций на уроке, формирование устойчивой мотивации на получение новых знаний активизирует деятельность школьников. Работа по самооценке деятельности учащихся

помогает адекватно оценивать свои возможности, ставить цели, для достижения которых требуется планирование саморазвития и самосовершенствования.

С целью мониторинга уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных универсальных учебных действий в течение года проводилась диагностика в 1-11 классах:

Класс	Кол-во учащихся сентябрь/апрель	Личностные УУД (человек)									УУД нравственно-этической ориентации (чел)									Регулятивные УУД (чел)									Познавательные УУД (чел)									Коммуникативные УУД (чел)								
		сентябрь			апрель			сентябрь			апрель			сентябрь			апрель			сентябрь			апрель			сентябрь			апрель			сентябрь			апрель											
		Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий												
1 класс	13	5	8	0	8	5	0	3	9	1	5	7	1	2	9	2	4	8	1	3	8	2	4	7	2	3	9	1	7	6	0															
2 класс	9\10	4	5	0	5	5	0	4	4	1	5	4	1	3	5	1	4	5	1	3	4	2	3	6	1	3	5	1	5	4	1															
3 класс	11\10	2	5	4	4	4	2	2	5	4	4	3	3	2	5	4	4	4	2	2	4	5	2	6	2	2	6	3	3	5	2															
4 класс	14\13	4	8	2	5	6	2	4	8	2	5	6	2	3	8	3	5	6	2	1	10	3	4	7	2	5	6	3	6	6	1															
5 класс	16\12	5	9	2	5	5	2	5	9	2	5	5	2	4	9	3	4	7	2	1	12	3	2	8	3	4	11	1	6	6	1															
6 класс	12	6	4	2	7	3	2	4	5	3	5	5	2	3	6	3	7	3	1	2	6	4	3	6	3	3	5	4	4	5	3															
7 класс	11	6	4	1	6	4	1	5	5	1	6	4	1	4	5	2	5	5	1	2	6	3	3	6	2	5	5	1	5	5	1															
8 класс	14	8	4	2	8	4	2	7	5	2	7	5	2	4	7	3	5	6	3	1	9	4	3	7	4	6	6	2	6	6	2															
9 класс	11	4	6	1	5	5	1	5	5	2	7	4	1	3	6	2	4	5	2	2	6	3	3	6	2	3	6	2	7	5	1															
10 класс	1\2	1	0	0	1	1	0	1	0	0	2	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	2	0	0															
11 класс	4	3	1	0	3	1	0	3	1	0	3	1	0	1	3	0	3	1	0	1	3	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0															

Результаты сформированности универсальных учебных действий в сравнении на конец 2022-2023 учебного года																															
Класс	Кол-во учащихся сентябрь АПРЕЛЬ	Личностные УУД (человек)						УУД нравственно-этической ориентации (чел)						Регулятивные УУД (чел)						Познавательные УУД (чел)						Коммуникативные УУД (чел)					
		сентябрь		апрель		сентябрь		апрель		сентябрь		апрель		сентябрь		апрель		сентябрь		апрель		сентябрь		апрель							
		Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий						
1 класс	4	2	2	0	2	2	1	0	3	1	1	2	1	0	3	1	1	2	1	0	3	1	1	2	1	0					
2 класс	3	0	1	2	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	1	1	2	1					

О достаточном развитии личностных универсальных учебных действий говорит положительное отношение обучающихся начальной школы, интерес к работе, стремление выполнять задания как можно лучше, несмотря на трудности, желание эти трудности преодолевать. Владение коммуникативными универсальными учебными действиями проявилось в доброжелательности, доверии и готовности сотрудничать с педагогом-психологом, умении слушать, вступать в диалог, строить продуктивные взаимодействия со взрослыми. Результаты мониторинга были рассмотрены на совещании при зам. дир. по УР в апреле.

По сравнению с диагностикой на начало учебного года наблюдается небольшая положительная динамика.

По данным, полученным в результате исследования данного параметра, можно сделать **вывод**, что если учитель построит работу с обучающимися в деятельностной парадигме, то можно будет ожидать высокого уровня сформированности и ЗУНов, и УУД. Непринятие нового социального статуса, незрелость школьной мотивации значительно осложняет ход нормативного возрастного развития в младшем школьном возрасте и адаптацию к школе. Низкие результаты сформированности личностных УУД отмечаются, в основном, у учащихся 5-8 классов. Поэтому классным руководителям данных классов **рекомендована** серьезная работа по коррекции ситуации для недопущения проблем в дальнейшей школьной жизни ребенка.

Несмотря на положительную динамику формирования метапредметных УУД у обучающихся, необходимо продолжать работу по созданию педагогических и социально-психологических условий, позволяющих осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми, испытывающими различные психолого-педагогические трудности.

Для фиксирования индивидуальных достижений каждого школьника разработано Портфолио — копилка успехов, листы достижений по предметам.

Согласно основной образовательной программе начального общего образования и основного общего образования во второй половине учебного дня организуется внеурочная деятельность.

Внеурочная деятельность предполагает формирование воспитывающей среды, которая обеспечит активизацию социальных, интеллектуальных способностей обучающихся, развитие здоровой, творчески растущей личности с гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях.

Внеурочная деятельность соответствует основной образовательной программе и рабочей программе воспитания МАОУ «Ефимовская СОШ» и является неотъемлемой и обязательной частью ООП НОО.

Назначение плана внеурочной деятельности - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с учетом успешности их обучения, уровня социальной адаптации и развития, индивидуальных способностей и познавательных интересов.

План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребности обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

Основными задачами организации внеурочной деятельности являются следующие:

- 1) поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального общего образования;
- 2) совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;
- 3) формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;
- 4) повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
- 5) развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде: умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;
- 6) поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;
- 7) формирование культуры поведения в информационной среде.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности младшего школьника с учетом намеченных задач внеурочной деятельности. Все ее формы представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики. При выборе направлений и отборе содержания обучения образовательная организация учитывала:

- 1) особенности образовательной организации (условия функционирования, тип школы, особенности контингента, кадровый состав);
- 2) результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
- 3) возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательная связь с учебной деятельностью;
- 4) особенности информационно-образовательной среды образовательной организации, национальные и культурные особенности региона, где находится образовательная организация.

На 2022-2023 в начальной школе МАОУ «Ефимовская СОШ» были выбраны следующие направления и цели внеурочной деятельности.

Направление	Цель	Чем представлена
Спортивно-оздоровительная деятельность	направлена на физическое развитие школьника, углубление знаний об организации жизни и деятельности с учетом соблюдения правил здорового безопасного образа жизни.	<ul style="list-style-type: none"> • Деятельность ШСК
Проектно-исследовательская деятельность	организуется как углубленное изучение учебных предметов в процессе совместной деятельности по выполнению проектов.	<ul style="list-style-type: none"> • «Проектируем будущее» • «Моё Оренбуржье»
Коммуникативная деятельность	направлена на совершенствование функциональной коммуникативной	<ul style="list-style-type: none"> • ОПК

	грамотности, культуры диалогического общения и словесного творчества.	
Художественно-эстетическая творческая деятельность	организуется как система разнообразных творческих мастерских по развитию художественного творчества, способности к импровизации, драматизации, выразительному чтению, а также становлению умений участвовать в театрализованной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Театральная студия «Арлекино»
Интеллектуальные марафоны	система интеллектуальных соревновательных мероприятий, которые призваны развивать общую культуру и эрудицию обучающегося, его познавательные интересы и способности к самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в деятельности ДОО «Мир»
«Учение с увлечением!»	включает систему занятий в зоне ближайшего развития, когда учитель непосредственно помогает обучающемуся преодолеть трудности, возникшие при изучении разных предметов.	<ul style="list-style-type: none"> • Занятия педагога-психолога

План внеурочной деятельности на уровне НОО

Наименование курса внеурочной деятельности/ФИО руководителя курса	Форма курса внеурочной деятельности	Классы/количество часов				Общее количество часов
		1	2	3	4	
«Моё Оренбуржье» Потапова С.Н. Самохина Л.В. Алешина Л.Ф. Журкина Е.В.	Занятие по модулю (оплата за счет кружка от школы)	1	1	1	1	4
Проектная деятельность «Проектируем будущее»	Кружок от школы	1		1		2
«Основы православной культуры» Потапова С.Н. Самохина Л.В. Алешина Л.Ф.	Занятие по модулю (оплата за счет кружка от школы)	1	1	1		3
«Театральный» Потапова С.Н.	Кружок от школы	1				1
ВСЕГО		4	4	4	3	

	1	2	3	4
«Разговоры о важном»	0,1 Потапова С.Н.	0,1 Самохина Л.В.	0,1 Алешина Л.Ф.	0,1 Журкина Е.В.

В основной школе:

Направление внеурочной деятельности	Количество часов	Учебные курсы внеурочной деятельности
Часть, рекомендованная для всех обучающихся		
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	1	«Разговоры о важном»
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	1	«Функциональная грамотность»
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	1	«Финансовая грамотность»
Вариативная часть		
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	4	<ul style="list-style-type: none"> • «Основы видеомонтажа» • «Практическая биология» • «Химия вокруг нас» • «Мир вокруг нас»
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии	2	<ul style="list-style-type: none"> • Театральная студия • ШСК «Искра»
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся	1	<ul style="list-style-type: none"> • «Духовно-нравственные основы семьи»
Общий объем внеурочной деятельности	10 часов	

Наименование курса внеурочной деятельности/ФИО руководителя курса	Форма курса внеурочной деятельности	Классы/количество часов					Общее количество часов
		5	6	7	8	9	
«Театральный» Потапова С.Н.	Кружок от школы	1					1
«Практическая биология» Самохина Г.П.	«Точка Роста»	1					1
«Химия вокруг нас» Самохина Г.П.	«Точка Роста»				1		1
«Функциональная грамотность» Самохина Г.П.	Кружок от школы	1					1
«Духовно-нравственные основы семьи» Алешина Л.Ф.	Клуб (оплата за счет кружка от школы)				1		1

«Мир вокруг нас» (Сенцова Т.П.)	Занятие по модулю (оплата за счет кружка от школы)					1	1
«Финансовая грамотность» Гаврилина Н.Н.	Кружок от школы	0.5					0.5
«Основы видеомонтажа» Гаврилина Н.Н.	Кружок от школы	0.5					0.5
ВСЕГО		4	4	3	4	4	

	5	6	7	8	9
«Разговоры о важном»	0,1 Скрылева Е.В.	0,1 Синякова В.Н.	0,1 Лемкова М.В.	0,1 Сенцова Т.П.	0,1 Лешина Е.В.

План внеурочной деятельности на уровне СОО

Наименование курса внеурочной деятельности/ФИО руководителя курса	Форма курса внеурочной деятельности	Классы/количество часов		Общее количество часов
		10	11	
«Финансовая грамотность» Гаврилина Н.Н.	Кружок от школы	0.5		0.5
«Основы видеомонтажа» Гаврилина Н.Н.	Кружок от школы	0.5		0.5

	10	11
«Разговоры о важном»	0,2 Гаврилина Н.Н.	

На объединениях внеурочной деятельности школьников проводились регулярные еженедельные занятия с обучающимися и организовывались занятия крупными блоками (проекты, акции, походы, экскурсии, соревнования и т. п.).

Выбор **форм организации внеурочной деятельности** подчиняется следующим требованиям:

- 1) целесообразность использования данной формы для решения поставленных задач конкретного направления;
- 2) преобладание практико-ориентированных форм, обеспечивающих непосредственное активное участие обучающегося в практической деятельности, в том числе совместной (парной, групповой, коллективной);
- 3) учет специфики коммуникативной деятельности, которая сопровождает то или иное направление внеучебной деятельности;
- 4) использование форм организации, предполагающих использование средств ИКТ.

Формами организации внеурочной деятельности в МАОУ «Ефимовская СОШ» могут быть: учебные курсы и факультативы; художественные, музыкальные и спортивные студии; соревновательные мероприятия, дискуссионные клубы, секции, экскурсии, мини-

исследования; общественно полезные практики и др. К участию во внеурочной деятельности могут привлекаться организации и учреждения дополнительного образования, культуры и спорта.

В организации внеурочной деятельности принимали участие все педагогические работники школы (учителя начальной школы, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, библиотечарь, старший вожатый, Советник по воспитанию и др.).

При отборе содержания и видов деятельности детей учитываются интересы и потребности самих детей, пожелание родителей, опыт внеурочной деятельности педагогов и материально-техническая база школы.

Обучением и воспитанием детей занимаются учителя, прошедшие курсовую подготовку по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, обновленным ФГОС. В течение учебного года являлись постоянными участниками семинаров, посвященных разработке рабочих программ, технологических карт в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, Методическая работа с педагогами по использованию в работе заданий по функциональной грамотности имеет практическую направленность. На школьных совещаниях и заседаниях ШМО учителя делятся своим педагогическим опытом, рассказывают о своей творческой работе, о новых приемах и находках.

В течение учебного года педагоги участвовали в реализации дорожной карты по подготовке к **внедрению ФГОС СОО третьего поколения и ФОП.**

Наиболее значимым нововведением стало требование обновленного ФГОС по формированию функциональной грамотности. На протяжении двух лет педагоги школы изучали теоретический материал, учились создавать собственные кейсы и использовать кейсы по формированию ФГ на уроках, участвовали в диагностических исследованиях.

В 2022-2023 учебном году было организовано участие педагогов школы в региональной площадке по **формированию читательской грамотности и математической грамотности.** Отправной точкой стали результаты мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов, проведенного в 2021-2022 учебном году. Исследование уровня функциональной грамотности обучающихся 8 и 9 классов прошло в ноябре-декабре 2021 года в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 №ВБ-2080/04 «Об электронном банке тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности». Исследование проводилось в форме диагностических работ с использованием инструментария электронного банка тренировочных заданий Российской электронной школы (РЭШ). По итогам диагностических работ выявились низкие результаты, связанные с умением использовать предметные знания и умения при решении учебно-практических задач (проблем).

Были определены следующие задачи для развития функциональной грамотности обучающихся, а также для формирования основ логического, критического и конструктивного мышления учащихся:

учителям необходимо изменить традиционные подходы к обучению и преподаванию, активно внедряя при этом эффективные формы и методы обучения, которые в перспективе обеспечат успешность достижения учениками результатов в обучении,

систематически проводить анализ результатов выполненных работ, чтоб ученик знал, какие компетенции ему необходимо развивать,

педагогам не только анализировать результаты обучающихся, но и самим выполнять практические работы по различным направлениям функциональной грамотности, участвовать в вебинарах, изучать опыт коллег.

В течение учебного года по реализации поставленных задач была проведена следующая работа:

Рассмотрены теоретические вопросы на семинарах, заседаниях ШМО, методсоветах, педсоветах.

Рассмотрено практическое применение методов и приемов формирования читательской и других видов функциональной грамотности в рамках открытых уроков трех семинаров.

Манакова Т.В. в течение года принимала участие в работе региональной площадки по формированию читательской грамотности, Гаврилина Н.Н. принимала участие в работе региональной площадки по формированию математической грамотности и транслировали опыт работы. После каждого заседания региональной площадки Манакова Т.В. и Гаврилина Н.Н. делали рассылку педагогам с наработками, например, учебно-методическими кейсами по читательской грамотности, направленными на решение задачи включения заданий в формате формирования функциональной грамотности в содержание урока.

По заданию региональной площадки педагогам района было предложено принять участие в введении практики создания методических видеоматериалов для организации работы муниципальной и региональной площадок. Манакова Т.В. на заседании методсовета поделилась опытом создания собственного видеоролика по изучению кейса «Туристический маршрут» на уроке русского языка в 7 классе по теме «Н и НН в причастиях» (это первый урок во второй четверти, поэтому в течение урока идет повторение изученного о причастии), где были применения разработанные в прошлом году задания для оценивания уровня сформированности разных видов функциональной грамотности. Кейс состоит из нескольких текстов, объединенных тематически (сплошных, несплошных, таблиц, иллюстраций, схем). Кейс рассчитан на весь урок и является своеобразной тематической оболочкой урока в процессе работы над повторением темы «Причастие». В видеоролике представлены фрагменты урока, направленные на формирование, в первую очередь читательской грамотности, и других видов функциональной грамотности. Манакова Т.В. предложила создать банк видеоматериалов по формированию читательской грамотности на основе открытых мероприятий.

Еще одним заданием стала разработка методических кейсов по оценке сформированности читательской грамотности.

По итогу работы в составе региональной площадки, представляя опорную школу Курманаевского района по формированию читательской грамотности, Манакова Т.В. представила на итоговом отчетном заседании региональной площадки свои наработки по вопросу создания собственных кейсов и представила сборник методических рекомендаций по теме «Интеграция кейсов по формированию функциональной грамотности в уроки русского языка». В данном сборнике представлен опыт педагогической деятельности учителя русского языка и литературы по эффективной интеграции кейсов по формированию функциональной грамотности в урок русского языка на примере системы уроков по теме «Причастие» в 7 классе. Представленные практические наработки направлены на решение задач по формированию у учителей русского языка профессионально-педагогических умений, необходимых для совершенствования педагогического мастерства в условиях ФГОС. Гаврилина Н.Н. представила по итогам работы на региональной площадке методическое пособие «Курманаевский район в задачах».

С целью качественной подготовки к мониторинговым мероприятиям, вводимым Рособнадзором в следующем учебном году, в МАОУ «Ефимовская СОШ» был разработан график работы по формированию читательской грамотности. За каждым педагогом был закреплен класс. Педагоги предлагали ребятам для прорешивания Кейсы на платформе РЭШ и в распечатанном виде. По итогам работы предоставляли краткий отчет. К сожалению, данная работа велась педагогами нерегулярно в силу не полного понимания важности данного процесса.

Также учителя русского языка и литературы в течение учебного года работали над изучением **федеральных образовательных программ**, сравнением содержания и планируемых результатов действующих программ по русскому языку и литературе и их коррекцией. Были выявлены небольшие расхождения в содержании по русскому языку, в содержание были добавлены недостающие темы из ФОП и планируемые результаты из ФГОС.

В рамках перехода на обновленные ФГОС СОО Смирнова А.Ш., учитель истории и обществознания, приняла участие в апробации и экспертной оценке примерной рабочей программе по истории (углубленный уровень).

Манакова Т.В. в течение года принимала участие в работе региональной площадки по переходу на обновленные ФГОС и ФОП. Данная работа позволила в срок устранять недочеты при составлении ООП.

В течение учебного года администрацией школы продолжалась работа по оснащению учебных кабинетов географии, русского языка и литературы в соответствии с требованиями стандарта.

В школе организован доступ к сети Интернет. Доступ к небезопасным сайтам ограничен фильтром безопасности.

Документация на уровне школы была подготовлена в полном объеме. Был создан план по внедрению и реализации ФГОС, ФОП, целью которого было создание условий для внедрения и реализации обновленных стандартов.

На основании анализа посещенных уроков можно сделать некоторые выводы, что учителя активно внедряют в практику «общеобразовательные стандарты нового поколения»; стремятся использовать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, разнообразных вариативных подходов к творческой деятельности обучающихся.

По итогам методической работы за 2022 — 2023 учебный год можно сделать выводы:

1. Поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями.

2. Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве обученности учащихся, в уровне их развития и воспитанности.

3. В школе созданы условия к непрерывному образованию, удовлетворению всех образовательных потребностей, повышению уровня обучения учащихся• общеобразовательные классы, предпрофильная подготовка учащихся.

4. Отсутствуют качественные изменения в содержании работы МО, преобладают традиционные формы работы.

5. Недостаточный уровень участия и результативности участия школьников в предметных олимпиадах.

6. Педагоги школы слабо мотивированы на участие в конкурсах педагогического мастерства, на работу по самообразованию, на ведение аналитической деятельности с целью повышения качества обучения, выявления пробелов и построения траектории их ликвидации.

Приоритетные направления методической работы на 2023 — 2024 учебный год:

-целенаправленная работа по повышению качества образования на основе обновления содержания образования (обновленные ФГОС, ФГОС СОО, введение ФОП), системно — деятельностного подхода в обучении, развитии творческого потенциала, применения функциональной грамотности;

-системная работа по достижению высокого уровня образования выпускников школы;

- организовать активное участие членов МС в реализации программы развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;

- направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

- активизировать работу с одарёнными детьми в рамках внеурочных занятий для участия в конкурсах различных уровней;

- обеспечить научно-методическое сопровождение учителей в рамках ФГОС, ориентировать учителей на ценности, установки, цели, задачи, определённые государственным стандартом, инновационные методы и формы образовательной деятельности, направленные на развитие интеллектуальной, творческой личности ребёнка;

- организовать более тесное взаимодействие школы и семьи по вопросам мотивации обучения, сохранения здоровья детей;

- вести полноценную и эффективную работу с обучающимися по сохранению и укреплению здоровья, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ «ЕФИМОВСКАЯ СОШ» ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ

Функциональная грамотность – это способность человека использовать приобретаемые в течение жизни знания для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений.

В рамках реализации национального проекта «Образование», соответствии с приказом МО Оренбургской области от 17.09.2021 № 01-21/1502 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», приказом отдела образования Администрации Курманаевский район от 22.09.2021 №101 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности» и в целях повышения качества образования и в связи с утратившим силу приказом МАОУ «Ефимовская СОШ» от 24.09.2021г. № 7/3-0.д. в МАОУ «Ефимовская СОШ» был определен школьный координатор по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся Манакова Т.В., зам.дир.по УР., определены ответственные за организацию работы по следующим направлениям: читательская грамотность - Скрылева Е.В., математическая грамотность - Лешина Е.В., естественно-научная грамотность - Самохина Г.П., глобальные компетенции - Самохина Л.В., креативное мышление - Смирнова А.Ш., был утвержден школьный план мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год, были определены списки обучающихся, участвующих в мониторинге по формированию функциональной грамотности, актуализированы планы работы школьных методических объединений педагогов в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся. Была организована работа педагогов по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» банка открытых заданий, был утвержден и реализован план работы МАОУ «Ефимовская СОШ» как опорной школы по формированию и оценке сформированности читательской грамотности.

В целях осуществления контроля за организацией работы по формированию функциональной (в частности читательской) грамотности в МАОУ «Ефимовская СОШ» в план внутришкольного контроля были внесены следующие мероприятия:

№	Мероприятие\контролируемый вопрос	Сроки	Результат
1	Создание условий для внедрения обновлённых ФГОС НОО, ООО	19-24.09.2022г.	Протокол м\с № 2 от 07.10.2022г.
2	Формирование функциональной (читательской) грамотности в начальной школе	1-15.10.2022г	Справка № 7 от 15.10.2022г. Протокол заседания при 3 УР № 3 от 27.10.2022г.
3	Диагностика функциональной грамотности в 5-9 классах	10-15.10.2022г.	Справка № 11 от 02.11.2022г.
4	Педсовет «ФГОС – 21: особенности организации управления образовательной деятельности» (первые шаги по формированию ФГ)	28.10.2022г	Протокол № 4 от 28.10.2022г
5	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1-8 классов по введению обновлённых ФГОС (промежуточные итоги работы по формированию ФГ)	8-19.11.2022г.	Протокол м\с № 4 от 29.11.2022г.

6	Использование функциональной грамотности в деятельности учителей естествознания	1-17.12.2022г.	Справка № 21 от 17.12.2022г.
7	Формирование навыков чтения во 2-4 классах.	1-10.12.2022г.	Протокол совещания при 3 УР № 4 от 23.12.2022г.
8	Диагностика функциональной грамотности в 8-9 классах	19-29.12.2022г.	Аналитические справки учителей-предметников
9	Педсовет «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование» (Практикум по формированию функциональной грамотности школьников)	21.01.2023г	Протокол № 5 от 21.01.2023г.
10	Эффективность и системность работы учителей русского языка и литературы по использованию заданий по читательской грамотности	1-18.02.2023г.	Справка № 33 от 18.02.2023г.
11	Работа с текстовой информацией на уроках предметов истории и обществознания, формирование читательской грамотности	17-29.04.2023г.	Справка № 43 от 26.04.2023г.
12	Эффективность работы учителей-предметников в условиях обновленных ФГОС	10-13.05.2023г.	Протокол м\с № 7 от 18.05.2023г.
13	Диагностика функциональной грамотности в 8-9 классах	15-30.05.2023г.	Справка № 51 от 30.05.2023г

С целью качественной подготовки к мониторинговым мероприятиям, вводимым Рособрнадзором в следующем учебном году, в МАОУ «Ефимовская СОШ» был разработан график работы по формированию читательской грамотности. За каждым педагогом был закреплен класс.

Класс	Ответственные		Дата (последняя пятница каждого месяца)
	Учитель-предметник 1	Учитель-предметник 2	
1	Потапова С.Н.		25.11.2022 23.11.2022 27.01.2023 17.02.2023 24.03.2023 28.04.2023 19.05.2023
2	Самохина Л.В.		
3	Алешина Л.Ф.		
4	Журкина Е.В.		
5	Скрылева Е.В.	Самохина Г.П.	
6	Синякова В.Н.	Смирнова И.Г.	
7	Лемкова М.В.	Манакова Т.В.	
8	Сенцова Т.П.	Татаринцева Е.Н.	
9	Лешина Е.В.	Скрылева Е.В.	
10-11	Гаврилина Н.Н.	Михайлова Т.А.	

Педагоги предлагали ребятам для выполнения Кейсы на платформе РЭШ и в распечатанном виде. По итогам работы предоставляли краткий отчет. К сожалению,

данная работа велась педагогами нерегулярно в силу не полного понимания важности данного процесса. На совещаниях до каждого педагога доведена информация о важности данного процесса, ключевого момента ФГОС третьего поколения, которое с будущего года планируется Рособнадзором контролировать в соответствии с графиком оценочных процедур на 2023-2024 учебный год.

Учителя начальных классов в качестве оценивания уровня сформированности читательской грамотности использовали ежеквартный контроль техники чтения с использованием заданий по оценке сформированности читательской грамотности (Справки № 6, 10, 21)

В ходе совещаний при зам. дир по УР, методсоветов и педсоветов были обсуждены следующие вопросы: первые шаги по формированию ФГ, организация работы по формированию ФГ, промежуточные итоги работы по формированию читательской и других видов грамотности, результаты мониторинга, мониторинг сформированности ФГ, формирование ФГ на уроках предметов естественно-математического цикла, русского языка и литературы, истории и обществознания в начальных классах.

Для педагогов школы был проведен практикум по формированию ФГ с целью обучения работе с онлайн ресурсами.

МАОУ «Ефимовская СОШ» в 2022-2023 учебном году функционировала в качестве **опорной базовой площадки** по формированию читательской грамотности.

Наиболее значимым нововведением стало требование обновленного ФГОС по формированию функциональной грамотности. На протяжении двух лет педагоги школы изучали теоретический материал, учились создавать собственные кейсы и использовать кейсы по формированию ФГ на уроках, участвовали в диагностических исследованиях.

В 2022-2023 учебном году было организовано участие педагогов школы в региональной площадке по формированию читательской грамотности и математической грамотности. Отправной точкой стали результаты мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов, проведенного в 2021-2022 учебном году. Исследование уровня функциональной грамотности обучающихся 8 и 9 классов прошло в ноябре-декабре 2021 года в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 №ВБ-2080/04 «Об электронном банке тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности». Исследование проводилось в форме диагностических работ с использованием инструментария электронного банка тренировочных заданий Российской электронной школы (РЭШ). По итогам диагностических работ выявились низкие результаты, связанные с умением использовать предметные знания и умения при решении учебно-практических задач (проблем).

Были определены следующие задачи для развития функциональной грамотности обучающихся, а также для формирования основ логического, критического и конструктивного мышления учащихся:

учителям необходимо изменить традиционные подходы к обучению и преподаванию, активно внедряя при этом эффективные формы и методы обучения, которые в перспективе обеспечат успешность достижения учениками результатов в обучении,

систематически проводить анализ результатов выполненных работ, чтоб ученик знал, какие компетенции ему необходимо развивать,

педагогам не только анализировать результаты обучающихся, но и самим выполнять практические работы по различным направлениям функциональной грамотности, участвовать в вебинарах, изучать опыт коллег.

В течение учебного года по реализации поставленных задач была проведена следующая работа:

Рассмотрены теоретические вопросы на семинарах, заседаниях ШМО, методсоветах, педсоветах.

Рассмотрено практическое применение методов и приемов формирования читательской и других видов функциональной грамотности в рамках открытых уроков трех семинаров.

Манакова Т.В. в течение года принимала участие в работе региональной площадки по формированию читательской грамотности, Гаврилина Н.Н. принимала участие в работе региональной площадки по формированию математической грамотности и транслировали опыт работы. После каждого заседания региональной площадки Манакова Т.В. и Гаврилина Н.Н. делали рассылку педагогам с наработками, например, учебно-методическими кейсами по читательской грамотности, направленными на решение задачи включения заданий в формате формирования функциональной грамотности в содержание урока.

По заданию региональной площадки педагогам района было предложено принять участие в введении практики создания методических видеоматериалов для организации работы муниципальной и региональной площадок. Манакова Т.В. на заседании методсовета поделилась опытом создания собственного видеоролика по изучению кейса «Туристический маршрут» на уроке русского языка в 7 классе по теме «Н и НН в причастиях» (это первый урок во второй четверти, поэтому в течение урока идет повторение изученного о причастии), где были применения разработанные в прошлом году задания для оценивания уровня сформированности разных видов функциональной грамотности. Кейс состоит из нескольких текстов, объединенных тематически (сплошных, несплошных, таблиц, иллюстраций, схем). Кейс рассчитан на весь урок и является своеобразной тематической оболочкой урока в процессе работы над повторением темы «Причастие». В видеоролике представлены фрагменты урока, направленные на формирование, в первую очередь читательской грамотности, и других видов функциональной грамотности. Манакова Т.В. предложила создать банк видеоматериалов по формированию читательской грамотности на основе открытых мероприятий.

Еще одним заданием стала разработка методических кейсов по оценке сформированности читательской грамотности.

По итогу работы в составе региональной площадки, представляя опорную школу Курманаевского района по формированию читательской грамотности, Манакова Т.В. представила на итоговом отчетном заседании региональной площадки свои наработки по вопросу создания собственных кейсов и представила сборник методических рекомендаций по теме «Интеграция кейсов по формированию функциональной грамотности в уроки русского языка». В данном сборнике представлен опыт педагогической деятельности учителя русского языка и литературы по эффективной интеграции кейсов по формированию функциональной грамотности в урок русского языка на примере системы уроков по теме «Причастие» в 7 классе. Представленные практические наработки направлены на решение задач по формированию у учителей русского языка профессионально-педагогических умений, необходимых для совершенствования педагогического мастерства в условиях ФГОС. Гаврилина Н.Н. представила по итогам работы на региональной площадке методическое пособие «Курманаевский район в задачах».

На страницах школьного сайта представлены контрольно-измерительные материалы по формированию ФГ.

В соответствии с дорожной картой в октябре, декабре и мае текущего учебного года был проведен внутришкольный мониторинг сформированности функциональной грамотности.

У обучающихся начальных классов отслеживался уровень сформированности читательских умений 1 раз в четверть. Проверка показала, что большинство обучающихся 2-4 классов имеют навыки беглого, осознанного, выразительного чтения. Вместе с тем, еще велик процент детей, чтение которых нельзя считать удовлетворительным по всем параметрам. Учителям 2-4 классов необходимо создать систему работы по

предупреждению ошибок при чтении и выразительном беглом чтении, больше уделять внимания выразительному и осмысленному чтению.

В октябре был проведен мониторинг в 5-9 классах (92%) по всем видам ФГ. Диагностика позволила оценить компетенции обучающихся по сферам функциональной грамотности:

- математическая грамотность (МГ);
- читательская грамотность (ЧГ);
- естественно-научная грамотность (ЕГ);
- глобальные компетенции (ГК);
- креативное мышление (КМ);
- финансовая грамотность (ФГ)

Результаты (% выполнения) мониторинговых работ в 5-9 классах (октябрь 2022г.)

Класс	Читательская грамотность	Глобальные компетенции	Естественно-научная грамотность	Креативное мышление	Математическая грамотность	Финансовая грамотность
5	12	20	16	32	13	8
6	11	10	9	18	8	12
7	18	20	14	31	29	12
8	18	18	19	27	12	13
9	28	26	13	42	26	31

По итогам диагностики читательской грамотности следует отметить, что обучающиеся столкнулись с трудностями, связанными с новизной формата и содержания задач, а также недостаточным опытом выполнения заданий, направленных на формирование и оценку читательской грамотности, как направления функциональной грамотности.

По итогам диагностики глобальных компетенций следует отметить, у обучающихся возникают трудности оценивания способа научного исследования данного вопроса, неумение рассматривать с различных точек зрения вопросы и ситуации глобального характера.

По итогам диагностики естественнонаучной компетенции следует отметить, что обучающиеся, показавшие низкий и недостаточный уровни сформированности естественнонаучной грамотности, как правило, имеют ограниченные знания, которые они могут применять только в знакомых ситуациях. Они могут давать очевидные объяснения, которые явно следуют из имеющихся данных. Кроме этого, обучающиеся испытывают трудности при самостоятельной формулировке описаний, объяснений и выводов

По итогам диагностики креативного мышления следует отметить недостаточное внимание обучающихся к формированию таких базовых познавательных действий, как сортировка и маркировка, классификация, установление родо-видовых соотношений.

По итогам диагностики математической грамотности отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих применять математические процедуры, обосновывать свое мнение, рассуждать. Также нужно отметить у ряда обучающихся возникшие трудности в осмыслении прочитанного, в отсутствии умения выделять главный вопрос в задаче и в записи ответа на задание.

По итогам диагностики финансовой грамотности следует отметить, выявлена потребность обучающихся в дополнительных занятиях по всем компонентам финансовой грамотности. Учащиеся проявили большую заинтересованность в дополнительных занятиях по такому направлению, как управление личными денежными средствами. Уровень финансовой грамотности удовлетворительный. На некоторые вопросы, учащиеся не смогли дать развернутый ответ.

Наиболее высокий результат выполнения в 9 классе, низкий по всем показателям в 6 классе.

В декабре (86%) и мае (96%) – 8-9 классов по уровню сформированности читательской грамотности.

Цель диагностики: определение уровня сформированности читательских умений как наиболее важных составляющих метапредметных результатов обучения.

Диагностическая работа в мае 2023г. позволила оценить сформированность у учащихся следующих групп умений:

- осуществлять поиск информации;
- ориентироваться в содержании текста;
- отвечать на вопросы, используя явно заданную в тексте информацию; интерпретировать
- информацию;
- отвечать на вопросы, используя неявно заданную информацию;
- оценивать достоверность предложенной информации;
- высказывать оценочные суждения на основе текста создавать собственные тексты;
- применять информацию из текста при решении учебно-практических задач.

В каждом варианте используются задания различного типа: задания с выбором единственного верного ответа из четырех предложенных (ВО); задания с кратким ответом (КО); задания с развернутым ответом (РО), в которых требуется самостоятельно написать ответ.

В каждом варианте представлены задания базового (Б), повышенного (П) и высокого (В) уровней сложности. Все варианты диагностической работы равноценны как по средней трудности, так и по примерному времени выполнения.

Проверяемые когнитивные умения

Вид деятельности		
Нахождение информации (25%)	Интерпретация текста (50%)	Рефлексия на содержание текста/ его форму и их оценка (25%)
прочитать текст , определить его основные элементы и найти необходимую единицу информации, выраженную в тексте в иной (синонимической) форме, чем в вопросе.	сравнить и противопоставить информацию разного характера, обнаружить доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, сделать выводы из сформулированных посылок, вывести заключение о намерении автора или главной мысли текста.	связать информацию, обнаруженную в тексте, со знаниями из других источников, оценить утверждения, сделанные в тексте, исходя из своих представлений о мире, найти доводы в защиту своей точки зрения.

Таблица 1. Сравнительный анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности в 8-9 классах

	8 класс			9 класс		
	Октябрь	Декабрь	Май	Октябрь	Декабрь	Май
Уровни овладения метапредметными умениям						
Высокий	0%	2%	5%	2%	7%	10%
Повышенный	10%	21%	27%	4	11	17%
Средний	60%	60%	60%	75	63	67%
Низкий	30%	17%	8%	19	19	6%

Таблица 2. Сравнительный анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности в 8-9 классах

Блоки читательских умений. Средний процент выполнения группы заданий	8 класс			9 класс		
	Октябрь	Декабрь	Май	Октябрь	Декабрь	Май
Поиск информации	51%	40%	43 %	53%	58%	52%
Ориентация в содержании текста	26%	32%	40%	40%	68%	65%
Интерпретация информации	15%	15%	39%	35%	41%	53%
Высказывание оценочных суждений	0%	12%	36%	5%	29%	43%
Создание собственных текстов	1%	14%	22%	11%	30%	35%

Таблица 3. Средний процент выполнения заданий (май 2023г.)

Класс	Всех заданий теста	Заданий уровня 1	Заданий уровня 2	Заданий уровня 3
8	54%	56%	30%	15%
9	67%	76%	57%	30%

Вывод:

На основе проведенного мониторинга можно сказать о том, что обучающиеся умеют находить и извлекать информацию из текста, использовать информацию для решения практических задач, умеют устанавливать связи между событиями или утверждениями, делать выводы на основе сравнения данных и интеграции информации из разных частей текста, по сравнению с мониторинговой работой в декабре 2022г. отмечается небольшая положительная динамика всех показателей.

Согласно полученному результату, выявлены следующие проблемные зоны сформированности читательской грамотности и отдельных видов читательских умений, на основании которых можно составить реестр затруднений обучающихся.

Наибольшие затруднения вызвали задания, относящиеся к группе читательских умений (оценка – умение оценивать и осмысливать содержание и форму текста с собственной точки зрения), (интерпретация – умение интегрировать (связывать в единую картину) и интерпретировать (прояснять для самого себя) информацию содержащуюся в тексте), (вычитывание – умение находить и извлекать информацию из текста).

Учитывая существенную разницу в понимании разных видов текста, учителям следует особое внимание уделить развитию читательских умений на основе информационных и естественнонаучных текстов. В процессе формирования читательских умений следует обратить внимание на фундаментальное умение, лежащее в основе всей читательской деятельности, – умение понимать прочитанное. Чтобы вооружить юных читателей различными стратегиями чтения, учителю важно освоить методику обучения пониманию прочитанного и работать над пониманием текста системно и постоянно.

Рекомендации:

-учителям-предметникам систематически мониторить работу обучающихся с заданиями РЭШ;

-изучить аспекты ключевых компетенций, определенных планом действий по развитию функциональной грамотности школьников;

-научиться определять проблему ученика при работе с информацией, которая заключается в непонимании смысла текста, неумении его «прочитать»;

-в системе на уроках использовать задания РЭШ во время закрепления и систематизации знаний;

- в рамках внутришкольного контроля качества образования обратить внимание на технологии, которые помогают реализовать системно-деятельностный подход в обучении и обеспечивают положительную динамику в формировании универсальных учебных действий, в частности, функциональной грамотности.

-учителю при этом самому необходимо приобрести навыки различения типов заданий на разные уровни понимания текста, отбора и адаптации текстов разных видов и жанров для создания интерактивных упражнений с учетом возрастных особенностей учеников;

-овладеть конкретным практическим приемам по составлению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.

Зам.дир.по УР Манакова Т.В.

АНАЛИЗ ГОТОВНОСТИ МАОУ «ЕФИМОВСКАЯ СОШ» К РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС СОО С 1 СЕНТЯБРА 2023г.

В 2023-2024 учебном году педагогическую деятельность в старшей школе будут осуществлять 9 педагогических работников, из которых имеют ВКК – 8 чел. (89%), 1 КК – 1 чел. (11%).

Запланировано прохождение курсовой подготовки всеми педагогами. Планирующими работать в 10 классе по обновленным ФГОС СОО «Реализация требований обновленных ФГОС СОО в работе учителя»:

ФИО (полностью)	Преподаваемый предмет	Квалификационная категория
Скрылева Екатерина Васильевна	Русский язык, литература	1 КК
Сенцова Татьяна Петровна	География	В КК
Лешина Евгения Викторовна	Математика	В КК
Смирнова Арпик Шаваршевна	История, обществознание	В КК
Гаврилина Наталья Николаевна	Физика	В КК
Самохина Галина Петровна	Биология	В КК
Ярмушев Михаил Петрович	ОБЖ	В КК
Михайлова Татьяна Александровна	Иностранный язык	В КК
Синякова Вероника Николаевна	Физическая культура	В КК

В 2022-2023 учебном году реализовывалась дорожная карта по подготовке к переходу на обновленные ФГОС СОО.

Изучены ФОП СОО, нормативные документы.

Проанализированы действующие ООП на предмет соответствия ФОП СОО,

В план работы методсовета и ШМО внесены и рассмотрены вопросы по переходу на обновленные ФГОС СОО и ФОП.

В течение 2022-2023 учебного года осуществлялось информирование педагогов и консультирование по вопросам разработки рабочих программ и системы оценивания на оперативных совещаниях.

Оформлен пакет документов: приказ о создании рабочей группы, дорожная карта, Положение о системе оценивания, ООП СОО, должностные инструкции.

В процессе разработки находятся рабочие программы по предметам, ООП СОО.

Сроки разработки проекта ООП СОО - июль 2023г.

В течение учебного года педагогическим коллективом изучались и обсуждались вопросы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС. Учителя-предметники задействованы в апробации содержания действующих рабочих программ и примерных рабочих программ по предметам обновленных ФГОС СОО (Смирнова А.Ш. по истории).

Информация о запланированной и проведенной работе систематически размещается на официальном сайте МАОУ «Ефимовская СОШ» в разделе «ФГОС СОО».

Подводя итоги работы педагогического коллектива МАОУ «Ефимовская СОШ» по подготовке к реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (ФГОС СОО) за 2022-2023 учебный год следует отметить, что педагогическими работниками школы проделана большая методическая работа:

1) изучен обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в новой редакции, ФОПы (формы получения образования и формы обучения по образовательной программе среднего общего образования; обязательные учебные предметы, входящие в учебный план; требования к организации внеурочной

- деятельности; индивидуальный проект как особая форма организации деятельности обучающихся и др.);
- 2) разработан проект учебного плана среднего общего образования как механизм реализации ООП СОО;
 - 3) разработаны проекты рабочих программ учебных предметов уровня среднего общего образования, составлено календарно-тематическое планирование к ним с учетом методических рекомендаций;
 - 4) определена внеурочная деятельность обучающихся в условиях введения ФГОС СОО;
 - 5) скорректирована система оценивания в соответствии с ФГОС СОО и ФОП (разработан локальный акт).

Администрацией и педагогическим коллективом школы созданы следующие методические продукты:

- авторские и модифицированные программы учебных дисциплин, курсов по выбору, элективных курсов, занятий объединений внеурочной деятельности, дополнительного образования;
- пакеты дидактических материалов;
- методические разработки педагогов в области использования в учебно-воспитательном процессе современных образовательных технологий, в том числе информационных;
- методические разработки разнообразных форм организации познавательной деятельности обучающихся, воспитательной работы с детьми различных возрастных групп;
- контрольно-измерительные материалы по учебным предметам;
- пакеты диагностических материалов для отслеживания результатов образования.
- система внутришкольного мониторинга образовательных достижений (личностных, метапредметных, предметных), которая представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность деятельности образовательного учреждения.

В период адаптации обучающихся 10 класса к условиям образовательной среды школы в соответствии с обновленными ФГОС СОО и ФОП запланировано психолого-педагогическое исследование уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся при переходе со второго образовательного уровня - на третий с целью изучения уровня умственного развития, мотивации обучения, выявления уровня школьной тревожности, определение уровня развития коммуникативных навыков.

В соответствии с приказом № 568 от 18.07.2022г. «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. № 287, в целях формирования Учебного плана МАОУ «Ефимовская СОШ» в 10 классе на 2023-2024 учебный год в марте 2023 года было проведено анкетирование обучающихся на предмет выбора профиля обучения. 100% обучающихся выбрали предмет по выбору – обществознание, 60% выбрали профильную математику.

В школе сформирована современная школьная инфраструктура, созданы необходимые материально-технические условия для комфортной образовательной среды. Учебно-материальная база постоянно развивается. Компьютерное оборудование позволяет использовать современные технологии, накоплен определенный опыт обучения этим технологиям, применения их в преподавании различных предметов. Оформлен заказ учебников для обучающихся 10 классов по русскому языку, математике, обществознанию.

Вопросы подготовки к переходу на обновленные ФГОС СОО и ФОП были рассмотрены на заседаниях методического совета школы:

1. Создание условий для внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО (протокол № 2 от 07.10.2022)
2. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1-8 классов по введению обновленных ФГОС, выбор профиля ФГОС СОО (протокол № 4 от

29.11.2022).

3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. Изучение нормативной базы. Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС. Сравнение ФГОС и ФОП, корректировка рабочих программ. Разработка системы оценивания (протокол № 6 от 29.03.2023).
4. Корректировка рабочих программ учебных курсов, элективных курсов НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС и ФОП.
5. Отчет рабочей группы по вопросу разработки системы оценивания в соответствии в ФГОС и ФОП (протокол № 7 от 18.05.2023).

Соответствующие вопросы были рассмотрены на заседаниях ШМО.

Выводы:

1. Следует отметить положительную работу учителей, планирующих работать в 10 классе по подготовке к реализации обновленных ФГОС и ФОП.
2. Анализ реализации дорожной карты показывает выполнение всех пунктов в срок.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ МАОУ «ЕФИМОВСКАЯ СОШ» В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

В МАОУ «Ефимовская СОШ» методическая работа направлена на совершенствование педагогического мастерства учительских кадров, включение в педагогический поиск, применение ИКТ в образовательном процессе. В 2022 – 2023 учебном году МО учителей начальных классов работало по теме «Системно-деятельностный подход как средство формирования метапредметных компетентностей обучающихся»

Работа МО была направлена на решение основной задачи - достижение высокого уровня преподавания, изучения и внедрения в практику новых технологий, систем и методов обучения.

Цель работы методического объединения - совершенствование форм и методов реализации системно - деятельностного подхода в обучении и воспитании младших школьников.

Основные задачи, которые были поставлены перед коллективом в 2022-2023 учебном году:

- изучать и применять деятельностно - развивающие технологии на уроках;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- способствовать развитию творческого потенциала личности учащегося, побуждать и поддерживать инициативы школьников в разных видах учебной деятельности;
- изучать и внедрять новые формы передового педагогического опыта;
- пополнять методическую копилку информационно - методическим материалом по предметам;
- оказывать методическую помощь в вопросах самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации;
- совершенствовать формы работы с одарёнными учащимися;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные формы работы:

- Методическое объединение
- Индивидуальные консультации
- Индивидуальная работа по теме самообразования.
- Предметные недели.
- Участие детей в конкурсах различного уровня.
- Участие учителей в семинарах.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия

Главными направлениями МО учителей начальных классов на данном этапе стали:

1. Реализация стандартов 3 поколения ФГОС
2. Внедрение в практику каждого учителя новых технологий обучения.
3. Исследовательская работа: проведение диагностических работ по русскому языку и математике, анализ результатов и ошибок, мониторинги уровня обученности и качества знаний по этим работам.
4. Обмен опытом по совершенствованию методики преподавания, изучение передового педагогического опыта:
 - взаимопосещения уроков с целью совершенствования аналитической деятельности учителей;
 - создание передового педагогического опыта.
4. Работа с одарёнными учащимися:
 - организация и проведение интеллектуального марафона

- организация внеурочной деятельности;
- участие в республиканских, районных конференциях, интернет- конкурсах
- 5. Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса и материальной базы кабинетов; использование ресурсов медиатеки (в том числе и Интернета) в учебно-образовательных целях.
- 6. Создание медиатеки с презентациями уроков и мероприятий учителей
- 7. Внеклассная работа с учащимися по развитию познавательного интереса у них к изучаемым предметам, по повышению их образовательного .

Анализ уровня кадрового потенциала.

Всего	Образование		Стаж работы			Категории	
	В	С-сп	1 - 20	20-30	30- и более	высшая	1
4	2	2	1	1	2	1	3

В течение года учителя МО работали над следующими методическими темами:

№ п/п	Ф.И.О.	Темы самообразования	Реализация
1	Потапова С.Н.	Использование ИКТ в урочной и внеурочной деятельности в начальных классах. Знакомство с 3 поколением ФГОС.	Выступление на заседании МО Сообщение на педсовете Внеурочная деятельность
2	Алёшина Л.Ф.	Формирование читательской грамотности младших школьников через умения и навыки работы с книгой .	Выступление на заседании МО Сообщение на педсовете Внеурочная деятельность
3	Журкина Е. В.	Системно-деятельностный подход в обучении учащихся через «активные формы и методы работы с ними».	Выступление на заседании МО Сообщение на педсовете Внеурочная деятельность
4	Самохина Л.В.	Формирование УУД в рамках реализации ФГОС.	Выступление на заседании МО Сообщение на педсовете Внеурочная деятельности

Много внимания уделялось методическому переоснащению кабинетов начальных классов. Во всех классах есть компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны.

Были переработаны и разработаны новые дидактические материалы, тесты по русскому языку, математике, литературному чтению и окружающему миру, направленные на уровневую дифференциацию опроса учащихся.

Творческий потенциал внеурочной деятельности по предметам успешно реализуется в таких формах, как творческие соревнования, конкурсы, праздники. Учителя 1-4 классов и воспитатель готовили открытые уроки и внеклассные мероприятия.

Мероприятия в начальной школе проводились с учётом возрастных особенностей учащихся. Данная форма работы способствует формированию коммуникативных навыков, активизирует познавательную деятельность учащихся, повышает уровень познавательной мотивации, способствует формированию навыков работы в коллективе, развивает творческие способности детей. Мероприятия проводились по плану, подготовлены добросовестно. Дети принимали активное участие, проявили большой интерес и

самостоятельность. Широко применялся наглядный и дополнительный материал, ИКТ, поддерживалась связь со школьной и сельской библиотеками.

Регулярно ведётся работа по повышению познавательного интереса у учащихся, вовлечение их в интеллектуальные олимпиады, конкурсы, марафоны.

В школьной олимпиаде по математике приняли участие 10 учеников 1 – 4 классов.

**Результаты олимпиады по математике
учащихся начальных классов**

№ п/п	Ф.И. участника	Класс	Баллы	Место
1	Дергачёв Кирилл	1	10	1 место
2	Манина Софья	1	8	-
3	Андреев Михаил	1	6	-
4	Юнусова Анастасия	2	5	-
5	Алиярова Милана	2	7	-
6	Левашов Константин	3	15	2 место
7	Алтухова Арина	3	12	3 место
8	Мествиришвили Савелий	3	7	-
9	Медведева Дарья	4	16	1 место
10	Гридасов Кирилл	4	11	1 место

В школьной олимпиаде по русскому языку приняли участие 8 учеников 1 – 4 классов.

**Результаты олимпиады по русскому языку
учащихся начальных классов**

№ п/п	Ф.И. участника	Класс	Баллы	Место
1	Манина Софья	1	7	-
2	Юнусова Анастасия	2	9	-
3	Алиярова Милана	2	8	-
4	Алтухова Арина	3	7	-
5	Мествиришвили Савелий	3	6	-
6	Левашов Константин	3	8	-
7	Медведева Дарья	4	17	2 место
8	Дергачев Кирилл	4	12	3 место

Проектно-исследовательская работа школьников была организована учителями начальных классов. Ряд учеников, благодаря проектной деятельности расширили не только знания, но и приобрели и развили основные компетенции.

Внеурочная деятельность в 1 - 4 классах организовывалась по следующим направлениям развития личности ребенка: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, обще-интеллектуальное, проектная деятельность, общекультурное, художественно-эстетическое, социальное.

Организация занятий по данным направлениям во внеурочное время была неотъемлемой частью образовательного процесса. Внеклассная работа способствует более разностороннему раскрытию индивидуальных способностей ребенка, которые не всегда удается рассмотреть на уроке; обогащает личный опыт ребенка, его знания о разнообразии человеческой деятельности, ребенок приобретает необходимые практические умения и навыки; способствует развитию у детей интереса к различным видам деятельности,

желания активно участвовать в продуктивной, одобряемой обществом деятельности, дети не только проявляют свои индивидуальные особенности, но и учатся жить в коллективе, т.е. сотрудничать друг с другом, заботиться о своих товарищах, ставить себя на место другого человека.

С целью реализации заявленных направлений в работе методического объединения было проведено 5 заседаний МО, а учителями определены методические темы.

На заседаниях методического объединения решались вопросы по планированию и проведению открытых уроков, делились педагогическим опытом работы, выслушивались выступления учителей по поставленным проблемам, где впоследствии решалось использование опыта работы в учебную деятельность педагога. Велись обсуждения и дискуссии по современным проблемам в образовании, выявляли возможные причины снижения качества обучения учащихся. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания.

Классные руководители 1-4 классов в течение года проводили мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий в начальной школе. Цель: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения. Данные, полученные в ходе мониторинга, используются для оперативной коррекции учебно- воспитательного процесса.

Учителя не останавливаются в поисках оптимальных методик для успешного обучения учащихся, понимая, что необходимо заинтересовать ученика не готовыми знаниями, а вовлекать учащихся в поисковую деятельность. Они постоянно находятся в творческом поиске, повышают свою квалификацию через открытые уроки, внеклассные мероприятия.

На заседаниях МО был отмечен положительный опыт работы учителей по освоению ФГОС.

Анализ состояния обученности обучающихся начальных классов за 2022 / 2023 учебный год

Класс, учитель	Количество учащихся	Отличников	Хорошистов	Качество знаний	Успеваемость
1 Потапова С.Н	14	Не оценивается			
2 Самохина Л.В	10	Дергачев Кирилл, Манина Софья	3	50%	100%
3 Алешина Л.Ф	10	-	5	50%	90%
4 Журкина Е.В	14	Медведева Дарья	4	35%	100%
Итого	48	3	12	31,3%	100%

Изучению состояния преподавания русского языка и математики в начальных классах способствовало проведение педагогической экспертизы через диагностический анализ контрольных работ, мониторинги уровня обученности и качества знаний, учет ошибок, допущенных в контрольных работах.

Сравнительный анализ входного, промежуточного и итогового контроля выявил, что учащиеся начальных классов находятся на оптимальном уровне обученности.

Класс	предмет	Ф.И.О. учителя	Всего	Писали	«5»	«4»	«3»	«2»	Кач-во %	Успев %
			о	али				»		

			уч-ся							
2	Русский	Алешина	10	9	1	4	2	2	51%	80%
	Математика	Л.Ф.	10	9	1	4	2	2	51%	70%
3	Русский	Журкина Е.В.	14	13	-	4	3	2	44%	78%
	Математика		14	13	1	3	3	2	44%	78%
4	Математика	Самохина Л.В.	10	10	1	4	3	2	60%	90%

Учителям следует систематически и последовательно осуществлять контроль за умением, навыками и знаниями учащихся с усложнением содержания и приемов проверки, а также в проверочные работы – задания включать материал повторительного характера, тесно связанный с изучаемой темой и ранее изученным.

В соответствии с письмом Рособрнадзора «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году» в 4 классе был проведен мониторинг учащихся по следующим предметам:

Клас с	предмет	Ф.И.О. учителя	Всего уч-ся	Пис али	«5»	«4»	«3»	«2»	Кач -во %	Успев %
4	Русский	Журкина Е.В.	13	11	1	7	3	0	72%	100%
4	Математика	Журкина Е.В.	13	11	1	5	5	0	54	100
4	Окружающий мир	Журкина Е.В.	13	1	4	4	3	0	72	100

В течение года проводился контроль техники чтения учащихся 1-4 классов.

Из анализа результатов техники чтения учащихся начальных классов следует, что необходимо продолжить работу над совершенствованием техники чтения учащихся, доведя ее до оптимального уровня (чтение со скоростью разговорной речи 120-130 слов в минуту).

Административная проверка за уровнем сформированности у учащихся 1 ступени обучения навыков чтения выявила:

- из 34 учащихся 1-4 классов читают выше нормы 10уч. - 29%;
- норма – 23 уч. – 64%
- ниже нормы – 5 уч. -14 %;
- 60% учащихся выразительно читают тексты, 90% - осознанно.

Из этого следует сделать вывод, что необходимо разнообразить упражнения на развитие навыков чтения, развития речи, вести работу, направленную на развитие правильности чтения. Необходимо больше внимания уделять самостоятельному чтению на уроке, словарной работе, индивидуальной работе со словами сложной структуры, развивать артикуляционный аппарат, вести работу с родителями в этом направлении.

Результаты обучения во всех классах признаны удовлетворительными.

В целом уровень подготовленности учащихся, заканчивающих начальную школу в 2022/2023 учебном году, можно оценить удовлетворительно (степень обученности класса в 4 классе – 53% (учитель Журкина Е.В) , в 3 классе – 45%(учитель – Алешина Л.Ф.) , во 2 классе – 50% (учитель– Самохина Л.В.)

Учителям начальных классов необходимо довести подробную информацию об уровне подготовленности, общем развитии и социуме каждого «выпускника» начальной школы до учителей среднего звена для координации работы по преемственности, снижению риска возникновения стрессовых ситуаций при переходе учащихся в среднюю школу.

Успешно прошла работа по набору детей в первый класс (6 дошкольников: мальчиков-3, девочек-3). С 1 октября по 15 мая в МДОУ «Ефимовский детский сад» работала «Малышкина школа». Цель работы: подготовить детей к успешному овладению учебной программой начальной школы, создать благоприятные условия для дальнейшей адаптации ребёнка к школьной жизни.

По итогам 2022/2023 учебного года по всем учебным предметам государственная программа выполнена полностью. Отставаний по программе нет.

В течение всего учебного года проводилась активная работа по привлечению родителей к созданию единой образовательной среды. Это регулярные родительские собрания и индивидуальные консультации, привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий. Для родителей наших учеников у нас всегда открыты двери класса, и если возникает потребность, то родители могут всегда посетить любой урок.

Анализируя работу за прошедший год, следует отметить, что поставленные задачи перед методической службой выполнены.

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Учителя и воспитатель старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся, проявление интереса к изучению предметов.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в методической работе педагогического коллектива имеются и определенные недостатки:

- необходимо активнее внедрять новые формы и методы работы на уроке и внеурочной деятельности с целью повышения качества образования;
- преемственность между ступенями образования;
- необходимо шире использовать методы поддержки и развития слабоуспевающих и одарённых учащихся;
- учителям МО следует смелее принимать участие в профессиональных конкурсах, печатать сценарии праздников, конспекты уроков, презентации в различных изданиях, активнее использовать для этого возможности Интернета;
- совершенствование процедуры мониторинга качества образования в ОУ.

Итоги работы в 2022 – 2023 учебном году позволяют признать деятельность методического объединения учителей начальных классов «удовлетворительной».

Учитывая вышесказанное, на 2023/2024 учебный год определены следующие задачи:

1. Осуществить реализацию стандартов ФГОС 3 поколения.
2. Вести систематическую работу по освоению и применению современных образовательных технологий, принципов здоровьесберегающих технологий, повышать эффективность и усиливать деятельностные организации учебного процесса.
3. Обеспечить оперативное информирование педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных технологиях, передовом опыте с целью внедрения в практику своей работы.
4. Продолжать работу по выявлению «одаренных» учащихся, способствовать развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность учащихся.
5. Оказывать педагогическую поддержку учащимся с разным уровнем обучаемости.
6. Повышать уровень психолого-педагогической подготовки учителей путем самообразования, участие в семинарах, профессиональных конкурсах.
7. Изучать педагогические потребности учителей посредством диагностики и мониторинга образовательного процесса в школе.
8. Создание благоприятных условий для обеспечения взаимопонимания стремлений школы и семьи в развитии личности ребенка, мотиве его учения, ценностных ориентаций, раскрытия его индивидуальности, творческого потенциала

Руководитель МО учителей начальных классов: Самохина Л.В.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА МАОУ «ЕФИМОВСКАЯ СОШ» В 2022- 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Тема: «Внедрение новых образовательных стандартов и повышение профессионального мастерства как условие совершенствования качества современного образования».

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, компетентности в предметных областях гуманитарного цикла в условиях реализации ФГОС и модернизации системы образования путем применения активных технологий, способствующих развитию творческой личности учащихся.

В 2022-2023 учебном году вся деятельность МО осуществлялась в рамках работы над единой методической темой **«Управление качеством образования с использованием новых образовательных технологий в условиях внедрения ФГОС ООО»**. И темой объединения учителей гуманитарного цикла **«Внедрение новых образовательных стандартов и повышение профессионального мастерства как условие совершенствования качества современного образования»**. Работая над данной проблемой, руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами, учитывая специфику учебного заведения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся педагоги решали следующие **задачи**:

1. Совершенствовать уровень педагогического мастерства учителей в условиях реализации ФГОС и модернизации системы образования путем применения активных технологий, способствующих развитию самостоятельно мыслящей, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни личность.
2. Повышать качество преподавания через анализ собственной деятельности, систематизацию положительного опыта коллег, добившихся высоких результатов в обучении.
3. Повышать квалификацию учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации, открытые уроки, семинары, постоянная работа по самообразованию и др.)
4. Принимать участие в конкурсном движении учителей.
5. Совершенствовать систему индивидуальной работы с обучающимися. Продолжить работу с одаренными и мотивированными на учебу детьми на уроках и во внеурочной работе по предметам гуманитарного цикла и с ребятами группы «риск».
6. Совершенствовать систему работы по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ и другим контрольным испытаниям (РЭ, ВПР).
7. Продолжить работу по преемственности обучения между начальной и основной школой.
8. Активизировать внеклассную деятельность по предмету как средство развития познавательной, творческой деятельности, как средство повышения воспитательной роли предметов гуманитарного цикла.

В ШМО учителей гуманитарного цикла входило 7 педагогов. **Кадровый потенциал** характеризуется достаточно высоким профессиональным уровнем: 7 учителей имеют высшее образование (100%), 6 педагогов имеют высшую квалификационную категорию (86%, Татаринцева Е.Н., Сенцова Т.П., Манакова Т.В., Синякова В.Н., Михайлова Т.А.; Смирнова А.Ш.; в 2021-2022 гг. - 63%; в 2020-2021гг. – 56%; в 2019-2020 гг. – 44%), 1 педагог имеет первую квалификационную категорию (14%). В текущем учебном году **защитился** на высшую категорию 1 педагог (Смирнова А.Ш.). Имеют стаж работы в должности от 1 до 10 лет один педагог (Скрылева Е.В. – 8 лет), от 20 до 30 - 6 педагогов.

Организация работы над индивидуальными методическими темами в рамках самообразования и единой методической темы представляет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности обучения.

Отчеты по самообразованию за 2022-2023 учебный год сданы всеми педагогами в срок. Анализ отчетов говорит о том, что все педагоги ежегодно планируют свою деятельность по повышению квалификации, изучают новинки научно-методической литературы (все 7 педагогов подписались на электронную версию предметного журнала), посещают уроки коллег в соответствии в плане внутришкольного контроля (каждый посетил за прошлый учебный год от 4 до 15 уроков), получают консультации по результатам посещенных уроков от администрации школы и методистов ИМЦ и специалистов РОО, используют в своей деятельности дополнительные Интернет-ресурсы. Основными сложностями в работе называют низкую мотивацию учащихся, недостаточное материально-техническое обеспечение учебного процесса.

На первом заседании ШМО учителей гуманитарного цикла были уточнены темы самообразования педагогов. Все темы остались без изменений.

	Ф.И.О. учителя	Тема самообразования	Период работы над темой (сколько лет)	Форма отчета	Срок отчета
1	Смирнова Ирина Григорьевна	Формирование познавательной мотивации обучающихся на уроках истории и обществознания через современные формы работы	2019-2023 (4 год)	Творческий отчет на МО Мастер-класс	2023
2	Татаринцева Елена Николаевна	Проблемный метод в овладении различными видами речевой деятельности на уроках немецкого языка	2021-2025 (2 год)	Мастер-класс	2025
3	Сенцова Татьяна Петровна	Развитие познавательной активности на уроках географии и немецкого языка через ИКТ-технологии	2021-2025 (2 год)	Открытый урок	2025
4	Скрылёва Екатерина Васильевна	Формирование и развитие коммуникативной компетенции учащихся в современной школе	2019-2024 (3 год)	Открытый урок	2024
5	Манакова Татьяна Викторовна	Эффективные методы, приемы и формы организации учебной деятельности на уроках русского языка	2021-2025 (2 год)	Открытый урок. Персональный сайт	2025
6	Синякова Вероника Николаевна	Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении школьников	2021-2025 (1 год)	Открытый урок	2025
7	Михайлова Татьяна Александровна	Инновационные формы и методы обучения как средство активизации деятельности учащихся на уроках иностранного языка	2021-2025 (2 год)	Открытый урок	2025

В соответствии с определенными сроками выполнены все запланированные мероприятия 29 % преподавателей, не выполнены -28 %, выполнены частично - 43 %. В качестве невыполненных мероприятий - посещение уроков коллег, изучение нормативно-правовых, законодательных, инструктивных документов в области образования; повышение психолого-педагогической квалификации.

Низкий процент выполнения запланированных мероприятий свидетельствует о формальном подходе (примерно 28%) преподавателей к составлению планов самообразования, без качественного анализа результатов своей деятельности и реального планирования собственного развития.

Стоит отметить, что большинство педагогов анализируют свою деятельность за прошедший учебный год, ведут мониторинг своей деятельности (1 педагог в электронной форме) и мониторинг результатов обучения учащихся по классам, где отслеживают успеваемость, качество знаний. Результаты экзаменов и административных контрольных работ. У 88% педагогов есть свои страницы в Интернете, но систематически работают с ними только 14%. Манакова Т.В. является активным участником проекта «Цифровая образовательная среда», в рамках которого педагогом разработаны электронные образовательные ресурсы и размещены на страницах персонального сайта (<https://nsportal.ru/manakova-tatyana-viktorovna>), на видеохостинге «YouTube» и на страницах образовательных и педагогических Интернет порталов.

В 2022-2023 учебном году педагоги продолжили успешно применять технологию дистанционного обучения с помощью интернет-сайтов РЭШ, Решу ЕГЭ, ОГЭ, ВПР и др. с целью наиболее рациональной организации учебной деятельности. Все педагоги зарегистрированы в ФГИС «Моя школа», «Сферум», ВК Мессенджере.

Выводы: в целом работу учителей гуманитарного цикла над темами самообразования можно считать удовлетворительной.

В августе 2022 года была проведена **диагностика затруднений и потребностей** педагогов гуманитарного цикла МАОУ «Ефимовская СОШ»

1. По результатам анкетирования можно сделать вывод, что в 14% (2021-2022 – 13%; 2020-2021 – 18%, 2019-2020 – 24%, 2018-2019 - 33%) позициях педагоги гуманитарного цикла испытывают или частично испытывают затруднения в организации учебно-воспитательного процесса.

2. Наиболее проблемными «точками» являются:

Принятие изменений в обновленных стандартах, в понимании сути реализации требования обновленных стандартов, а именно формирование функциональной грамотности.

В знании концепций, новых образовательных стандартов по предмету, нормативной базы испытывают затруднение 43% (2021-2022 – 50%; 2020-2021 – 27%, 2019-2020 - 27% ,2018-2019 - 33%) педагогов школы. У 71% (2021-2022 – 87%, 2020-2021 – 66%, 2019-2020 - 66%, 2018-2019 - 66%) педагогов имеются проблемы в подготовке учащихся к олимпиадам, турнирам, соревнованиям, творческим конкурсам.

В то же время группа педагогов гуманитарного цикла готова к обобщению и распространению опыта своей работы через выступления на педагогических советах, проведение мастер-классов, семинарских занятий. Педагоги готовы провести:

1) мастер-класс :Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС (Татаринцева Е.Н.),

2) мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности» (Манакова Т.В.),

3) открытое учебно-тренировочное занятие по волейболу (Синякова В.Н.).

Т.О., можно сделать вывод, что педагоги гуманитарного цикла наибольшие затруднения продолжают испытывать в выборе оснований для самоанализа при организации рефлексии (28%), при подготовке учащихся к олимпиадам, турнирам, соревнованиям, творческим конкурсам (71%).

С учетом выявленных затруднений и потребностей педагогов был скорректирован план работы ШМО учителей гуманитарного цикла.

На **заседаниях методического объединения** были использованы разные **формы работы**, что позволило проводить их с большой активностью педагогов. Традиционными формами работы МО являются открытые уроки, предметные недели и олимпиады, творческие мастерские, семинары-практикумы, заседания «круглого стола», научно-практические конференции, позволяющие как обучающимся, так и педагогам дополнительно раскрыть свой творческий потенциал, продемонстрировать свой опыт и мастерство. В течение года было проведено четыре заседания ШМО:

Тема заседания 1: «Планирование работы МО гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год».

1. Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год, перспективы и задачи взаимодействия учителей на 2022-2023 учебный год.

2. Обсуждение и рассмотрение рабочих программ по предметам гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС-3 и требованиями обязательного минимума содержания образования, рабочих программ внеурочной деятельности, школьного комплекта учебников, методического обеспечения учебного процесса, нормативных документов, ознакомление с базисным учебным планом.

3. Уточнение и корректировка методических тем самообразования членов методического объединения.

4. Планирование работы по подготовке к ГИА-2023 с учетом ликвидации недочётов, выявленных в период экзаменов. Курсовая подготовка.

5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.

6. Аналитическая деятельность учителя-предметника.

7. Утверждение графика открытых уроков, предметных недель.

8. Выявление педагогических затруднений.

9. Ознакомление с графиком проведения школьной олимпиады по предметам.

10. Планирование работы творческих групп учителей в 2022-2023 учебном году.

11. Обсуждение и рассмотрение модели наставничества и «дорожной карты» (плана мероприятия) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «Ефимовская СОШ» на 2022-2023 уч.год.

12. Рассмотрение вопроса о переносе сроков передачи академической задолженности для условно переведенных обучающихся.

Тема заседания 2: Современный урок в контексте обновленных стандартов»

1. Структура современного урока в соответствии с ФГОС.

2. Технология оценивания функциональной грамотности обучающихся.

3. Реализация проекта «Успех каждого ребенка»

4. Анализ открытых уроков истории в 5 классе и литературы в 9 классе.

5. Анализ входных контрольных работ по предметам. Итоги успеваемости за 1 четверть.

6. Формирование читательской грамотности при подготовке к итоговой аттестации, при подготовке к итоговому сочинению: опыт, проблемы, подходы к подготовке. Изучение методических рекомендаций.

7. Разное.

Тема заседания 3: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»

1. Отслеживание результатов обучения и воспитания в условиях обновленных стандартов.

2. Способы презентации опыта педагога.

3. Электронные средства учета предметных достижений ученика и учителя: электронный журнал, ИОМ.

4. Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся.

5. Корпоративная ответственность за организацию подготовки к контрольным испытаниям: ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, устному собеседованию по русскому языку, анализ, план устранения пробелов в знаниях (из опыта работы каждого учителя по своему предмету). Изучение методических рекомендаций.

6. Итоги 1 полугодия: достижения, проблемы, пути решения.

7. Рассмотрение и утверждение текстов промежуточного контроля.

8. Разное.

Тема заседания 4 (внеплановое): «О внедрении ФОП ООО и СОО»

1. Ознакомление с приказами Министерства Просвещения по внедрению ФОП.

2. Изучение ФОП ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП.

Тема заседания 5 (внеплановое): «Внедрение ФОП ООО, ФОП СОО»

1. Сравнительный анализ ФГОС-2021 и ФОП ООО, ФОП СОО по образовательным предметам гуманитарного цикла. Проблемы по внедрению ФОП.

2. Обсуждение и рассмотрение школьного комплекта учебников и методического обеспечения учебного процесса для реализации ФОП.

Тема заседания 6 «Подведение итогов и планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год».

1. Итоги пробных экзаменов по русскому языку в форме ЕГЭ в 11 классе, ОГЭ в 9 классе, ВПР в 4-11 классах и мониторинговых работ в 7,8,10 классе.

2. ФГОС ООО третьего поколения в 5-8 классах — результаты, ошибки, планы.

3. Методические достижения учителей гуманитарного цикла. Самоанализ педагогической деятельности, отчет по теме самообразования, портфолио как эффективные методы мониторинга профессионального роста.

4. Подведение итогов работы МО за 2022 — 2023 учебный год. Утверждение задач на новый 2023 — 2024 учебный год.

5. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год.

В 2022-2023 учебном году педагогами гуманитарного цикла был организован и проведен на базе МАОУ «Ефимовская СОШ» **районный семинар-практикум** учителей ИЗО по теме: «Совершенствование системы качества образования предметов художественно-эстетического цикла в условиях перехода на ФГОС третьего поколения». Высокую методическую оценку получил урок ИЗО в 6 классе по теме «Рисунок-основа изобразительного творчества» (15.09.2022г.). Урок соответствует программному материалу. Цель и задачи урока определены в соответствии с темой. В рамках урока продолжено формирование умений думать, критически мыслить, делать выводы, анализировать материал. Развитие коммуникативных УУД прослеживается через умение владеть основами культуры диалога, аргументацию своей точки зрения, через умение сотрудничать с членами коллектива, в умении слушать и слышать другого. Инициативное сотрудничество учителя с учениками, управление поведением, контроль и коррекция действий – это все имело место на уроке. Урок проведен с соблюдением методики проведения урока и содержал основные этапы.

Педагоги отметили эффективность работы, организацию учебной деятельности с использованием дистанционных технологий, разнообразие приемов, которые были направлены на достижение цели урока, систему работы учителя по ФГОС, умение проводить оценку, самооценку по критериям, задействовать каждого ученика, увеличивать плотность урока.

В 2022-2023 учебном году продолжили свою работу **творческие группы учителей** русского языка и литературы, истории и обществознания, иностранного языка и др. В каждой группе назначен приказом руководитель и составлен план работы каждой группы.

Каждая творческая группа работала над разработкой рабочих программ по обновленным ФГОС; разрабатывала КИМы по предметам; изучала ФОП ООО и СОО, документы федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП;

выполняла сравнительный анализ ФГОС-2021 и ФОП ООО, ФОП СОО по образовательным предметам гуманитарного цикла.

Все творческие объединения проводили предметные недели.

Одной из важных задач творческих групп был мониторинг развития функциональной грамотности обучающихся.

Руководителем МО и заместителем директора по УР постоянно **осуществлялся контроль за ведением школьной документации**, составлялись и проводились контрольные работы по четвертям, проводилась проверка тетрадей и дневников учащихся. На заседании МО, где рассматривался вопрос ведения документации педагогами, было отмечено, что личные дела

заполнены аккуратно, без грубых нарушений, в журналах же педагоги допускают исправления отметок. Тетради по предметам ведутся в соответствии с требованиями, выработанными методическим объединением. В 2022-2023 учебном году всеми педагогами велся электронный журнал.

Важнейшим условием успешной работы учителей является **повышение профессионального уровня**. Все участники МО регулярно проходят курсовую подготовку, что способствует успешному решению многообразных проблем образовательного процесса. В 2022-2023 году **аттестована** на высшую квалификационную категорию учитель истории и обществознания Смирнова А.Ш.

Педагоги проходили **курсы повышения квалификации**: «Цифровая грамотность педагога: работа с онлайн сервисами по созданию учебных материалов в соответствии с ФГОС». **Михайлова Т.А.** «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», **Манакова Т.В.** закончила курсы по теме «Функциональная грамотность: развиваем в средней и старшей школе», **Сенцова Т.П.** прошла обучение на курсах «Школа современного учителя», **Скрылева Е.В.** «Особенности реализации требований обновленного ФГОС при работе с детьми с ОВЗ в основном общем образовании».

Манакова Т.В. приняла участие в семинаре-практикуме РМО учителей русского языка и литературы Курманаевского района по теме «Современный урок в контексте обновленных стандартов» (ноябрь 2022), провела районную консультацию для высокомотивированных 11-классников по русскому языку по теме «Трудные случаи пунктуации» (осенние каникулы, 2022г) и по теме: «По следам ошибок в сочинении-рассуждении» (январь 2023г.), приняла активное участие в семинаре директоров на базе МАОУ «Ефимовская СОШ» на тему: «Центр образования естественно-научного и технологического профилей: возможности и перспективы» (декабрь 2022г.).

Делятся учителя своим опытом и в интернет сообществах, работая в информационном пространстве. Создали и продолжают пополнять личные Интернет-ресурсы по следующим адресам Михайлова Т.А. и Манакова Т.В. Смирнова И.Г., Татаринцева Е.Н., Сенцова Т.П.в текущем учебном году создали личные Интернет-ресурсы на платформе Ucoz, infourok.ru, multiurok.ru, где разместили свои материалы.

Руководителем ШМО и заместителем директора по УР ведется отслеживание активности учителей-предметников в профсетях, в методических мероприятиях, в участии в конкурсах.

Активное участие педагоги принимают участие в различных вебинарах. Наиболее активны Смирнова И.Г.,

Манакова Т.В. Большинство педагогов используют традиционные формы распространения опыта.

Все члены МО повышают свой профессиональный уровень через работу над темами по самообразованию, подготовку к выступлениям на заседаниях МО, проблемные курсы и курсы повышения квалификации.

На заседаниях МО велась работа по самосовершенствованию и индивидуальному развитию педагогов, а именно: налажен контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями предметниками, работа по темам самообразования и обобщению опыта.

С целью совершенствования методов и форм работы учителями МО проводится **взаимопосещение уроков** внутри методического объединения, а также участие педагогов школы в работе районных семинаров и конференций на базе других школ.

За период 2022-2023уч. года учителями ШМО гуманитарного цикла было посещено от 4 до 15 уроков, руководителем ШМО – 15 уроков. Это говорит о том, что не все учителя систематически посещают уроки своих коллег. Процент взаимопосещения уменьшился на 2%.

Наибольшее количество уроков своих коллег посетили Манакова Т.В., Смирнова А.Ш., Михайлова Т.А.

Анализ папки «Взаимопосещение» показал недостаточное количество посещений уроков коллег Синяковой В.Н. и Скрылевой Е.В., татаринцевой Е.Н., Сенцовой Т.П.

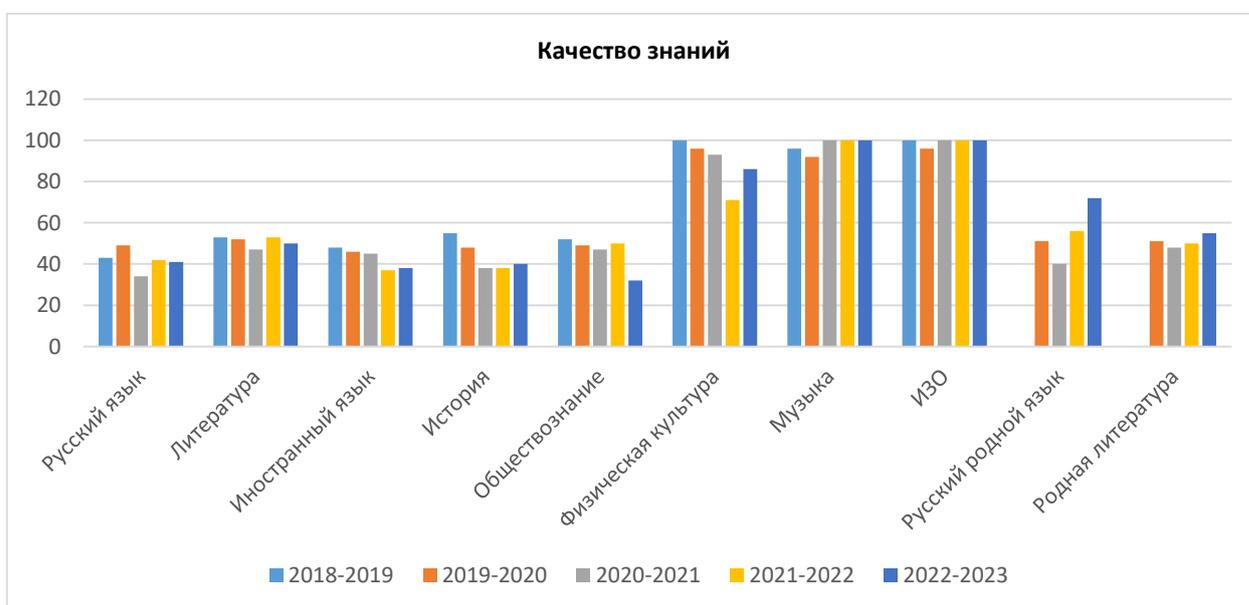
В 2022-2023 учебном году продолжила работу наставническая пара: Манакова Т.В., учитель русского языка высшей квалификационной категории и Скрылева Е.В. учитель русского языка и литературы 1 категории по вопросам эффективной организации подготовки к ГИА.

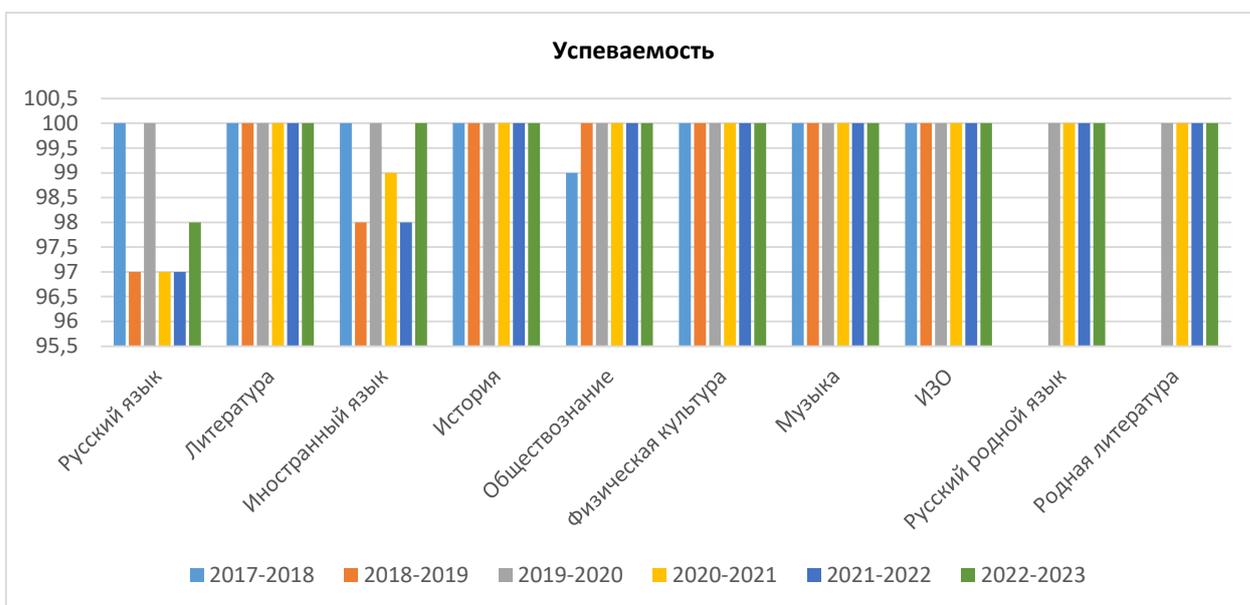
Положительное в работе ШМО учителей гуманитарного цикла: здоровый микроклимат среди учителей, готовность к распространению опыта, достижение базового уровня ЗУН в классах с низким уровнем обученности, повышение качества знаний учащихся выпускных классов, готовность к самообразованию.

Главным показателем работы педагогов являются хорошие знания по предметам гуманитарного цикла. **Анализ успеваемости за прошедший год** показал качество знаний по предметам выше среднего (результаты приведены в следующей таблице):

Предмет	Кол-во чел	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество	Успеваемость
5-11 классы							
Русский язык	65	8	19	37	1	41	98
Литература	65	13	21	31	0	50	100
Русский родной язык	15	7	2	6	0	72	100
Родная литература	11	3	2	4	0	55	100
Немецкий язык	65	9	16	40	0	38	100
Английский язык	9	3	2	4	0	55	100
История	65	2	24	39	0	40	100
Обществознание	52	4	17	26	0	32	100
ИЗО	36	26	10	0	0	100	100
Музыка	50	42	8	0	0	100	100
ОДНКНР	24	2	7	15	0	37	100

Сравнительные результаты качества знаний и успеваемости по предметам за 5 лет





В целях установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам гуманитарного цикла обязательного компонента учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта была проведена промежуточная аттестация.

Со 100% успеваемостью справились с итоговыми контрольными работами все обучающиеся, кроме Побежимова С., ученика 7 класса по русскому языку, немецкому языку, Михайлова Д, Челюскиной Т и Хакимова А., учеников 5 класса по русскому языку, Левашовой М.ученицы 10 класса по русскому языку.

Наиболее высокие результаты качества выполнения годовой промежуточной аттестации в 11 классе по всем предметам учебного плана, все классы по музыке, ИЗО, все обучающиеся 5-11 классов получили зачет по физической культуре.

Результаты промежуточной аттестации

Предмет	Рус.		Лит.		Нем.		Ист.		Общ.		Ф-ра	Муз.		ИЗО	
	кач	усп		кач	усп	кач	усп								
5	38	100	61	100	23	100	38	100			зач	100	100	100	100
6	25	100	25	100	33	100	25	100	33	100	зач	100	100	100	100
7	27	91	27	100	27	91	27	100	27	100	зач	100	100	100	100
8	29	100	35	100	28	100	36	100	36	100	зач	100	100		
9	55	100	55	100	33	100	22	100	22	100	зач				
10	50	100	50	100	50	100	50	100	50	100	зач				
11	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	зач				

Итого	45	92	59	99	50	100	45	100	52	100	зач	100	100	100	100
--------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----	------------	------------	------------	------------

Результаты промежуточной аттестации соответствуют текущей успеваемости. Уровень сформированности важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания программ по русскому языку. Уровень сформированности работы с текстовой информацией соответствует минимуму обязательного содержания программ по литературе. Анализ работ показывает, что особого внимания учителей немецкого языка требуют: системная работа по формированию лексических навыков у обучающихся, выполнение тренировочных упражнений грамматических заданий, разнообразие форм работы с текстом. Низкие показатели качества знаний (5 класс 23% по немецкому языку, 25% по русскому языку и литературе, истории – в 6 классе; 22% по истории и обществознанию в 9 классе; 27% по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, немецкому языку в 7 классе) являются следствием неполной реализации учителями-предметниками индивидуального и дифференцированного подходов в обучении, отсутствие системного повторения учебного материала, недостаточная работа с группой «риск».

Седьмой год ученики нашей школы участвуют во Всероссийских проверочных работах.

Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя	Вс	Писания	«5	«4	«2	Качество %	Успеваемость %	Получено баллов	Повысил	Понижил	Риск
5	Русский язык	Скрылева Е.В.	12	12	1	4	3	42	75	67	0	33	
5	История	Смирнова А.Ш.	12	11	1	4	0	45	10	91	0	9%	
6	Русский язык	Манакова Т.В.	8	8	0	3	2	38	75	75	0	25	
6	Обществознание	Смирнова А.Ш.	8	8	0	4	0	50	10	88	0	13	
7	Русский язык	Манакова Т.В.	9	8	0	3	1	33	89	89	0	11	
7	Немецкий язык	Михайлова Т.А.	9	8	0	2	1	27	90	90	0	10	
8	Русский язык	Скрылева Е.В.	10	9	1	3	2	44	78	78	0	22	
8	История	Смирнова А.Ш.	10	9	0	2	0	22	10	78	0	22	
11	История	Смирнова А.Ш.	4	3	1	4	0	10	10	67	33	0	
11	Немецкий язык	Сенцова Т.П.	4	4	4	0	0	10	10	10	0	0	

С оптимальными результатами справились с ВПР обучающиеся 11 класса по истории и немецкому языку. Низкое качество знаний и успеваемость показали обучающиеся 7 класса по русскому языку и немецкому языку, обучающиеся 8 класса по истории.

В декабре 2022 года обучающиеся 11-х классов ОУ района выполняли **итоговое сочинение по литературе** (как допуск к ЕГЭ) по закрытым темам, направленным Рособрнадзором. Время написания сочинения - 3 часа 55 минут

Написание сочинения проверяет умение создавать собственное связное высказывание на заданную тему с опорой на литературный материал. При этом особое внимание уделялось умению выпускника грамотно аргументировать свои мысли и утверждения.

Все работы были допущены к проверке и получили «зачет».

Все обучающиеся в той или иной форме рассуждали на выбранную тему сочинения, отвечая на заданные ими же вопросы, либо размышляли по данной теме. Выпускники размышляют над предложенной проблемой, строят высказывание на основе связанных с темой тезисов, опираясь на художественные произведения, при этом чаще пересказывают текст. В сочинениях рассуждение строится на основе не менее одного литературного произведения отечественной или мировой литературы.

Уместное упоминание имен персонажей, микротем, значимых деталей, эпизодическое использование сжатого пересказа свидетельствует о хорошем знании текстов произведений. В некоторых работах прослеживается умение выпускников осмысливать поставленную перед ними проблему сквозь призму литературного произведения, через его героев и события.

В текущем учебном году ЕГЭ обучающиеся 11 класса сдавали по русскому языку (4 человека).

Динамика результатов ЕГЭ по русскому языку за 7 лет

	2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-	2022-
Максимальный	78 б	96 б	96 б	94 б	85 б	80 б	96 б	91б
Минимальный	59 б	60 б	64 б	72 б	69 б	62 б	64 б	75
Средний балл	68 б	80 б	83 б	83 б	77 б	73 б	86 б	85б

Т.О., исходя из результатов ВПР, промежуточной аттестации, устного собеседования, итогового сочинения 2022 года, можно считать работу учителей-предметников гуманитарного цикла по подготовке обучающихся к итоговой аттестации удовлетворительной.

Внеклассная работа по предметам гуманитарного цикла в 2022-2023 учебном году была представлена мероприятиями в ходе реализации методического проекта «Время читать». мероприятиями в ходе предметных недель и подготовкой к творческим конкурсам и олимпиадам и участием в них.

Результаты подготовки членами ШМО и участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах

Манакова Т.В.

Наименование мероприятия	Год участия	Класс	Этап (муниципальный, региональный, всероссийский (заключительный))	Результат (победитель, призер)	Ф.И.О. участника мероприятия
ВсОШ по русскому языку	2022	11	Муниципальный	Призер, 3 место	Кайзер А.
ВсОШ по литературе	2022	11	Муниципальный	Призер, 3 место	Новичков А.

Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	2023	11	Муниципальный	Победитель, 1 место	Новичков А.
Муниципальный конкурс буктрейлеров «Прочти! Не пожалеешь!» (номинация «Моя любимая книга»)	2023	11	Муниципальный	Призер, 2 место	Новичков А.
Районный конкурс детского литературного творчества «Рукописная книга» (номинация (Детское литературное творчество. Свободная темаю)	2023	11	Муниципальный	Победитель, 1 место	Новичков А.

Синякова В.Н.

Наименование мероприятия	Год участия	Класс	Этап (муниципальный, региональный, всероссийский (заключительный))	Результат (победитель, призер)	Ф.И.О. участника мероприятия
Олимпиада по физ-ре		7	муниципальный, региональный	1	Соломонова Дарья
Фестиваль-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	2022	3-4	муниципальный	2	Ципа Страинова К Юнусова А Медведев Д Капустин П Местирашвили Савелий.

Смирнова А.Ш.

Дата	Название	Форма проведения	Документ
Октябрь 2022г.	Участие в акции «Обелиск»		Отчет на район 1 место
18.11.22	Районные соревнования «Зарница»	Подготовка обучающихся к военно-исторической викторине	1 место https://vk.com/wall-211658297_351
13.01.23	Районный слет патриотических объединений и юнармейских	Подготовка обучающихся к конкурсу «Крылатая пехота» - военно-историческая викторина	3 место

	отрядов «Сыны Отечества»		
Март	Мероприятия по подготовке к областной олимпиаде школьников	Решение олимпиадных заданий	1 место – район (Давыдова Анастасия) Участие - область

Михайлова Т.А.

Наименование мероприятия	Год участия	Класс	Этап (муниципальный, региональный, всероссийский (заключительный))	Результат (победитель, призер)	Ф.И.О. участника мероприятия
Конкурс рисунков: «Я и Россия: мечты о будущем»	2022	6	муниципальный	2 место	Чернова Александра
V Всероссийский конкурс «Векториада-2022»	2022	8	муниципальный	1 место	Кистинева Елизавета
V Всероссийский конкурс «Векториада-2022»	2022	5	муниципальный	1 место	Анисимов Владислав
V Всероссийский конкурс «Векториада-2022»	2022	3	муниципальный	участие	Алярова Милана
V Всероссийский конкурс «Векториада-2022»	2022	5	муниципальный	участие	Веревкин Максим
V Всероссийский конкурс «Векториада-2022» (номинация «Живопись, рисунок» (художественная направленность))	2022	8	федеральный	1 место	Кистинева Елизавета
V Всероссийский конкурс «Векториада-2022» (номинация «Живопись, рисунок» (художественная направленность))	2022	3	федеральный	3 место	Алярова Милана
V Всероссийский конкурс «Векториада-2022» (номинация «Живопись, рисунок» (художественная направленность))	2022	5	федеральный	2 место	Анисимов Владислав

направленность)					
V Всероссийский конкурс «Векториада-2022» (номинация «Живопись, рисунок» (художественная направленность)	2022	5	федеральный	3 место	Веровкин Максим
Всероссийский творческий конкурс «Космическое путешествие»	2022-2023	6	федеральный	3 место	Левина Мария
Всероссийский творческий конкурс «Люби и знай родной свой край!»	2022-2023	4	федеральный	3 место	Михайлова Вероника
Всероссийский творческий конкурс «В мире цветов»	2022-2023	7	федеральный	2 место	Соломонова Дарья
Всероссийский конкурс «Портрет Эрмитажного кота» (от РДДМ)	2023	4	федеральный	участие	Михайлова Вероника
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи ру по английскому языку для 1-9 классов	2023	3	федеральный	Сертификат участника	Алярова Милана
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи ру по английскому языку для 1-9 классов	2023	2	федеральный	Похвальная грамота	Дергачев Кирилл
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи ру по английскому языку для 1-9 классов	2023	3	федеральный	Похвальная грамота	Егоров Сергей

Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах:

Сенцова Т.П.

Год участия	Название конкурса	Уровень (муниципальный/региональный/федеральный)	Результат (победитель/призер/лауреат/финалист)
Декабрь, 2022	Всероссийский конкурс «РосконкурсДекабрь 2022» Номинация «Лучшее внеклассное	Федеральный	Победитель (I степени)

	мероприятие»		
Январь, 2023	Всероссийский конкурс «РосконкурсЯнварь 2023» Номинация «Лучший открытый урок»	Федеральный	Победитель (II степени)

Смирнова А.Ш.

Дата	Название	Форма проведения	Документ
Ноябрь	Конкурс методических разработок «Слово. Творчество, Ребенок»	Сценарий мероприятия	1 место – район 1 место – межрегиональный уровень
Декабрь 2022г.	Конкурс методических разработок «Векториада-2023»	Сценарий мероприятия	2 место – район 2 место - Россия

Михайлова Т.А.

Год участия	Название конкурса	Уровень (муниципальный/региональный/федеральный)	Результат (победитель/призер/лауреат/финалист)
2022	Районный конкурс творческих работ педагогов дополнительного образования «Моё Оренбуржье»	муниципальный	2 место
2022-2023	V Всероссийский конкурс «Векториада-2022»(организаторы)	федеральный	Благодарственное письмо за активное участие в Конкурсе, поддержку своего региона и подготовки победителей
2022-2023	V Всероссийский конкурс «Векториада-2022» (номинация «Методическая разработка»)	федеральный	3 место
2023	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи ру по английскому языку для 1-9 классов	федеральный	участие

Анализ деятельности педагогического сообщества учителей-гуманитариев показывает, что все учителя активно используют в образовательном процессе **современные методы, формы и средства обучения**. Все педагоги владеют информационными коммуникативными технологиями и используют при подготовке к урокам ресурсы Интернета. В 2022-2023 учебном году заметно увеличился процент использования компьютерных средств на уроках. Педагоги активно делятся своим опытом на семинарах ШМО, РМО, ММО и в Интернет-сообществах.

Анализируя работу за прошедший год, следует отметить, что поставленные задачи перед методической службой выполнены.

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся, проявление интереса к изучению предметов.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в методической работе педагогического коллектива имеются и определенные **недостатки**:

- необходимо активнее внедрять новые формы и методы работы на уроке и внеурочной деятельности с целью повышения качества образования;

- использовать на уроках широкие возможности современных технических средств обучения;

- осуществлять преемственность между ступенями образования;

- необходимо шире использовать методы поддержки и развития слабоуспевающих и одарённых учащихся;

- учителям МО следует смелее принимать участие в профессиональных конкурсах, публиковать сценарии праздников, конспекты уроков, презентации в различных изданиях, активнее использовать для этого возможности Интернета;

- совершенствование процедуры мониторинга качества образования в ОУ, формирование аналитических навыков педагогов.

Исходя из анализа проделанной ШМО работы в прошедшем учебном году, определены следующие **задачи на новый 2023-2024 учебный год**:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях перехода на новые ФГОС.
2. Оказывать поддержку педагогам в освоении и введении в действие обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования
3. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.
8. Способствовать созданию условий для организации и осуществлению повышения квалификации членов МО через курсы повышения квалификации.
9. Продолжить работу по формированию функциональной грамотности, в частности, читательской грамотности обучающихся.
10. На заседаниях МО удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности учителей гуманитарного цикла.

Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла: Михайлова Т.А.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА МАОУ «ЕФИМОВСКАЯ СОШ» В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Деятельность методического объединения учителей естественно-математического цикла была направлена на решение единой методической темы школы:
«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС»

Методическое объединение учителей предметов естественно - математического цикла продолжало работать над темой: **«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»**

Цель работы: Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих **задач**:

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов **естественно-математического цикла**
2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.
4. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.
5. Совершенствовать организационно-методические условия обучения для школьников с ОВЗ, обеспечить методическую поддержку учителей, работающих с детьми ОВЗ.
6. Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения
7. Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней
8. Использовать на уроках естественно-математического цикла инновационные технологии.
9. Накапливать и обобщать опыт по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.
10. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

Работа ШМО строится по следующим направлениям:

обновление содержания естественного и математического образования через применение учебных методических комплексов;

- формирование у учащихся высокой культуры устной и письменной речи, навыков выполнения практических работ;
- реализация содержания обучения через современные педагогические технологии развивающего обучения;
- совершенствование приёмов и методов работы на уроке в соответствии с требованиями к современному уроку;
- работа с одаренными детьми;
- организация внеклассной деятельности по предметам.

С целью повышения качества учебных достижений учащихся в работе используются следующие формы:

- индивидуальные и групповые занятия с детьми, имеющими повышенную мотивацию и неуспевающими;
- олимпиады по предметам;
- диагностические, административные и итоговые контрольные работы;
- анализ уровня обученности учащихся;
- работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;
- предметные недели;
- участие в предметных конкурсах разных уровней;
- проектная работа учащихся.

В течение учебного года было проведено 5 плановых заседаний методического объединения. На первом организационном заседании был проведён анализ работы методического объединения за 2021-2022 учебный год, составлен план работы на 2022 - 2023 учебный год. Был изучен обязательный минимум содержания образовательных программ, проведен анализ и утверждены рабочие программы и календарно-тематическое планирование по предметам. Также были рассмотрены вопросы о результатах итоговой аттестации выпускников школы по предметам естественно-математического цикла и организационные и содержательные аспекты деятельности центра «Точка роста».

Второе заседание прошло в форме круглого стола на тему «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения». Сенцова Т.П., учитель географии познакомила с понятием функциональной грамотности, ее целью и результатом. Самохина Г.П., учитель биологии и химии, ознакомила с результатами сравнительного анализа обученности за 1 четверть по предметам естественно - математического цикла и результатами административной контрольной работы в 5 классе за начальную школу. Успеваемость составила 86%, качество 21%. Обсудили открытый урок географии. (учитель Сенцова Т.П.). Синякова В.Н., учитель технологии давая анализ урока отметила, что обучающиеся показали умение добывать и анализировать информацию, смогли подойти к решению задач с практической стороны и смогли применить знания в повседневной жизни. Они справились с предложенными заданиями. Для формирования **функциональной грамотности** использовался задачный подход. Основой для разработки заданий являлись различные ситуации реальной жизни, как правило, близкие и понятные обучающимся и требовавшие от них осознанного выбора. Также были рассмотрены итоги внутри школьных олимпиад. Третье заседание прошло в форме семинара - практикума «Проблемная ситуация - форма развития творческого мышления» обмен опытом. Педагоги поделились опытом использования в своей работе творческих заданий. Учителя проанализировали открытый урок физики (уч. Гаврилина Н.Н.). Руководитель ШМО Самохина Г.П. ознакомила с результатами тестирования и подготовки выпускников к ГИА.

Гаврилина Н.Н. рассказала, как работает с «группой риска». Также был проведен анализ недели информатики и физики. На четвертом заседании провели творческую площадку - панораму на тему «Урок – целостная система, основная форма организации учебно-воспитательного процесса». Сенцова Т.П., учитель географии рассказала об уроке, как форме организации учебно-воспитательного процесса в школе и о ключевых позициях современного урока. Заместитель директора по УР Манакову Т.В., ознакомила с Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования. Также был проведен анализ недели технологии. Учителя математики сделали анализ степени подготовленности учащихся к ГИА. Пятое заседание прошло в форме конференции. Учителя – предметники, предоставили самоанализ своей педагогической деятельности за 2022-2023 уч.год. Самохина Г.П., проанализировав работу методического объединения, отметила, что все учителя МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по усвоению учителями современных методик и технологий обучения. Она предоставила проект плана работы МО на 2023-2024

учебный год. Участники заседания сформулировали тему и задачи методической работы на новый учебный год.

Учителями МО в 2022 – 2023 учебном году проводились открытые уроки, так как это одна из форм повышения педагогического мастерства и возможность демонстрации опыта и мастерства учителя, а также один из способов повышения квалификации учителей, которые присутствуют на открытых уроках.

Учителями, работающими в «Точке Роста» были проведены:

Мастер–класс по 3Д моделированию интерьера в программе Sweet Home 3D, в рамках областной онлайн недели информатики.(уч Гаврилина Н.Н.)

Внеклассное занятие – практикум «Определение pH растворов» по химии в рамках областной онлайн недели химии. (уч. Самохина Г.П.)

Учителями ЕМЦ для учащихся 5-10 классов проводились дни открытых дверей на базе «Точка Роста».

С 10-16 января была организована и проведена учителям физики и информатики Гаврилиной Н.Н. неделя физики и информатики. В проведении предметной недели было вовлечено большое количество учащихся. Все проведенные мероприятия вызвали живой интерес у учащихся и способствовали повышению интереса к предмету. Уроки и мероприятия отвечали условиям ФГОС.

С 13-17 марта была организована и проведена учителям технологии Синяковой В.Н. неделя технологии. Являясь неотъемлемой составной частью процесса обучения, предметная неделя помогает активизировать повторение ранее изученного материала, творческую активность обучающихся, закрепить приобретенные знания, умения и навыки, сделать изучение предмета более интересным и привлекательным.

Все мероприятия были направлены на повышение интереса к учебной деятельности, к познанию жизни и самого себя, а так же выработке самодисциплины и самоорганизации

Делятся учителя своим опытом и в интернет сообществах, работая в информационном пространстве. Анализ деятельности педагогического коллектива показывает, что все учителя используют в образовательном процессе современные методы, формы и средства обучения. Многие педагоги МО владеют информационными коммуникативными технологиями, используя при подготовке к урокам ресурсы сети интернет.

На встречах методического объединения были использованы разнообразные формы работы, что позволило проводить заседания с большей заинтересованностью.

Положительное в работе: здоровый микроклимат среди учителей, достижение базового уровня ЗУН в классах с низким уровнем обученности, повышение качества знаний учащихся 9, 11 классов.

Все члены МО повышают свой профессиональный уровень через работу над темами по самообразованию, подготовку к выступлениям на заседаниях МО, проблемные курсы и курсы повышения квалификации.

Гаврилина Н.Н:

- 1.Методика преподавания финансовой грамотности обучающимся в 5-8 классах.
2. Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя
3. Учитель физики: Преподавание физики в образовательной организации.

Самохина Г.П.

- 1.Цифровая грамотность педагога: работа с онлайн сервисами по созданию учебных материалов в соответствии с ФГОС.
2. Курсы «Подготовка членов (экспертов) для работы в предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. «Химия»
3. Использование современного учебного оборудования в ЦО естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
4. Курс для работников летних лагерей в образовательных организациях начального, основного и среднего общего образования

Лешина Е.В.

1.Цифровая грамотность педагога: работа с онлайн сервисами по созданию учебных материалов в соответствии с ФГОС.

2.Курс для работников летних лагерей в образовательных организациях начального, основного и среднего общего образования

Сенцова Т.П.

1.«Наставничество как педагогический подход в работе классного руководителя. Участие в мероприятиях Минпросвещения РФ в 2023 году», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО».

2.Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя.

3. Цифровая грамотность педагога: работа с онлайн сервисами по созданию учебных материалов в соответствии с ФГОС.

4. Школа современного учителя географии: достижения российской науки.

Синякова В.Н.

1.Разговоры о важном»: система работы классного руководителя(куратора).

2. Курс для работников летних лагерей в образовательных организациях начального, основного и среднего общего образования.

3. Цифровая грамотность педагога: работа с онлайн сервисами по созданию учебных материалов в соответствии с ФГОС.

На заседаниях МО велась работа по самосовершенствованию и индивидуальному развитию педагогов, а именно: налажен контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями предметниками, работа по темам самообразования и обобщению опыта.

Межсекционная работа.

- Работа над методической темой и защита на ШМО в течение года.
- Составление стартовой контрольной работы по предметам в 5 - 11 классах
- Проведение открытых уроков по плану школы.
- Курсовая подготовка.
- Взаимопосещение уроков
- Составление, рассмотрение текстов контрольных работ; обработка результатов контрольных работ
- Предметные недели.
- Подготовка обучающихся к олимпиадам разного уровня.

Школьный этап

Предмет	Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров	% от общего кол-ва
Биология	2	1	1	50
География	4	1	0	25
Информатика	2	1	0	50
Физика	1	0	0	0
Математика	3	1	1	30
Технология	4	1	2	75

Районный этап

Предмет	Класс	Ф.И. уч-ся	Место
Математика	5	Кудинов Арсений	2
Физическая культура	7	Соломонова Дарья	1
Технология	8	Давыдова Анастасия	1

Подготовка обучающихся к районным, краевым и российским конкурсам.

Мероприятие	ФИ ученика	Уровень, дата участия	Результат
Всероссийская онлайн-олимпиада по шахматам (Учи.ру)	Кузнецова Ангелина 5 класс	Всероссийский, октябрь 2022г.	Сертификат участника
Всероссийская онлайн-олимпиада по математике (Учи.ру)	Кузнецова Ангелина 5 класс Алексеева Ирина 5 класс	Всероссийский, ноябрь 2022г.	Сертификаты участника
Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги» (Учи.ру)	Бессмолкина Анастасия 5 класс Бессмолкин Глеб 6 класс Гостев Роман 6 класс Самохин Илья 6 класс	Всероссийский, ноябрь 2022г.	Сертификаты участника
Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасный интернет» (Учи.ру)	Оликов Валерий 7 класс Кузнецов Егор 6 класс Митин Илья 5 класс	Всероссийский, ноябрь 2022г.	Похвальная грамота
Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасный интернет» (Учи.ру)	Хакимов Андрей 6 класс	Всероссийский, ноябрь 2022г.	Диплом победителя
Всероссийская онлайн-олимпиада «Финансовая грамотность и предпринимательство» (Учи.ру)	Кудинов Арсений 5 класс Кузнецов Егор 6 класс Самохин Илья 6 класс	Всероссийский, март 2023	Сертификаты участника

Всероссийская онлайн-олимпиада «Финансовая грамотность и предпринимательство» (Учи.ру)	Гостев Роман 6 класс Левина Мария 6 класс Сывороткин Егор 6 класс Хакимов Андрей 6 класс Белозерских Артем 7 класс Левашов Тимофей 7 класс Морозов Артем 7 класс Оликов Валерий 7 класс Соломонов Кирилл 7 класс Тыцкун Иван 7 класс Уколов Александр 7 класс	Всероссийский, март 2023	Похвальная грамота
Всероссийская онлайн-олимпиада «Финансовая грамотность и предпринимательство» (Учи.ру)	Евтеева Мария 6 класс Соломонова Дарья 7 класс	Всероссийский, март 2023	Диплом победителя
XXIII областной конкурс декоративно-прикладного творчества «Мастера и Подмастерья»	Гостев Р, 6 класс Левина М, 6 класс	Региональный	Диплом
«Хранители пернатых»	Кузнецов Р, 6 класс	Школьный	Грамота
«Хранители пернатых»	Михайлов Д, 6 класс Самохин И, 6 класс	Муниципальный	Грамота
«Неопалимая Купина»	Гостев Р, 6 класс	Муниципальный	Грамота
Фестиваль-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	4 класс	Муниципальный	Грамота
«Ларец новогодних чудес»	Гостев Р, 6 класс	Муниципальный	Грамота
Конкурс проектов «Здоровым быть здорово»	Батманов К, 7 класс	Муниципальный	Грамота
Региональный конкурс проектов «Здоровым	Батманов К, 7 класс	Региональный	Сертификат

быть здорово»			
---------------	--	--	--

- Внеклассная работа по предмету.
- Участие в работе методических семинаров, конференций, педсоветов в течение года.

Учитель	Наименование мероприятия,	Форма участия	Подтверждающий документ
Самохина Г.П	Семинар РМО естественно-математического цикла	Доклад на тему «Анализ результатов ЕГЭ по химии и биологии»	Доклад Сайт РОО Курманаевского района
	Семинар РМО естественно-математического цикла	Доклад на тему: «Организация эффективной работы по подготовке учащихся к ГИА по химии».	доклад
	Районный семинар директоров школы «Использование оборудования «Точка Роста»	Открытый урок в 11 классе «Электролитическая диссоциация. Реакция ионного обмена»	Открытый урок в 11 классе на тему «Электролитическая диссоциация. Реакция ионного обмена»
Гаврилина Н.Н.	1.Заседание РМО учителей физики и математики Участие в работе секции учителей математики 2.Семинар учителей математики Курманаевского района по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся» 3.Участие в семинаре директоров ОО Курманаевского района по теме «Центр образования естественно-научного и технологического профилей: возможности и перспективы». 4.Заседание РМО учителей математики 5. Заседание РМО учителей физики и информатики 6. Работа на стажировочной	Доклад	План работы секции учителей математики от 26.08.2022 План семинаров учителей математики на 2022-2023 уч. год Информация по ссылке Точка роста: новое событие (gosuslugi.ru) План семинаров учителей математики на 2022-2023 уч. год Информация по ссылке http://kur-roo.ucoz.net/news/seminar

	<p>площадке Школа молодого педагога</p> <p>Участие в работе региональной площадки «Формирование математической грамотности</p>		<p>uchitelej_fiziki/2022-12-19-1209</p> <p>Информационное письмо № 78/1 «Об итогах заседания региональной стажировочной площадки Школа молодого педагога» от 28.02.2023г</p> <p>1. Фрагмент урока, в котором показаны приемы работы с кейсами по формированию математической грамотности (ссылка на фрагмент урока https://cloud.mail.ru/public/TK1B/bnVixmgh6).</p> <p>2. Анализ представленных на обсуждение видеоматериалов</p> <p>3. Методическая разработка «Курманаевский район в задачах». Презентация задач на формирование математической грамотности</p>
Лешина Е.В.	<p>Семинар учителей математики</p> <p>Заседание ШМО естественно-математического цикла</p>	<p>Открытый урок</p> <p>Обобщение опыта</p> <p>«Применение общеобразовательных технологий в преподавании математики»</p>	
Сенцова Т.П.	<p>Заседание ШМО естественно-математического цикла «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения».</p> <p>Районный семинар учителей географии на базе «Костинская СОШ» по теме «Методика формирования и развития</p>	<p>Выступление</p> <p>Обмен опытом</p>	<p>Протокол №2 заседания ШМО естественно-математического цикла от 01.11.22г.</p> <p>Сайт РОО Курманаевского района</p>

	функциональной грамотности на уроках географии». Районный семинар учителей географии на базе «Михайловская СОШ» по теме «Совершенствование работы с одарёнными детьми путём вовлечения их в активную деятельность».	Выступление «Осуществление дифференцированного подхода в изучении географии при подготовке к ГИА и к олимпиадам»	Сайт РОО Курманаевского района
Синякова В.Н.	Семинар-практикума учителей технологии. Тема: «Совершенствование работы с одаренными детьми привлечение их к активной деятельности. Опыт работы учителей технологии центра образования «Точка Роста»	Выступление на семинаре: «Дифференцированный подход при подготовке к олимпиадам по технологии (обобщение опыта работы)	Сайт РОО Курманаевского района

Результативность участия в профессиональных конкурсах:

Год участия, учитель	Название конкурса	Уровень (муниципальный/региональный/федеральный)	Результат (победитель/призер/лауреат/финалист)	Подтверждающий документ
Декабрь, 2022 Сенцова Т.П.	Всероссийский конкурс «РосконкурсДекабрь 2022» Номинация «Лучшее внеклассное мероприятие»	Федеральный	Победитель (I степени)	Диплом
Январь, 2023 Сенцова Т.П.	Всероссийский конкурс «РосконкурсЯнварь 2023» Номинация «Лучший открытый урок»	Федеральный	Победитель (II степени)	Диплом
2023 Лешина Е.В.	VIII всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые	Региональный	Победитель, 1 место	Диплом, 3 степени

	национальные ценности»			
--	------------------------	--	--	--

Итоги за 2022-2023 учебный год по предметам

Предмет	Кол-во чел	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество	Успеваемость
5-11 классы							
Математика	24	1	7	16	0	33	100
Алгебра	40	2	8	29	1	25	98
Геометрия	40	3	7	29	1	25	98
Вероятность и статистика	25	1	9	15	0	40	100
Физика	40	3	18	19	0	53	100
Биология	65	5	22	38	0	42	100
Химия	29	2	11	16	0	45	100
География	65	6	24	35	0	46	100
ОБЖ	29	12	13	4	0	86	100
Технология	50	14	24	12	0	76	100
Информатика	40	7	14	20	0	51	100

Учителями была проведена огромная работа по подготовке к переводным и выпускным экзаменам. Были получены следующие результаты:

РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНОВ

ЕГЭ (11класс, МАОУ «Ефимовская СОШ», база)

Класс	Предмет	Кол-во уч-ков	Кол-во сдаваших	Оценка
11	математика	4	2	Кайзер А Новичков А

ЕГЭ (11класс, МАОУ «Ефимовская СОШ», профиль)

Класс	Предмет	Кол-во уч-ков	Кол-во сдаваших	Баллы
11	математика	4	2	Кудинов А Садчикова К

ГИА (9 класс, МОУ «Ефимовская СОШ»)

Класс	Предмет	К-во уч-ся в классе	Кол-во сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	% Успев	% Кач.	Подтвердили	Повысили	Снизили
9	Математика	9	9									

ГИА (9 класс, МОУ «Ефимовская СОШ»)

Класс	Предмет	К-во уч-ся в классе	Кол-во сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	% Успев	% Кач.	Подтвердили	Повысили	Снизили
9	География	9	8									

Результаты промежуточной аттестации

Математика

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Успешность
			%	%
5	Гаврилина Н.Н.	ВПР	25%	100%
6	Гаврилина Н.Н.	ВПР	27%	100%
7	Лешина Е.В.	ВПР	27%	91%
8	Лешина Е.В.	ВПР	7 %	100%
9	Лешина Е.В.	Контрольная работа	22 %	100%
10	Лешина Е.В.	Контрольная работа	0 %	100%
11	Гаврилина Н.Н.	Пробный ЕГЭ	50%	100%
Итого: %			23 %	99 %

Выводы: Прошли аттестацию по математике 99% обучающихся. Хороший результат у учащихся 11 класса. Качество знаний составило 23 %, на «5» и «4» справились 15 учеников. Учащийся 5,6,7,8,9 классов показали низкий результат. Качество знаний учащихся 10 класса 0%. Уровень сформированных важнейших умений и знаний соответствует минимуму обязательного содержания программ по математике.

Биология

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Успеваемость
			%	%
5	Самохина Г.П.	ВПр	46	100
6		Контрольная работа	33	100
7		Контрольная работа	45	100
8		ВПр	36	100
9		Контрольная работа	33	100
10		Контрольная работа	50	100
11		ВПр	100	100
Итого %			49 %	100%

Вывод: Оптимальный уровень качества обучения по биологии продемонстрировали обучающиеся 10,11 классов. Среднее значение качества показали обучающиеся 5,7 классов. Низкое качество знаний наблюдается у обучающихся 6,9 классов (33%). Качество знаний составило 49 %, на «5» и «4» справились 32 ученика. Уровень сформированных важнейших умений и знаний соответствует минимуму обязательного содержания программ по биологии.

Биологическое краеведение

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Успеваемость
7	Самохина Г.П.	зачет	55%	100 %

Курс «Основы общей химии»

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Качество знаний
10	Самохина Г.П.	Проект	50%	100%

Курс «Молекулярная биология»

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Качество знаний
11	Самохина Г.П.	Проект	100%	100%

Курс «Вероятность и статистика»

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Качество знаний
7	Лешина Е.В.	Зачет	45	100%
8		Зачет	21	100%
Итого			33	100%

Курс «Замечательные неравенства»

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Качество знаний
10	Лешина Е.В.	зачет	50%	100%
11	Гаврилина Н.Н.	зачет	100%	100%
Итого			75%	100%

Химия

класс	Самохина Г.П.	Форма проведения	Качество знаний	Успеваемость
			%	%
8		Контрольная работа	36	100
9		Контрольная работа	33	100
10		Контрольная работа	50	100
11		ВПР	100	100
Итого:			55	100

Вывод: Оптимальный уровень качества обучения по химии продемонстрировали обучающиеся 11 класса. Среднее значение качество показали обучающиеся 10 класса. Качество знаний составило 55 %, на «5» и «4» справились 16 учеников. Уровень сформированных важнейших умений и знаний соответствует минимуму обязательного содержания программ по химии.

Информатика

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Успешность
			%	%
7	Гаврилина Н.Н	Контрольная работа	36	100
8		Контрольная работа	35	100
9		Контрольная работа	33	100
10		Контрольная работа	50	100
11		Контрольная работа	100	100
Итого %			51 %	100%

Вывод: Высокий уровень качества обучения продемонстрировали обучающиеся 11 класса. Качество знаний составило 51 %, на «5» и «4» справились 20 учеников. Уровень сформированных важнейших умений и знаний соответствует минимуму обязательного содержания программ по физике.

Физика

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Успешность
			%	%
7	Гаврилина Н.Н.	Контрольная работа	36	100
8		Контрольная работа	36	100
9		Контрольная работа	33	100
10	Щанькин А.С.	Контрольная работа	50	100

11		ВПР	100	100
Итого			51	100

Вывод:

Оптимальный уровень качества обучения продемонстрировали обучающиеся 10-11 класса. Низкий уровень ученики 9 класса. Качество знаний составило 51%, на «5» и «4» справились 22 ученика. Уровень сформированных важнейших умений и знаний соответствует минимуму обязательного содержания программ по информатике.

География

Класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Успеваемость
			%	%
5	Сенцова Т.П.	Контрольная работа	33	100
6		Контрольная работа	33	100
7		Контрольная работа	18	91
8		Контрольная работа	43	100
9		Контрольная работа	22	100
10		Контрольная работа	50	100
11		ВПР	100	100
Итого %			43%	100%

Вывод:

Оптимальный уровень качества обучения продемонстрировали обучающиеся 10,11 классов. Качество знаний составило 43%, на «5» и «4» справились 30 учеников. Уровень сформированных важнейших умений и знаний соответствует минимуму обязательного содержания программ по географии.

Курс «Население Оренбургской области»

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Качество знаний
5	Татаринцева Е.Н.	Проект	55%	100%

Технология

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Качество знаний
5	Синякова В.Н.	зачет	100 %	100%
6		зачет	100 %	100%
7		зачет	73 %	100%
8		зачет	57%	100%
Итого			83%	100%

Вывод:

Оптимальный уровень качества обучения продемонстрировали обучающиеся 5,6,7классов. Качество знаний составило 83%, на «5» и «4» справились 42 ученика. Уровень сформированных важнейших умений и знаний соответствует минимуму обязательного содержания программ по технологии.

ОБЖ

класс	Ф.И.О. учителя	Форма проведения	Качество знаний	Качество знаний
8	Ярмушев М.П.	зачет	57 %	100%
9		зачет	100 %	100%
10		зачет	100 %	100%
11		зачет	100%	100%
Итого			90 %	100%

Вывод:

Оптимальный уровень качества обучения продемонстрировали обучающиеся 9,10,11 классов. Качество знаний составило 90 %, на «5» и «4» справились 26 учеников. Уровень сформированных важнейших умений и знаний соответствует минимуму обязательного содержания программ по ОБЖ.

Итоги зачета по геометрии

Класс	Предмет	Кол-во уч-ся в классе	Кол-во уч-ся, писавших	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество	Успеваемость
7	Геометрия	9	9	1	2	6	0	29	100
8	Геометрия	14	14	1	3	9	1	33	100

Результаты ВПР

Класс	Предмет	Кол-во уч-ся в классе	Кол-во уч-ся, писавших	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество	Успеваемость
11	Химия	4	4	1	3	0	0	100	100
	Биология	4	4	1	3	0	0	100	100
	Физика	4	3	1	2	0	0	100	100

	География	4	4	3	1	0	0	100	100
5	Математика	12	11	1	2	7	1	27	91
5	Биология	12	11	1	5	5	0	55	100
6	Математика	8	7	0	3	2	2	43	71
6	География	8	7	1	2	4		43	100
7	Математика	9	9	0	3	5	1	33	89
7	География	9	9	0	1	7	1	22	89
7	Физика	9	7	0	3	4	0	43	100
8	Математика	10	6	0	0	6		0	100
8	Биология	10	10	1	4	5	0	50	100

Задачи на новый учебный год:

1. Создать условия для профессионального роста педагогов (прохождение курсов повышения квалификации, аттестация, самообразование, методические объединения, семинары, мастер-классы);
2. Повышение ИКТ-компетенций учителей МО и обучающихся, освоение новых дистанционных платформ и сервисов.
3. Увеличить количество уроков с использованием современных технологий и ИКТ.
4. Продолжить принимать участие в международных, всероссийских, региональных олимпиадах, конкурсах по предметам.
5. Обобщение и внедрение передового опыта использования современного оборудования в учебно-воспитательном процессе в условиях реализации ФГОС;.

Руководитель ШМО естественно-математического цикла: (Самохина Г.П.)

АНАЛИЗ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МАОУ «ЕФИМОВСКАЯ СОШ» ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2022-2023 учебном году вся работа школьного методического объединения классных руководителей МАОУ «Ефимовская СОШ» строилась с учетом задач и темы, над которой работало объединение: «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель методического объединения:

Обобщение и распространение опыта классных руководителей, повышение их профессионального мастерства.

Ставились задачи:

- Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
- Организация информационно – методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися, помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
- Изучение передового педагогического опыта классных руководителей.

Приоритетными направлениями методической работы были:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

В МАОУ «Ефимовская СОШ» 11 классов. В состав МО классных руководителей входит 11 педагогов, из них - 4 – начальная школа, 5 – среднее звено, старшее звено – 2. Из них имеют:

Образование		Квалификационная категория		
высшее	средне-специальное	высшая	I	без категории
9 82%	2 18%	5 45%	6 55%	- 0%

МО

классных руководителей в 2022-2023 учебном году проводило работу по совершенствованию форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

За 2022-2023 учебный год проведено 4 заседаний МО, по необходимости проводилась межсессионная работа и заседание творческих групп на которых рассматривались следующие вопросы:

Сентябрь: Организационно – установочное заседание ШМО классных руководителей.

Обсуждаемые вопросы:

1. План работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.
2. Утверждение планов воспитательной работы. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год.
3. Знакомство с планом воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год.
4. Семинар «Формы и методы работы классного руководителя с родителями». Обмен опытом работы педагогов.
5. Обзор нормативных документов

Декабрь:

1. Семинар «Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников».
2. Посещение открытого мероприятия.
3. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.

Февраль:

1. «Особенности психофизического развития детей на разных ступенях развития».
2. Посещение открытого мероприятия.

Май:

1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.
2. Организация летнего отдыха учащихся.
3. Составление перспективного плана работы на 2023-2024 учебный год.
4. «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей».

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы методической работы: активная лекция, деловая игра, инструктивно-методический семинар, «круглый стол», методическая оперативка, методическая мастерская, методические чтения, методический диалог, «мозговой штурм», панорама педагогических достижений, педагогическая дискуссия, творческий диалог, творческий отчет, ярмарка методических идей.

На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию, решались текущие вопросы.

На протяжении всего учебного года классными руководителями была проведена большая межсессионная работа с детьми, родителями, общественностью:

- Согласование с родителями вопросов о питании.
- Информация о Межрегиональной конференции 06.09.22. по вопросам формирования и развития родительских компетенций «Родительству стоит учить». Регистрация и подключение точек.
- Информация об обратной связи для обучающихся по уроку «Разговоры о важном».
- Информация о сервисе для кл.рук «Разговоры о важном». Подписка на канал.
- Информация об опросе. Результаты исследования позволят определить приоритетные направления для дальнейшей реализации стратегической программы «Подростки России»
- Уточнение социального паспорта обучающихся. Работа с соц.педагогом.
- Информация о поэтическом флешмобе, приуроченном ко Дню учителя. Участие.
- Информация об эфире выпуска шоу-викторины «Передача знаний» на телеканале «Культура»
- Информация об акции «На одной волне». Участие.
- Информация об обратной связи по итогам «Разговоров о важном». Опрос родителей в рамках проекта. Рассылка детям и в родительские чаты.
- Урок ПроеКТОриЯ.
- Информация о Всероссийской акции, посвященной Дню отца «Папа может всё». Участие.

- Информация о конкурсе «Многонациональное Оренбуржье». Участие.
- Опрос о проекте «Разговоры о важном»
- Консультация школьного психолога «Как разговаривать с неадекватными родителями учеников и предотвратить их агрессию».
- Рекомендации к проведению Дня народного единства
- Информация об ONLINE-фотоконкурсе «Единство в нас!» Участие.
- Информация о флешмобе #НЕскучныеканикулы. Участие.
- Информация для родителей об областной информационно-просветительской акции «Месяц безопасного интернета»
- Информация о Всероссийской деловой платформе «Десятилетие детства». Участие.
- Информация для родителей о массовом вовлечении детей в соцсети и -мессенджеры противоправного характера
- Работа со школьным психологом. Анкета для школьников с ОВЗ и их родителей.
- Работа со школьным психологом. Анкета постковид для родителей.
- Информация для 9-11 классов о проведении занятий «Разговоров о важном»
- Информация об онлайн-олимпиаде «Безопасные дороги». Участие.
- Опрос «Ценностные ориентации молодёжи» и другая работа.

Классные руководители осуществляли воспитательную работу в соответствии с выбранной воспитательной темой и направлениями воспитательной работы школы, на основе которых и были разработаны воспитательные планы классных коллективов. Мониторинг данной работы проводился по плану ВШК. Результаты работы обсуждались на заседаниях МО классных руководителей.

Планирование работы классных руководителей по воспитанию обучающихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

В каждом классе были запланированы и проведены тематические классные часы, которые являются эффективной формой воспитательной деятельности. Классные часы имели различные воспитательные задачи и направленность, но все они преследовали единую цель: воспитание достойного человека.

Каждый классный руководитель имеет папку с дидактическим материалом (в т.ч. в электронном виде), активно используют его в своей работе. Многие классные руководители работают в тесном контакте, пользуются разработками своих коллег и предлагают свои, так как у всех есть масса наработок, которые могут быть эффективно использованы для достижения наилучших результатов в работе с детьми. Классными руководителями создан банк методических разработок по проведению наиболее удачных воспитательных мероприятий по разным возрастным группам.

Все классные руководители занимаются самообразованием, овладевают теми знаниями и умениями, которые обеспечивают им успешное выполнение своих функций. Также проходят курсы повышения квалификации, участвуют в районных, областных и всероссийских конкурсах (очных и заочных):

1.Участие в работе Всероссийской деловой платформы «Десятилетие детства»:

№	Ф.И.О. кл. руководителя	Практика
1	Лешина Е. В.	Формирование стратегии развития социального интеллекта у детей школьного возраста

2	Михайлова Т.А.	Практика эффективных действий классного руководителя по оказанию помощи школьникам в трудных жизненных ситуациях
3	Лемкова М. В.	Практика эффективных действий классного руководителя по оказанию помощи школьникам в трудных жизненных ситуациях
4	Алёшина Л.Ф.	Формирование стратегии развития социального интеллекта у детей школьного возраста
5	Сенцова Т. П.	Формирование стратегий предотвращения насилия и жестокости в детско-подростковой среде
6	Самохина Л. В.	Формирование стратегии развития социального интеллекта у детей школьного возраста
7	Журкина Е. В.	Формирование стратегий разрешения конфликтов средствами медиации
8	Потапова С. Н.	Формирование стратегии развития социального интеллекта у детей школьного возраста
9	Гаврилина Н. Н.	Практика эффективного взаимодействия педагогов с родителями школьников в условиях повышенной конфликтности образовательного социума
10	Скрылева Е. В.	Практика эффективных действий классного руководителя по оказанию помощи школьникам в трудных жизненных ситуациях
11	Синякова В. Н.	Практика эффективных действий классного руководителя по оказанию помощи школьникам в трудных жизненных ситуациях

2.Обучение классных руководителей по дополнительной профессиональной программе «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)»:

- 1) Лемкова М. В.(кл.рук.7 кл.)
- 2) Сенцова Т. П. (кл.рук.8 кл.)
- 3) Синякова В.Н. (кл.рук.6 кл.)
- 4) Алёшина Л.Ф (кл.рук.3 кл.)

Содержание учебного материала было основано на понимании роли классного руководителя как ключевой фигуры воспитательной деятельности в образовательных организациях. Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций классных руководителей при реализации информационно-просветительских занятий патриотической и нравственной направленности «Разговоры о важном». Обучение прошло в заочном формате с применением дистанционных образовательных технологий на платформе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России». Объем программы – 58 часов.

3. Сенцова Т.П., классный руководитель 8 класса, прошла курсы «Наставничество как педагогический подход в работе классного руководителя. Участие в мероприятиях Минпросвещения РФ в 2023 году (Год педагога и наставника)», в объёме 144 ч.

4.Самохина Л.В., классный руководитель 2 класса, участвовала в зональном конкурсе педагогического мастерства «Учитель года-2022».

5. Лемкова М.В., классный руководитель 7 класса, участвовала в районном конкурсе «Самый классный классный» и заняла I место.

6. Сенцова Т.П. участвовала в заочном Всероссийском конкурсе «Росконкурс Декабрь 2022», стала победителем I степени в номинации «Лучшее внеклассное мероприятие» с работой «Мой край Оренбургский».

7. Лешина Е.В., классный руководитель 9 класса, участвовала в региональном этапе VIII Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «БАЗОВЫЕ НАЦИОНАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ», награждена Дипломом 3 степени.

8. Алёшина Л.Ф., классный руководитель 3 класса, участвовала в Межрегиональном конкурсе сценариев культурно-массовых мероприятий для детей и подростков «Слово. Творчество. Ребёнок.», награждена Дипломом II степени в номинации «Сценарий культурно-досугового мероприятия».

9. Все классные руководители прошли курсы повышения в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Приуральский центр дополнительного профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Курс для работников летних лагерей в образовательных организациях начального, среднего и полного образования» в объеме 36 часов.

В течение всего учебного года проводились исследования эффективности воспитательной работы в формах анкетирования, собеседования с учащимися, родителями, педагогами. Результаты позволили не только изучить мнения и пожелания участников воспитательного процесса, наметить пути его совершенствования, но и определить конкретные формы реализации, которые будут указаны в плане работы МО на 2023 – 2024 учебный год.

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями учащихся: проводились родительские собрания, всеобучи, консультации, беседы, тренинги.

Анализируя деятельность ШМО классных руководителей в текущем учебном году, хотелось бы отметить следующее:

1. План работы ШМО классных руководителей на 2022 – 2023 учебный год выполнен полностью.
2. Задачи, поставленные в начале учебного года, решались полностью.
3. Использовались разнообразные формы работы, направленные на решение поставленных задач.
4. Классные руководители принимали активное участие в работе ШМО, повышали квалификацию, получали дополнительное образование, участвовали в очных и заочных конкурсах на всех этапах.

Наряду с положительными моментами есть у нас определенные проблемы и нерешенные задачи:

1. Продолжить работу с дневниками наблюдений учащихся, выявлять уровни воспитания в классе, повышать их.
2. Использовать современные образовательные технологии и методики для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в классах и школе.
3. Ввести в систему отчетные воспитательные мероприятия.

В соответствии с проблемой школы методическое объединение классных руководителей будет ставить перед собой задачи на новый учебный год.

Руководитель ШМО классных руководителей Т.П.Сенцова

АНАЛИЗ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МАОУ «ЕФИМОВСКАЯ СОШ» ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Одним из условий развития школы является инновационная деятельность. Приоритетной задачей учителей нашей школы является **«обеспечение инновационного характера базового образования в соответствии с требованиями современного общества»**. Учитель является решающим звеном инновационных процессов.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив продолжил работу по внедрению инноваций в образовательно-воспитательный процесс.

Инновационная деятельность педагогов нашей школы осуществляется по следующим направлениям:

1. В содержании образования.
2. В структуре и организации образовательного процесса
3. В воспитании
4. В управлении качеством образования
5. В кадровой политике

Инновационные процессы затрагивают в большей или меньшей степени все образовательные области. Все нововведения вызваны стремлением педагогического коллектива реализовать социальный запрос общества, повысить качество предоставляемых услуг, раскрыть и развить индивидуальные способности учащихся (творческие, лидерские, интеллектуальные, спортивные).

1. Педагогические инновации в содержании образования:

Реализация обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-8 классах. (реализация требований ФГОС к содержанию, условиям, результатам учебно-воспитательного процесса). В прошедшем году особое внимание было направлено на изучение требований законодательства по вопросам введения обновленных ФГОС, документов, материалов по внедрению обновленных ФГОС, применению функциональной грамотности, внедрению в методическую работу «наставничества», на создание условий для внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО, для работы по формированию функциональной грамотности. Изучались материалы вебинаров по использованию учебно-методических кейсов для работы над формированием читательской грамотности. Согласно анкетированию, все учителя школы готовы работать по обновленным стандартам, руководствуясь основной идеей, заложенной в концепции модернизации образования: оптимальное развитие каждого ребенка на основе педагогической поддержки его индивидуальности в условиях специально организованной учебной деятельности.

Результаты работы МС, посещенные уроки в 1-8 классах, собранный и изученный в ходе проверки материал позволяет утверждать, что педагоги соблюдают требования обновленного стандарта в плане реализации обновленного содержания. Рабочими программами предусмотрены часы на изучение тем, не пройденных в предыдущем классе, но которые должны были быть изучены по новым стандартам (это становится возможным, если встречается тема, изученная в предыдущем классе по старым стандартам). На уроках педагоги стараются использовать кейсы с целью формирования той или иной функциональной грамотности, но нерегулярно, от случая к случаю, потому что на данный вид деятельности требуется большее количество времени. Данное требование оказалось для педагогов наименее желаемым. Продолжают поступать жалобы учителей на отсутствие учебной литературы. Следовательно, внедрение обновленных стандартов в данный переходный период вызывает у большинства педагогов затруднения. В то же время в школе функционируют кружки, деятельность которых направлена на формирование функциональной грамотности. Анкетирование обучающихся показало, что им интересны разборы жизненных ситуаций. Также учителя русского языка и литературы в течение учебного года работали над изучением **федеральных образовательных**

программ, сравнением содержания и планируемых результатов действующих программ по русскому языку и литературе и их коррекцией. Были выявлены небольшие расхождения в содержании по русскому языку, в содержание были добавлены недостающие темы из ФОП и планируемые результаты из ФГОС.

В рамках перехода на обновленные ФГОС СОО Смирнова А.Ш., учитель истории и обществознания, приняла участие в апробации и экспертной оценке примерной рабочей программе по истории (углубленный уровень).

Манакова Т.В. в течение года принимала участие в работе региональной площадки по переходу на обновленные ФГОС и ФОП. Данная работа позволила в срок устранять недочеты при составлении ООП.

Формирование функциональной грамотности как одно из требований обновленного ФГОС. Работа опорной школы по формированию читательской грамотности. МАОУ «Ефимовская СОШ» в 2022-2023 учебном году функционировала в качестве опорной базовой площадки по формированию читательской грамотности.

Наиболее значимым нововведением стало требование обновленного ФГОС по формированию функциональной грамотности. На протяжении двух лет педагоги школы изучали теоретический материал, учились создавать собственные кейсы и использовать кейсы по формированию ФГ на уроках, участвовали в диагностических исследованиях.

В 2022-2023 учебном году было организовано участие педагогов школы в региональной площадке по **формированию читательской грамотности и математической грамотности**. Отправной точкой стали результаты мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов, проведенного в 2021-2022 учебном году. Исследование уровня функциональной грамотности обучающихся 8 и 9 классов прошло в ноябре-декабре 2021 года в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 №ВБ-2080/04 «Об электронном банке тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности». Исследование проводилось в форме диагностических работ с использованием инструментария электронного банка тренировочных заданий Российской электронной школы (РЭШ). По итогам диагностических работ выявились низкие результаты, связанные с умением использовать предметные знания и умения при решении учебно-практических задач (проблем).

Были определены следующие задачи для развития функциональной грамотности обучающихся, а также для формирования основ логического, критического и конструктивного мышления учащихся:

учителям необходимо изменить традиционные подходы к обучению и преподаванию, активно внедряя при этом эффективные формы и методы обучения, которые в перспективе обеспечат успешность достижения учениками результатов в обучении,

систематически проводить анализ результатов выполненных работ, чтоб ученик знал, какие компетенции ему необходимо развивать,

педагогам не только анализировать результаты обучающихся, но и самим выполнять практические работы по различным направлениям функциональной грамотности, участвовать в вебинарах, изучать опыт коллег.

В течение учебного года по реализации поставленных задач была проведена следующая работа:

Рассмотрены теоретические вопросы на семинарах, заседаниях ШМО, методсоветах, педсоветах.

Рассмотрено практическое применение методов и приемов формирования читательской и других видов функциональной грамотности в рамках открытых уроков трех семинаров.

Манакова Т.В. в течение года принимала участие в работе региональной площадки по формированию читательской грамотности, Гаврилина Н.Н. принимала участие в работе

региональной площадки по формированию математической грамотности и транслировали опыт работы. После каждого заседания региональной площадки Манакова Т.В. и Гаврилина Н.Н. делали рассылку педагогам с наработками, например, учебно-методическими кейсами по читательской грамотности, направленными на решение задачи включения заданий в формате формирования функциональной грамотности в содержание урока.

По заданию региональной площадки педагогам района было предложено принять участие в введении практики создания методических видеоматериалов для организации работы муниципальной и региональной площадок. Манакова Т.В. на заседании методсовета поделилась опытом создания собственного видеоролика по изучению кейса «Туристический маршрут» на уроке русского языка в 7 классе по теме «Н и НН в причастиях» (это первый урок во второй четверти, поэтому в течение урока идет повторение изученного о причастии), где были применения разработанные в прошлом году задания для оценивания уровня сформированности разных видов функциональной грамотности. Кейс состоит из нескольких текстов, объединенных тематически (сплошных, несплошных, таблиц, иллюстраций, схем). Кейс рассчитан на весь урок и является своеобразной тематической оболочкой урока в процессе работы над повторением темы «Причастие». В видеоролике представлены фрагменты урока, направленные на формирование, в первую очередь читательской грамотности, и других видов функциональной грамотности. Манакова Т.В. предложила создать банк видеоматериалов по формированию читательской грамотности на основе открытых мероприятий.

Еще одним заданием стала разработка методических кейсов по оценке сформированности читательской грамотности.

По итогу работы в составе региональной площадки, представляя опорную школу Курманаевского района по формированию читательской грамотности, Манакова Т.В. представила на итоговом отчетном заседании региональной площадки свои наработки по вопросу создания собственных кейсов и представила сборник методических рекомендаций по теме «Интеграция кейсов по формированию функциональной грамотности в уроки русского языка». В данном сборнике представлен опыт педагогической деятельности учителя русского языка и литературы по эффективной интеграции кейсов по формированию функциональной грамотности в урок русского языка на примере системы уроков по теме «Причастие» в 7 классе. Представленные практические наработки направлены на решение задач по формированию у учителей русского языка профессионально-педагогических умений, необходимых для совершенствования педагогического мастерства в условиях ФГОС. Гаврилина Н.Н. представила по итогам работы на региональной площадке методическое пособие «Курманаевский район в задачах».

С целью качественной подготовки к мониторинговым мероприятиям, вводимым Рособнадзором в следующем учебном году, в МАОУ «Ефимовская СОШ» был разработан график работы по формированию читательской грамотности. За каждым педагогом был закреплен класс. Педагоги предлагали ребятам для прорешивания Кейсы на платформе РЭШ и в распечатанном виде. По итогам работы предоставляли краткий отчет. К сожалению, данная работа велась педагогами нерегулярно в силу не полного понимания важности данного процесса.

Обучение в условиях независимой оценки знаний - внешний мониторинг в форме ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, региональное диагностическое тестирование, PISA;

Реализация элективных курсов и курсов по выбору разных направлений с включением модуля по подготовке к олимпиадам (расширяется спектр образовательных услуг, создаются условия для раннего профессионального самоопределения).

2. Инновации в методиках, технологиях, формах, методах и средствах учебно-воспитательного процесса.

2.1. Использование инновационных образовательных технологий:

- освоение метода проектов в процессе преподавания (Гаврилина Н.Н., Манакова Т.В., Сенцова Т.П., Самохина Г.П.);
- освоение исследовательской деятельности (Смирнова И.Г.);
- освоение технологии модерации, технологии QR-кодов (Самохина Л.В.)
- информационно-коммуникативные технологии -100%
- Здоровьесберегающие технологии (педколлектив), направленные на снижение заболеваемости, повышение качества обучения, принятие учащимися здорового образа жизни как осознанной необходимости. В школе действует программа «В здоровом теле – здоровый дух».

2.2. Освоение новых УМК:

- УМК «Английский язык», 2-3 классы, Н.И. Быкова
- УМК «Немецкий язык», 10-11 классы, О. Радченко
- УМК «География», 5-9 классы, А.И. Алексеев
- УМК «География», 10-11 классы, Ю.Н. Гладкий
- УМК «Химия», 8-9, 10-11 классы, О.С. Габриелян
- УМК «Технология», 5-8 классы, В.М. Казакевич
- УМК «ОБЖ», 10-11 классы, С.В. Ким
- УМК «Русский язык», 10-11 кл. С.И. Львова

2.3. Различные виды обучения:

- Разноуровневое обучение (физико-математическое направление), направленное на развитие личности в обучении, учитывая познавательный интерес учащихся к предмету, пополнение фонда действенных знаний, развитие логического мышления. Подготовка к ЕГЭ.
- Онлайн обучение с использованием дистанционных технологий (русский язык, математика, обществознание) позволяет дифференцировать и индивидуализировать образовательный процесс, построить индивидуальный образовательный маршрут с целью качественной подготовки к ЕГЭ.

2.4. Информатизация и компьютеризация процесса обучения

В прошедшем 2022-2023 учебном году продолжилась реализация программы по информатизации школы. В учебном процессе активно используются интерактивные доски (2шт.), проекторы (12 шт.), компьютеры (28 шт.), МФУ (5шт.). Данная материально-техническая база позволила педколлективу активно осваивать инновационные компьютерные технологии. В текущем учебном году запущен новый сайт на государственной платформе Госвеб. На сайте заполнены обязательные разделы, постепенно пополняется информация во всех разделах. В 2022-2023 учебном году было создано официальное сообщество МАОУ «Ефимовская СОШ» в ВК, которое позволяем быстро размещать и распространять информацию о проведенных мероприятиях.

В 2022-2023 учебном году 100% обучающихся и педагогов были подключены к платформе Сферум. Созданы и используются для общения чаты в ВК мессенджере.

В целях формирования единой информационной среды в течение года велась объемная работа по формированию базы данных образовательного учреждения в система ГИС «Электронная школа», ФГИС «Моя школа».

К системе ФГИС «Моя школа» подключены все педагоги, созданы классы.

Учителя школы являются активными участниками сайтов в сети интернет, таких, как "Инфоурок", "Открытый класс", "Педсовет.ру", "Прошколу.ру", "Завуч", «Учи.ру», «РЭШ» и др. В 2022-2023 учебном году наблюдалось повышение активности в уроках

цифровой грамотности, в уроках Цифры, в образовательных проектах Учи.ру, в срезах знаний по русскому языку и математике. Обучающиеся 5-11 классов приняли участие в апробации системы регионального диагностического тестирования по русскому языку, математике, физике, биологии. Наиболее активно применяют обучающие платформы в педагогической деятельности Гаврилина Н.Н., учитель математики и информатики (Учи.ру, Решу ЕГЭ), Самохина Л.В., учитель начальных классов (учи.ру), Манакова Т.В., учитель русского языка (РЭШ, Учи.ру, Решу ЕГЭ), Сенцова Т.П., учитель географии (Решу ВПР), Лешина Е.В., учитель математики (Инфоурок, РЭШ), Смирнова А.Ш., учитель истории и обществознания (Инфоурок).

В 2022-2023 учебном году проведена большая работа по повышению качества работы в подсистеме электронный журнал. Электронный журнал велся в полном объеме. Были определены учебные периоды, сформированы журналы. Педагогами в течение года заполнялись обязательные поля электронного журнала: отметки, пропуски, домашнее задание, темы, тип отметки.

3. Инновации в воспитании:

- внедрение программы внеурочной деятельности для обучающихся 1-8-х, работающих в режиме введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- работа комнаты психологической релаксации в школе;
- развитие системы ученического самоуправления по уровням:
 - 1 уровень – индивидуальный (ученик),
 - 2 уровень – ученическое самоуправление в классных коллективах (классное собрание, совет класса, рабочие органы самоуправления),
 - 3 уровень – школьное ученическое самоуправление (ученическое собрание, совет старшеклассников, педагоги-консультанты),
 - 4 уровень – общешкольное самоуправление (управляющий совет);
- осуществление социально-образовательного проекта «Общественно-активная школа 21 века» (педагогический коллектив), который преследует цель повышения гражданской активности учащихся школы и реализации гражданских инициатив.

Предоставляются дополнительные образовательные услуги по 6 направлениям:

- Художественное творчество («Основы видеомонтажа»)
- Познавательная деятельность («Мир вокруг нас» «Функциональная грамотность» «Мир химии» «Финансовая грамотность»)
- Проблемно-ценностное общение (Часы общения, «ОПК», «Проектируем будущее»)
- Туристско-краеведческая деятельность («Моё Оренбуржье»)
- Спортивно-оздоровительная деятельность (ШСК)
- Игровая деятельность (Театральный кружок).

С сентября 2022 года в школе в рамках внеурочной деятельности 1-11 классов каждый понедельник первым уроком проходили информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».

Каждая учебная неделя начиналась с подъема флага РФ и исполнения гимна.

4. Использование инноваций в управлении и организации учебно-воспитательного процесса

- Программно-целевое управление качеством образования (создана нормативно-правовая база, регламентирующая все направления деятельности ОУ, Локальные акты приведены в соответствие с требованиями обновленных ФГОС и ФОП)
- Критериальная оценка результатов педагогической деятельности в условиях новой системы оплаты труда (созданы условия для дифференцированной оплаты труда работника в зависимости от его личного вклада в результат деятельности ОУ)
- Создание портфолио обучающихся для оценивания образовательного результата.

- Создание открытого образовательного пространства (введено в действие официальное сообщество МАОУ «Ефимовская СОШ» в ВК, введен в действие новый сайт на платформе Госвеб)

- С целью создания единого образовательного пространства организовано взаимодействие на платформе Сферум, переведены классные и школьные чаты в ВК мессенджер, заполнены обязательные поля ГИС «Электронная школа», ФГИС «Моя школа», проведена работа по качественному заполнению Электронного журнала.

В школе создана и функционирует система мониторинга и контроля за инновационной деятельностью:

1. Наблюдение за ходом инновационной деятельности;
2. Посещение уроков и воспитательных мероприятий;
3. Срезовые работы (уровень достижений учащихся);
4. Предварительное и комплексное тестирование учащихся;
5. Анкетирование и опрос учащихся и родителей;
6. Психолого-педагогические диагностики;
7. Социометрические методы изучения;
8. Анализ материалов педагогического мониторинга.

На основе полученных данных мониторинга происходит обобщение и систематизация результатов инновационной деятельности на административных совещаниях, заседаниях МО; в рамках методических дней, семинаров и конференций, на педагогических советах.

Использование педагогическим коллективом школы методических новинок, введение инноваций в урочной деятельности и во внеклассной работе с обучающимися приносит свои плоды. Об этом свидетельствуют следующие факты:

1. Результативность учебной деятельности обучающихся школы остаются стабильными на протяжении последних четырех лет (качество обучения в 2023г. – 36%, в 2022г. - 36, в 2021г. - 24).

2. Количество выпускников, поступивших в высшие и средние учебные заведения, находится на высоком уровне:

	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
Кол-во обуч-ся	2		2		3		4	
	бюджет	коммер	бюджет	коммер	бюджет	коммер	бюджет	коммер
ВУЗы	2	0	2	0	2	1	3	1

5. Инновации в кадровой политике

В 2022-2023 учебном году продолжила работы программа по реализации системы наставничества в МАОУ «Ефимовская СОШ».

Система наставничества МАОУ «Ефимовская СОШ» направлена на получение наставниками необходимых знаний, умений, навыков в области общения с наставляемыми, формирование психологических установок, необходимых для выстраивания осмысленных и продуктивных отношений с ними.

Исходя из образовательных потребностей в 2022-2023 учебном году в МАОУ «Ефимовская СОШ» реализуется программа наставничества по двум направлениям «Ученик-ученик», «Учитель-учитель».

В программе приняли участие 6 человек и 4 пары: Смирнова А.Ш. и Манакова Т.В., Манакова Т.В. и Скрылева Е.В., Танаева Л.А., Давыдова А. и Кудинов А.

По направлению «Учитель-учитель» работали:

Смирнова А.Ш. и Манакова Т.В. (Цель: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также – получение эффективной практики наставничества. Наставник: Смирнова А.Ш., заместитель директора по ВР, опытный

руководитель. Наставляемый: Манакова Т.В., заместитель директора по УР, первый год работы в должности заместителя директора),

Манакова Т.В. и Скрылева Е.В. (Цель: систематическая методическая поддержка учителя для приобретения необходимых компетенций в подготовке обучающихся к ГИА
Наставник: Манакова Т.В., учитель русского языка и литературы, опытный педагог
Наставляемый: Скрылева Е.В., учитель русского языка и литературы, первый год преподает в 10 классе),

Манакова Т.В. и Танаева Л.А. (Цель: систематическая методическая поддержка молодого педагога-библиотекаря для приобретения необходимых компетенций.
Наставник: Манакова Т.В., учитель русского языка и литературы, опытный педагог.
Наставляемый: Танаева Л.А., педагог-библиотекарь, первый год работает в должности педагога-библиотекаря).

По направлению «Ученик-ученик» - **Давыдова А.**, ученица 8 класса, и **Кудинов А.**, ученик 5 класса (Цель: раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности. Создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся

Наставник: Давыдова Анастасия, лидер ДОО «Мир»

Наставляемый: Кудинов Арсений, ученик 5 класса, отличник).

Пары были сформированы исходя из потребности наставляемых.

С целью реализации программы наставничества была разработана дорожная карта и Положение о системе наставнических пар.

Реализация программы отслеживалась на заседаниях методсовета.

Подвели итоги работы программы наставничества в 2022-2023 учебном году на итоговом педсовете № 12 от 29.05.2023г.

Этапы работы над программой наставничества отражались на странице официального сообщества МАОУ «Ефимовская СОШ» в ВК и на страницах официального сайта в разделе «Новости».

Таким образом, анализ приведенных выше данных позволил сделать вывод о том, МАОУ «Ефимовская СОШ» может определяться как развивающееся и развивающее инновационное образовательное учреждение.

Непременным условием инновационной деятельности является наличие заранее выработанных представлений о **конечном продукте**:

- Повышение уровня владения учебным материалом;
- Повышение уровня самостоятельности школьников;
- Повышение познавательной активности;
- Самоопределение в будущем профессиональном обучении;
- Развитие аналитических и творческих способностей учащихся;
- Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ;
- Высокий уровень включенности педагогов во все процессы МАОУ «Ефимовская СОШ».

АНАЛИЗ ИНФОРМАТИЗАЦИИ МАОУ «ЕФИМОВСКАЯ СОШ» И ВНЕДРЕНИЕ ИКТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу по внедрению ИКТ в образовательный процесс.

В начале учебного года планировалась реализации следующих задач в области освоения и внедрения в учебно-воспитательный процесс информационно-коммуникационных технологий.

Цель: повышение результативности учебно-воспитательного процесса через использование информационно-коммуникационных технологий.

Информатизация образовательного процесса осуществляется по нескольким основным направлениям:

Техническое и программное обеспечение

Серверы локальной сети	1
ПК и ноутбуки для работы учащихся в компьютерных классах	10
Ноутбуки для работы администрации	3
Ноутбук Библиотека	1
ПК Психолог	1
ПК и ноутбуки Учебные кабинеты	15
Ноутбуки	33
Интерактивная доска	5
Проекторы	8
Цифровой микроскоп	1
МФУ	14
Сканер	4
Принтер	13
Фотокамера	2
Цифровая видекамера	1

Анализ приведённых данных показывает незначительный рост технического обеспечения и компьютеризации учреждения. В текущем учебном году приобретено: 7 ноутбуков.

Основной задачей школьной медиатеки являлось предоставление физического и интеллектуального доступа к многообразию информационных ресурсов. Это подразумевает не только применение новых информационных технологий поиска, передачи и организации информации, но и обучение информационным навыкам. В течение всего года велась работа по использованию ЦОР-ов, электронных учебников, Интернет-ресурсов. В медиатеке создан электронный каталог.

В школе подключен Интернет-провайдер – ОАО "Ростелеком", реальная скорость - до 50 Мбит/сек.

В связи с введением «Правил подключения ОУ к единой системе контент – фильтрации доступа к сети Интернет» на все компьютеры установлена программа защиты от запрещенных интернет сайтов. В школе принят приказ, регламентирующий доступ обучающихся в Интернет. Для 5-11 классов в начале учебного года были проведены беседы, затрагивающие вопросы безопасного поведения в сети.

В связи с концепцией частичного перехода на свободное ПО с использованием как закрытого, так и открытого ПО в школе используются ОС Windows.

Развитие информационно-управленческой системы

Развитие информационно-управленческой системы – предусматривает комплексная автоматизация административно-управленческой деятельности школы на основе использования сетевых программных средств.

В целях формирования единой информационной среды в течение года велась объемная работа по формированию базы данных образовательного учреждения в система ГИС «Электронная школа», ФГИС «Моя школа».

Работа с данным программным комплексом предоставила возможность для создания базы данных образовательного учреждения, систематизации данных о сотрудниках ОУ и обучающихся, автоматизации вопросов планирования и организации учебного процесса, автоматизации кадровой работы, финансовой деятельности. В школе создана и успешно действует система электронного документооборота. Педагоги готовят отчеты и календарно - тематическое планирование в электронном виде.

Система электронных дневников и журналов, созданная на платформе «Электронные услуги Оренбургской области в сфере образования», предназначена для информирования учеников и их родителей обо всех школьных событиях и о состоянии дел определенного ученика.

В данной системе проделана определённая работа:

1. Сформированы классные журналы 1-11 классов в соответствии с предметами учебного плана школы;
2. Выложено расписание уроков
3. Прикреплено 75% обучающихся от общего количества с указанием образовательной программы;
4. Выгружены календарно-тематические планы;
5. Зарегистрировано на госуслугах 90% родителей.

Поэтому в Системе электронных дневников и журналов имеются проблемы, которые требуют основательных доработок.

В школе **действует официальный информационный сайт**, на котором размещаются новости, публикуются ежегодные публичные отчёты об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. Скорость подключения Интернета составляет до 50 Мбит/сек. Школой приобретена лицензия на программу контентной фильтрации, позволяющая решить проблему несанкционированного доступа к запрещенным сайтам. Все разделы сайта систематически пополняются информацией. В текущем учебном году запущен новый сайт на государственной платформе **Госвеб**. На сайте заполнены обязательные разделы, постепенно пополняется информация во всех разделах.

В школе организована **работа по внедрению ИКТ** в учебный и воспитательный процесс. Педагоги активно используют ПК на уроках и внеурочной деятельности, помимо этого многие учителя пользуются Интернетом и проводят уроки, используя Интернет. За последние три года уровень владения компьютером учителями нашей школы оставляет 100%.

В 2022-2023 учебном году было создано официальное сообщество МАОУ «Ефимовская СОШ» в ВК, которое позволяем быстро размещать и распространять информацию о проведенных мероприятиях.

В 2022-2023 учебном году 100% обучающихся и педагогов были подключены к платформе Сферум. Созданы и используются для общения чаты в ВК мессенджере.

К системе ФГИС «Моя школа» подключены все педагоги, созданы классы.

Учителя школы являются активными участниками сайтов в сети интернет, таких, как "Инфоурок", "Открытый класс", "Педсовет.ру", "Прошколу.ру", "Завуч", «Учи.ру», «РЭШ» и др.

Использование средств новых информационных технологий позволяет усилить мотивацию учения, учитывать индивидуальные особенности учащихся. Сегодня

существует достаточно большой набор средств информационных технологий, доступных школьному учителю.

Педагогами школы были созданы личные сайты.

При подготовке и проведении учебных занятий:

- офисные технологии (MS Word, MS Excel, Power Point, Publisher, Paint и др.), которые позволяют создавать программные продукты в поддержку преподавания своих предметов и организовывать проектную деятельность учащихся;
- образовательные ресурсы сети Интернет.

В 2022-2023 учебном году наблюдалось повышение активности в уроках цифровой грамотности, в уроках Цифры, в образовательных проектах Учи.ру, в срезах знаний по русскому языку и математике. Обучающиеся 5-11 классов приняли участие в апробации системы регионального диагностического тестирования по русскому языку, математике, физике, биологии. Наиболее активно применяют обучающие платформы в педагогической деятельности Гаврилина Н.Н., учитель математики и информатики (Учи.ру, Решу ЕГЭ), Самохина Л.В., учитель начальных классов (учи.ру), Манакова Т.В., учитель русского языка (РЭШ, Учи.ру, Решу ЕГЭ), Сенцова Т.П., учитель географии (Решу ВПР), Лешина Е.В., учитель математики (Инфоурок, РЭШ), Смирнова А.Ш., учитель истории и обществознания (Инфоурок).

Чтобы ограничить доступ учащихся к информации, которая может оказать на них негативное воздействие, установлена специальная система фильтрации, исключающая доступ к такой информации. Антивирусная программа установлена на все компьютеры.

В 2022-2023 учебном году проведена большая работа по повышению качества работы в подсистеме электронный журнал. Электронный журнал велся в полном объеме. Были определены учебные периоды, сформированы журналы. Педагогами в течение года заполнялись обязательные поля электронного журнала: отметки, пропуски, домашнее задание, темы, тип отметки.

Анализ информатизации образовательного пространства школы позволяет сделать вывод о позитивных качественных изменениях в образовательном пространстве школы:

1. Прослеживается положительная динамика развития компьютерного парка школы, стали доступны коммуникационные технологии участникам образовательного пространства, созданы условия для активизации творческого потенциала и профессионального роста учителей - предметников в области применения ИКТ.
2. Созданы условия для адаптации обучающихся в информационном пространстве, реализации личностно-ориентированного процесса обучения, формирования информационной компетенции у обучающихся.
3. Внедрение ИКТ в образовательный процесс обеспечило повышение эффективности обучения.

Наряду с положительной тенденцией имеются и недостатки:

Несмотря на то, что 100% педагогов владеют ИКТ – технологией, видна недостаточная общая компьютерная подготовка и личная незаинтересованность ряда педагогов.

Основная проблема в работе с электронным журналом – несвоевременность заполнения.

К одной из основных проблем в области информатизации школы необходимо отнести и нерегулярное обновление на личных сайтах педагогов.

Отсутствует целенаправленная работа по систематизации, обновлению и пополнению информационных ресурсов образовательного процесса, расширение использования мультимедийного сопровождения.

Из выше обозначенных проблем вытекают перспективы дальнейшей работы образовательного учреждения по информатизации образовательного процесса:

1. Продолжение обучения педагогов школы эффективным в работе инструментам ИКТ.
2. Регулярное обновление информации на сайте школы, его развитие.
3. Публикация на сайте школы детских работ.
4. Создание в школе условий стимулирующего характера для мотивации педагогов к активному использованию ИКТ, созданию авторских ЦОРов.
5. Постепенное обновление компьютерной техники.
6. Изменение качества внутришкольного документооборота;
7. Обеспечить техническое оснащение рабочих мест в кабинетах всех учителей-предметников;
8. Автоматизировать управленческую деятельность.

АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В МАОУ «ЕФИМОВСКАЯ СОШ» В 2022 – 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в МАОУ «Ефимовская СОШ» осуществляется в соответствии со статьёй 16 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с Положением о Порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МАОУ «Ефимовская СОШ».

ДОТ применяются при реализации общеобразовательных программ в 1-11 классах МАОУ «Ефимовская СОШ».

Образовательный процесс, реализуемый с применением ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся учителями и родителями.

Данный способ обучения достаточно эффективен при выполнении следующих заданий:

- ✓ выполнение проектов и исследовательских работ;
- ✓ работа с детьми – инвалидами или часто болеющими;
- ✓ работа с одаренными детьми (индивидуальные дополнительные задания повышенного уровня);
- ✓ увлекательные задания с целью повторения;
- ✓ интенсивная дистанционная подготовка старшеклассников и выпускников школы к ЕГЭ и ОГЭ по всем школьным предметам;
- ✓ консультации в дистанционном режиме по школьным дисциплинам (5-11 классы).
- ✓ расширение пространства взаимодействия и общения детей;
- ✓ интенсивность общения учащегося с учителем при использовании сетевых;

В процессе проведения обучения в дистанционном режиме используются все основные типы информационных услуг:

- ✓ электронная почта;
- ✓ сайт;
- ✓ платформа Сферум.

С помощью каждого из этих типов взаимодействия ученика и учителя решаются специфические и дидактические задачи, в 2022-2023 учебном году использование дистанционных технологий в большей степени было направлено на организацию дополнительных и индивидуальных занятий.

Наиболее активно педагоги используют для организации дистанционного обучения такие платформы, как Учи.ру, РЭШ, Решу ЕГЭ и др.

Наряду с образовательными платформами педагоги используют Сферум, ВК мессенджер для личного общения с обучающимися и их родителями.

Не ко всем классам можно применить материал, который есть на интернет платформах. Поэтому некоторые учителя (Гаврилина Н.Н., математика) записывают видеоуроки, что позволяет им самим объяснять новый материал.

Учителями отработана система подготовки обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий. Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся включает использование открытого

банка заданий ОГЭ по русскому языку и математике и открытого банка заданий ЕГЭ всем выбранным обучающимся предметам.

Учителя-предметники ведут учет текущей успеваемости. Оценивание знаний обучающихся осуществляется через электронный журнал.

Использование дистанционных образовательных технологий

- 1) формирует у учащихся навыки работы с информационными технологиями и предпосылки для получения непрерывного образования с помощью дистанционного обучения в течение всей жизни;
- 2) способствует более качественной подготовке к государственной итоговой аттестации, развитию творческо-поисковой деятельности учащихся по добыванию новых знаний;
- 3) повышение престижа школы среди родительской общественности и обучающихся.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В МАОУ «ЕФИМОВСКАЯ СОШ» В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

В 2022-2023 учебном году работа по профильной и предпрофильной подготовке регламентировались следующими документами:

- концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783);
- приоритетного национального проекта «Образование»;
- национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (утверждена Президентом РФ 04.02.2010 Пр-271);
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

Основными целями и задачами предпрофильной подготовки являются:

- Создание условий обучающимся 9 класса для предварительного самоопределения в отношении профилирующего направления собственной будущей деятельности и выбора профиля обучения в 10-м классе;
- Сформировать готовность у обучающихся 9 класса к принятию решения о выборе индивидуального маршрута в образовательном пространстве старшей профильной школы или профессионального учебного заведения.
- Организовать деятельность по оказанию обучающимся психолого-педагогической поддержки в проектировании вариантов продолжения обучения в старшей школе или в учреждениях профессионального образования;
- Сформировать у обучающихся общеобразовательные навыки, необходимые для дальнейшего жизненного, профессионального и социального становления.

Предпрофильная подготовка учащихся 9 класса реализуется через изучение предметно-ориентированных и межпредметных курсов по выбору на основании проведенного анкетирования учащихся и их родителей.

В рамках предпрофильной подготовки в 9 классах велся курс по выбору «Я - образ и выбор профессии». Анкетирование учащихся показало неподдельный интерес учащихся к выбранным курсам, расширение круга их знаний. Формы и методы, которые использовали учителя при проведении курсов по выбору, стимулировали познавательную и творческую активность, развивали аналитические и исследовательские навыки, самостоятельность и инициативность. Презентация курсов по выбору для учащихся 8 класса проведена в форме ярмарки направлений деятельности с целью дальнейшего самоопределения.

С целью выявления положительных и отрицательных моментов в организации элективных курсов, определения применяемых методов обучения, организации деятельности обучающихся, создания познавательной атмосферы для дальнейшего профессионального самоопределения, учебного взаимодействия учителя и обучающегося в течение учебного года проводилось анкетирование учителей, ведущих курсы. Данные проведенной диагностики помогли подтвердить в целом правильность выбранных перспективных направлений для организационно-содержательных преобразований в предпрофильной подготовке: направленность и содержание курсов по выбору, состав педагогов, модель, организационную и информационную подготовительную работу, проводимую администрацией школы, что позволяет учителям достигать поставленных целей.

Результаты анкетирования педагогов показали, что учителя используют различные педагогические технологии, методы стимулирования и мотивации обучающихся, разнообразные формы проведения занятий курсов по выбору:

- подготовка и защита проектов, рефератов;
- проведение практических занятий, исследований, экспериментов;
- игровое моделирование;
- деловые и ролевые игры;

- подготовка презентаций,

Практика работы показала, что сложность в организации работы обучающихся на занятиях курсов связана с разным уровнем подготовки обучающихся, поэтому при планировании работы на текущий учебный год были учтены пожелания и предложения по организации курсов, высказанные учителями, ведущими курсы не первый год:

- для того чтобы обучающиеся более осознанно подходили к выбору курсов, кроме презентации программ курсов, были даны консультации педагогами, классными руководителями;
- группы формировались по уровню мотивации и обучаемости учеников;
- созданы группы мотивированных обучающихся на профиль.

В рамках предпрофильной подготовки осуществляется постоянное психологическое сопровождение обучающихся 8 класса с целью формирования способности делать выбор профиля обучения в старшей школе. В этом направлении проводятся следующие мероприятия:

1) анкетирование обучающихся с целью изучения образовательного запроса обучающихся с учетом мнения их родителей; изучения целей, мотивов предстоящего выбора, интересов и склонностей;

2) психологическая диагностика, целью которой было:

- изучить и проанализировать личностно-психологические особенности, склонности и интересы детей;
- соотнести их желания со способностями, интересами и возможностями;

3) индивидуальные консультации по методике выбора профиля обучения;

4) курс «Я – образ и выбор профессии».

Для организации информационной работы в условиях предпрофильной подготовки школа проводила следующие мероприятия:

- классные и общешкольные родительские собрания с целью ознакомления с задачами предпрофильного и профильного обучения, ожидаемыми результатами работы;
- индивидуальные консультации, беседы;
- анкетирование обучающихся 8-го класса и их родителей;

Таким образом, в 8–9-м классах в ходе предпрофильной подготовки обучающиеся получают информацию о возможных путях продолжения образования, возможность оценить свои силы и принять решение по выбору профиля.

Анализ выявленных проблем ставит перед школой одну из главных задач – начинать профориентацию с 5 –го класса. Профориентационная работа должна стать универсальным компонентом образовательного процесса. Отсюда главная цель: создать действенную индивидуализированную систему предпрофильной подготовки, профильной и профессиональной ориентации с включением в неё всех субъектов воспитательно-образовательного процесса.

Список курсов по выбору и элективных курсов, направленных на предпрофильную подготовку и подготовку к ГИА в МАОУ «Ефимовская СОШ» в 2022-2023 учебном году:

Название	Форма организации курсов (элективный курс, курс по выбору и др.)	Класс	Кол-во обучающихся	Учитель	Кол-во часов
«Я - образ и выбор профессии»	Курсы по выбору	9	11	Михайлова Т.А	34
Замечательные неравенства	элективный курс	10	1	Лешина Е.В.	68
Замечательные неравенства	элективный курс	11	5	Гаврилина Н.Н.	68

Основы общей химии	элективный курс	10	1	Самохина Г.П.	68
Молекулярные основы жизнедеятельности клетки	элективный курс	11	4	Самохина Г.П.	68
Немецкий в современном мире	элективный курс	10,11	5	Татаринцева Е.Н.	68
Основы экономических знаний	элективный курс	10,11	5	Смирнова А.Ш.	68
Основы правовых знаний	элективный курс	10	1	Смирнова А.Ш.	34

Предпрофильная подготовка способствует выявлению интересов и склонностей, способностей школьников и формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности.

Курсы по выбору организованы с учетом интересов учащихся, с целью организации помощи в выборе способа получения дальнейшего образования, профиля обучения, профессиональном самоопределении, развитии социальной компетентности.

По завершении курсов по выбору проведены зачетные работы, проектные и исследовательские работы, которые сдали большинство учащихся.

Контроль за посещением элективных курсов осуществлялся классными руководителями.

При организации предпрофильной подготовки используются разнообразные формы занятий: лекции, семинары, уроки – практикумы, игровые технологии, проектная и исследовательская деятельность, что дает возможность ученикам апробировать на практике разное предметное содержание с целью самоопределения и способствует формированию ключевых компетенций обучающихся.

Учащиеся 9 класса посещают учебные заведения в дни открытых дверей. С учащимися и родителями на базе школы организуются встречи с представителями профессиональных учебных заведений.

Достижения обучающихся в области курсов по выбору оценивались по зачетной системе.

Ведущую роль в профориентационной подготовке учащихся отводится психологической службе. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9-11 классов в 2022-2023 учебном году вела педагог-психолог Лемкова М.В.

В 9 классе ведется курс «Я-образ и выбор профессии» для своевременного и точного профессионального и личностного самоопределения подростков (Михайлова Т.А.). Такой подход основан на положении о том, что причины возможных трудностей в выборе профиля во многом определяются особенностями социально-психологической ситуации развития ребенка.

Также профориентационная работа включает индивидуальную и групповую формы взаимодействия с учащимися. Групповая работа реализуется через систему регулярных занятий. На них учащиеся знакомятся с необходимыми теоретическими сведениями и практическими навыками принятия решения, бесконфликтного общения. Специфика проведения занятий такова, что расширяет традиционные для школы отношения между учителем и учеником, не останавливаясь на классно-урочной системе.

Итак, работа по организации предпрофильной подготовки обучающихся школы строилась в соответствии с планом. Все мероприятия проведены. Необходимо усилить контроль классных руководителей за посещением учащимися курсов по выбору.

Согласно Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 4 статьи 66 гласит: «Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение)».

В 2022-2023 учебном году профильная подготовка в 10-11 классах в МАОУ «Ефимовская СОШ» организована по учебному плану универсального обучения с углубленным изучением русского языка в 10 и 11 классе (ФГОС СОО).

Изучая образовательные потребности обучающихся школы, мы увидели, что не всегда предлагаемые нами в профилях предметы, совпадают с выбором учащихся. Поэтому администрация школы приняла решение о предоставлении учащимся права для осуществления индивидуального выбора предметов для углубленного изучения.

По итогам анкетирования обучающихся 9 класса в 2023-2024 учебном году будет сформирован учебный план в 10 классе с углубленным изучением математики и обществознания.

Анализ направлений элективных курсов показывает, что учащиеся 10-11 классов больше выбирают предметно-ориентированные курсы и сдают дифференцированные зачеты, т.к. считают, что такая форма больше поможет качественно подготовиться к ЕГЭ. К сожалению, у выпускников нет мотивации писать проектные и исследовательские работы, т.к. пока ни один вуз не учитывал эти достижения при поступлении.

Качество проведения элективных курсов в 10 классах анализируется через участие учащихся посещавших курсы в олимпиадах конкурсах, проектах. Также учитывают результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированных зачетов по итогам учебного года.

Ведется мониторинг удовлетворенности профильным обучением. 98% учащихся удовлетворены профильной подготовкой.

Ежегодно проводится месячник профориентационной работы. Проведены следующие мероприятия:

- Встреча с выпускниками – студентами ВУЗов и техникумов. Классные часы «Ошибки при выборе профессий», «Мой выбор».
- Родительское общешкольное собрание 8-11 классов по вопросам профориентации «Роль элективных курсов и курсов по выбору в выборе профессий старшеклассников».
- Выставка литературы по профориентации в школьной библиотеке.
- Участие в ярмарке учебных мест. Презентация курсов по выбору.
- Час профориентации для 9,11 классов с приглашением представителей вузов, НПО, СПО.

Исходя из вышеизложенного считаем, что предпрофильная и предпрофильная подготовка в школе налажена, имеет свои традиции. Работа предстоит в плане усиления профориентационной работы в 5-7 классах.

Рекомендации:

1. продумать мероприятия по профессиональному самоопределению учащихся, в том числе продолжить ведение курса по профессиональной диагностике в рамках внеурочной деятельности;
2. продолжить работу по разработке новых курсов по выбору;
3. более тщательно отнестись к изучению образовательного запроса учащихся и родителей.

**АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МАОУ «ЕФИМОВСКАЯ СОШ»
ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МАОУ «ЕФИМОВСКАЯ СОШ» ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

В течение 2022 – 2023 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей;
- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привитие любви к чтению путем формирования у подрастающего поколения гражданских качеств, чувства патриотизма, любви к Отечеству и своему краю;
- привлечение каждого воспитанника к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, мышления, познавательных интересов и способностей;
- оказание помощи в широком распространении научно-педагогических знаний;
- содействие повышению научно-методического, педагогического мастерства.

1.Сведения о библиотеке:

- наличие отдельного читального зала – нет
- наличие мини читального зала – да
- посадочных мест – 7

2.Сведения о фонде:

Всего книг - 9267

Основной фонд - 7017

Фонд учебников - 2250

Фонд методической литературы - 490

Фонд видеокассет - 37

Фонд аудиокассет - 7

Фонд грамзаписей -

Фонд CD – ROM - 90

Фонд диапозитивов – 1 комплект

Фонд диафильмов –

Фонд звуковых фильмов –

Нетрадиционные носители информации используются на всех общешкольных и классных мероприятиях, на уроках информатики, истории, литературы, математики

Журналов для детей – 150 штук

Журналов для учителей – 166 штук

3.Состояние обеспеченности

- **программной литературой**

1-11 классы - 100%

- **методической литературой:**

Фондом библиотеки – 38%

С учетом закупленных учителями в личное пользование – 100%

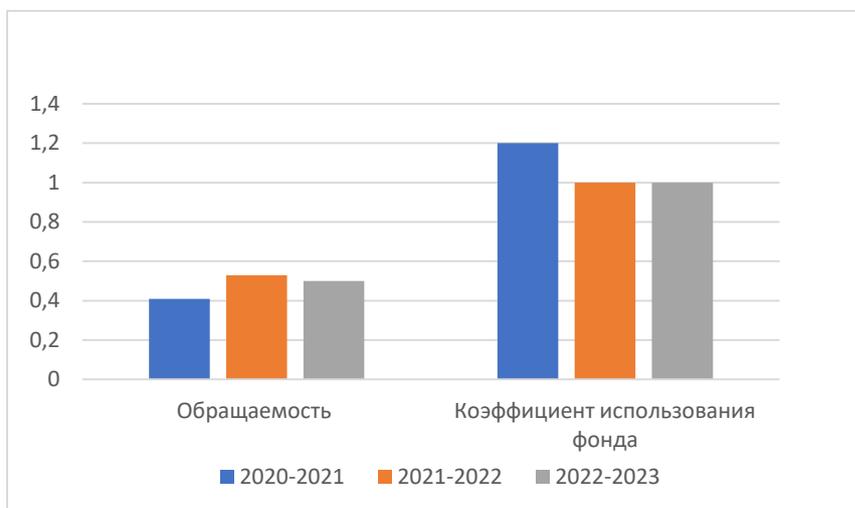
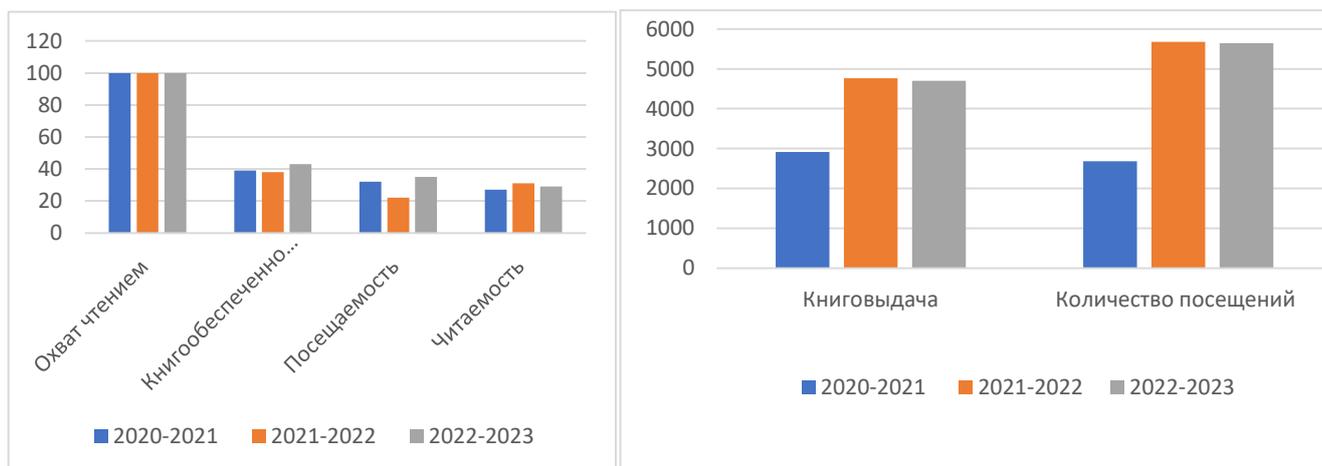
4.Сведения о читателях

- количество учащихся в школе – 114
- всего читателей – 158
- всего читателей учащихся – 114
- учащихся начального звена - 46
- учащихся среднего звена – 62
- учащихся старшего звена – 6
- педагоги-читатели – 18
- читатели-родители – 10
- другие читатели - 16

5. Показатели работы школьной библиотеки

- а) процент охвата чтением – 100%
- б) книгообеспеченность – 44
- в) книговыдача – 4697
- г) количество посещений за год – 5650
- д) посещаемость – 35
- е) читаемость – 29
- ж) обращаемость – 0,50
- з) коэффициент использования фонда – 1

Динамика работы библиотеки за 3 года:



6. Работа школьной библиотеки по привлечению детей к чтению.

Проведены 5 массовых мероприятий

- 1) Праздник-экскурсия «Посвящение в читатели» (для учащихся 1 класса)
- 2) Международный день толерантности
- 3) Международный день памяти Холокоста
- 4) День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
- 5) Коллективное чтение произведений детских писателей
- 6) Годовщина снятия блокады Ленинграда

Реализованы библиотечные проекты:

- 1) «Библиотечная выставка 2022-2023»
- 2) «Сохраним школьный учебник»
- 3) Библиотечные мероприятия по плану работы библиотеки в соответствии с календарем образовательных событий и в рамках проекта «Время читать»
- 4) «Предметная онлайн-неделя»

Проведены конкурсы:

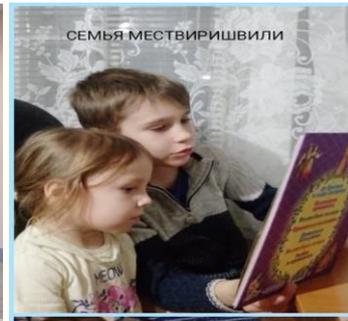
- 1) «Самый читающий ученик» (ежегодный конкурс)
- 2) «Самый читающий класс» (в рамках проекта «Время читать»)
- 3) Конкурс ребусов «Знай свой язык» (в рамках Международного дня родного языка)
- 4) Заочная викторина «Знай свой край»
- 5) Конкурс «Моя семья читает»
- 6) Конкурс буктрейлеров

Подготовлены презентации:

- 1) «Книги-юбиляры 2022-2023 года»
- 2) «Писатели-юбиляры 2022-2023 года»
- 3) Презентация книги А.В. Суворова «Наука побеждать»
- 4) «Космос-это мы»
- 5) «Тимуровское движение живо»

Наиболее интересным и результативным стал фотоконкурс «Моя семья читает». Родители и дети приняли активное участие в конкурсе.





Организованы книжные выставки:

1. **Информационный бюллетень** (Правила поведения в библиотеке. Права и обязанности учащихся, библиотекаря. Чего боится книга. Советы «книжного» доктора. Порядок пользования библиотекой, читальным залом. Календарь образовательных событий).
2. **События, факты** (Международный день грамотности; Всемирный день моря; Международный день мира; День народного единства; День словарей и энциклопедий; Международный день прав человека (выставка одной книги « Декларация прав человека»), День Конституции, Дню российской печати посвящается...; День заповедников и национальных парков; День Защитника Отечества; Всемирный день писателя; Всемирный день поэзии; Международный день детской книги; Первый в космосе; День неизвестного солдата; Годовщина снятия блокады Ленинграда; Серия книжно-иллюстрированных выставок, посвященных Дню Победы; Счастливая пора (в рамках Дня детства)
3. **Выставки «Писатели-юбиляры»** (140 лет со дня рождения детского писателя Б.Житкова (1882-1938), 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941), 170 лет со дня рождения Д.Н.Мамина-Сибиряка (1852-1912), 75 лет писателю Г.Остеру (1947), 85 лет со дня рождения детского писателя Э.Успенского (1937- 2018), 85 лет со дня рождения русского поэта, актера В.Высотского (1938- 1980), 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя К. Д. Ушинского (1823-1870), 110 лет со дня рождения поэта, драматурга С. Михалкова (1913-2009), 200 лет со дня рождения русского драматурга А. Островского (1823-1886)
4. **Тематические выставки** (Мы за МИР; Урок мира; Книги-долгожители; Интернет-ресурсы для всех; Книги-юбиляры 2020 года; Справочное царство – мудрое государство; День народного единства; Читаем книги о «НАС» (в рамках Всемирного дня ребенка), День неизвестного солдата; День Конституции; Дню российской печати посвящается...; Маленькие герои – защитники Отечества; Равнение на выпускника А.С.Матвеева; Памяти А.С.Пушкина; Творчество выпускников Ефимовской школы; День воссоединения Крыма с Россией; Неделя безопасности «Добрая дорога детства»; Всемирный день писателя; Книги-юбиляры 2021 года; Что читать летом; Цифровые онлайн библиотеки).
5. **Выставка детского творчества** (Выставка рисунков «Читаем сказки Пушкина», выставка рисунков «Моя любимая книга»)
6. **Выставки для учителей** (Подготовка к ВПР; Обзор периодики; Летняя работа; Интернет-ресурсы по предметам)
7. **Персональные выставки** (Равнение на выпускника Ефимовской школы 1959 года А.С. Матвеева (в рамках проведения волейбольного турнира имени А.С.Матвеева)

7. Работа по пополнению фонда.

Произведена инвентаризация фонда учебной литературы, в соответствии с которой оформлена заявка на учебники на следующий учебный год.

Сделан заказ учебной литературы на новый 2022-2023 учебный год в соответствии с потребностями и ФПУ (приказ от 29 декабря 2018 года).

8. Наличие программы по чтению – да –Программа по экологическому воспитанию

9. Количество выполненных информационных запросов-39, в том числе с использованием интернета – 27.

10.Информатизация процесса работы библиотеки

Библиотечная страница на школьном сайте ведется и обновляется постоянно. Страница имеет разделы, которые систематически пополняются: Главная – новости; Документы; Паспорт библиотеки; Важная информация; Фотоальбом.

Сайты, использующиеся в работе библиотеки:

<http://www.detlit.ru/index.php> Что читать вашим детям. Круг чтения.

<http://rulers.narod.ru/> Всемирная история в лицах.

<http://writerstob/narod/ru/> Русские писатели и поэты

<http://www.pedagog.by/biblprz.html> Библиотечные уроки

Сайты, использующиеся для самообразования библиотекаря:

<http://lib.1september.ru/> Библиотека в школе. Работа с читателями

unpr://libraryschool.narod.ru/ Методическое объединение школьных библиотекарей.

Портфолио

<http://www.gnpbu/nmo/publik-text.htm> Проект развития школьной библиотеки

<http://www.newseducation.ru/> Новости школьной политики и др.

«Программа 1С: школьная библиотека» удалена по техническим причинам

11. Посещаемость:

Анализ читательских формуляров показывает, что интерес к чтению в начальной школе традиционно высок. Учителя активно пропагандируют книги, особенно хочется отметить классных руководителей 1-4-х классов Потапову С.Н., Журкину Е.В., Алёшину Л.Ф., Самохину Л.В. Дети начальных классов - частые посетители библиотеки, они особенно активно интересуются художественной литературой. Среднее звено, 5-8 классы наряду с художественной литературой и периодическими изданиями активно используют в образовательном процессе информационный ресурс читального зала. Среди обучающихся старшего звена наибольшим спросом пользуются периодические издания и школьная программная литература. Большую помощь работе библиотеки с ребятами старших классов оказывают учителя русского языка и литературы Скрылева Е.В., Манакова Т.В., которые привлекают детей к чтению книг. Увеличению посещаемости в этом учебном году способствовали библиотечные мероприятия, направленные на привлечение внимания учеников к чтению книг: выставки, викторины, акции. Самыми активными читателями в 2022-2023 учебном году стали обучающиеся 2,3,4, 5,11 классов.

12. Фонд:

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1 группа – 1-2 классы), (2 группа – 3-4 классы),
- среднего школьного возраста (5-8 классы),
- старшего школьного возраста (9-11 классы);
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно- воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями, педагогической и методической литературой для педагогических работников.

Создается фонд видеотеки и фонд электронных изданий

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация в соответствии с номенклатурой дел библиотеки:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги;
- папка «Накладные на учебники»

- папка «Накладные на художественную литературу»
- картотека учета учебников;
- картотека периодических изданий;
- тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- тетрадь учета регистрационных карточек на учебники;
- читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Фонд расставлен в алфавитном порядке. Режим сохранности фонда соблюдается. В библиотеке имеется штамп. Постоянно ведется картотека новых поступлений. Продолжается работа по составлению алфавитного и систематического каталогов. Ежемесячно проводится сверка фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов», результаты сверки заносятся в журнал сверки и подтверждаются актом.

В текущем учебном году фонд был проверен администрацией МАОУ «Ефимовская СОШ» на предмет рационального использования учебной литературы в учебном процессе. Работа библиотеки признана удовлетворительной.

13. Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях. Зав. библиотекой постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределение их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, дидактических материалов, аудиовизуальных материалов, наглядных пособий, журналов, газет.

Таким образом, наиболее спрашиваемыми среди читателей являются газеты, журналы, методическая литература, художественная литература для ребят всех возрастных групп, литература по истории.

Педагогические работники интересуются методикой преподавания учебных предметов, обучения и воспитания детей, новейшими педагогическими технологиями.

Информация о проводимой библиотекой работе (поступление новой литературы, массовых мероприятиях, списании печатных изданий, выдаче и приеме учебников, сверке, книжных выставках и т.п.) вывешивается на информационном стенде.

Наиболее активными на абонементе были учащиеся 1-4 классов. Активными пользователями читального зала, систематически знакомящимися с публикациями в периодических изданиях, были учащиеся 2, 3, 4, 5, 6, 11 классов. Высокую активность проявили также учителя и технический персонал школы.

С читателями проводятся беседы по выбору художественной литературы в соответствии с возрастной категорией, индивидуальными интересами и предпочтениями обучающихся. Регулярно проводились беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя.

14. Работа по пропаганде чтения.

Основное направление деятельности библиотеки – привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям. Задача библиотеки в этом направлении выполнена.

В течение 2022-2023 учебного года в школе систематически проводилась работа по привлечению детей к чтению библиотекарем и педагогическим коллективом школы.

Формы работы по привлечению детей к чтению:

1. Беседы: с учащимися проводятся индивидуальные беседы о прочитанных книгах. Первоклассники обязательно при обмене книг рассказывают о том, что прочитали, понравилась книга или нет, чем она их привлекла. Часто проводятся беседы о сохранности книг, о культуре чтения как индивидуально, так и коллективно по классам;
2. Обзоры-презентации: обзор книг, журналов, поступивших в библиотеку;
3. Викторины: по сказкам, по жизни и творчеству писателей, поэтов;
4. Библиотечные уроки, практические занятия;
5. Выставки;
6. Акции;
7. Неделя русского языка и литературы (февраль);
8. Общешкольные мероприятия (линейки, игры);
9. Реализация библиотечных проектов;
10. Участие в конкурсах литературной направленности.

15. Работа по сохранности фонда: особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся в отдельном шкафу. Один раз в полугодие проводится проверка сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возвращают равноценные по стоимости книги. В библиотеке работает читательский зал, где учащиеся работают с ценными изданиями (энциклопедиями).

По проверке сохранности учебников проводилась систематическая работа, актив библиотеки в конце каждой четверти провел рейды по выявлению учащихся, которые не берегут учебники с целью исправления ситуации, в течение всего учебного года реализовывался проект «Сохраним школьный учебник». На следующий учебный год планируется внести в данный проект больше мероприятий с целью привлечения внимания всех учащихся школы к сохранению школьного имущества и бережному отношению к учебникам.

16. Работа по самообразованию: использую в своей работе информацию из профессиональных изданий (подписка на журнал «Библиотека в школе» издательства «Основа»), Интернет - сайтов о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек, а также опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, выступаю с докладами. Совершенствую традиционные и применяю инновационные технологии. Прошла проблемные курсы «Педагог-библиотекарь: библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования, 72 часа»

Проанализировав работу школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2022-2023 учебный год.

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом. Новой формой пропаганды в это году стало создание и демонстрация видеороликов.

Систематически велась работа с фондом библиотеки, готовились и оформлялись заявки на учебную литературу. Активно велась работа по внутрирайонному обменному фонду, были налажены контакты с библиотекарями школ района. Два раза были проведены рейды по проверке сохранности учебников учениками. Контроль за состоянием учебников ведётся также и при приеме и выдаче, в конце года заполняется карточка о состоянии учебника.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены, о чём свидетельствуют **результаты проделанной работы:**

1. Создана, ведётся и систематически пополняется библиотечная страница на школьном сайте (http://efim-schoo.ucoz.ru/index/shkolnaja_biblioteka/0-18)
2. В полном объёме реализованы запланированные мероприятия, проекты, направленные на активизацию читательской активности у школьников.
3. Закончена инвентаризация и систематизация библиотечного фонда. Завершена работа по составлению алфавитного и систематического каталогов.
4. Оформлена подписка педагогов (100%) на электронные предметные издания.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2022-2023 учебном году:

1. Современный информационно-библиотечный центр требует наличия современного оборудования: компьютеров с выходом в Интернет и проектора, наличия стендов для размещения информации, наличие полноценного читального зала.
2. В фонде содержится много устаревшей учебной литературы, заменить которую в период перехода к новым образовательным стандартам не представляется возможным.
3. Отсутствие возможности пополнять фонд периодическими изданиями для детей.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

1. Продолжить активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, в том числе через электронные издания и Интернет-проекты.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе», привлекать к ней обучающихся, а также пополнять фонд учебной литературы за счёт различных источников.
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиатеки.
5. Расширять ассортимент библиотечно - информационных услуг, повышать их качество на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использовании электронных носителей, ведение ВЕБ-страницы на школьном сайте.
5. Продолжить развивать творческие способности обучающихся посредством привлечения к участию в творческих конкурсах разного уровня.
6. Обновить имеющиеся стенды и вывески, приобрести и оформить новые библиотечные стенды, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки и библиотечной страницы на школьном сайте.
7. Спланировать и реализовать мероприятия по обустройству читального зала на 20 посадочных мест.

**АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
В МАОУ «ЕФИМОВСКАЯ СОШ»
К ГОДУ ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА 2023г. (первое полугодие)**

1. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

Участие в профессиональных конкурсах - это и веяние времени, это и обязательное условие при аттестации педагога, это и возможность показать достижения своей педагогической деятельности.

Участие в конкурсах педагогического мастерства способствует обмену опытом между педагогическими работниками, демонстрации своих исследований, повышению профессионального педагогического мастерства.

В 2022-2023 учебном году учитель начальных классов Самохина Л.В. приняла участие в зональном этапе конкурса «Учитель года 2023». Мастер-класс по теме «QR-код как средство повышения мотивации к обучению и формированию функциональной грамотности младших школьников» набрал наибольшее количество баллов среди участников конкурса.



Лемкова М.В. стала победителем районного конкурса «Самый классный классный 2023».



Манакова Т.В. в 2022-2023 учебном году приняла участие в работе жюри регионального этапа Всероссийского конкурса методических разработок «Мой лучший урок».

За прошедший учебный год наибольшую активность продемонстрировали следующие педагоги:

Год участия	Название конкурса	Уровень (муниципальный/региональный/федеральный)	Результат (победитель/призер/лауреат/финалист)	Подтверждающий документ
	Самохина Л.В.			
2023	Учитель года 2023	Региональный (зональный)	участие	Почетная грамота
	Лемкова М.В.			
2023	Самый классный классный	муниципальный	Победитель 1 место	Грамота
	Алешина Л.Ф.			
2022	Межрегиональный конкурс сценариев культурно-массовых мероприятий для детей и подростков	региональный	призер	Диплом 2 степени
	Лешина Е.В.			
2023	VIII всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	ГАУДО «Оренбургский областной Дворец творчества детей и молодежи имю В.П.Поляничко»	региональный	Победитель, 1 место
	Михайлова Т.А.			
2022	Районный конкурс творческих работ педагогов дополнительного образования «Моё Оренбуржье»	муниципальный	2 место	Грамота МБУДО «ЦДТ», Информационное письмо № 73 от 8.11.2022 г.
2022--2023	V Всероссийский конкурс «Векториада-2022» (организаторы)	федеральный	Благодарственное письмо за активное участие в Конкурсе, поддержку своего региона и подготовки победителей	Благодарственное письмо, Регистрационный номер 2022-12-01-(1105-1108)-56
2022--2023	V Всероссийский конкурс «Векториада-2022» (номинация «Методическая разработка»)	федеральный	3 место	Диплом победителя (регистрационный номер 2022-12-001-1109-56).
2023	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи ру по английскому языку для 1-9 классов	федеральный	участие	Сертификат по программе «Активный учитель»

	Сенцова Т.П.			
Декабрь , 2022	Всероссийский конкурс «РосконкурсДекабрь 2022» Номинация «Лучшее внеклассное мероприятие»	Федеральный	Победитель	Диплом I степени № 1300212
Январь, 2023	Всероссийский конкурс «РосконкурсЯнварь 2023» Номинация «Лучший открытый урок»	Федеральный	Призер	Диплом II степени № 1300212
	Смирнова А.Ш.			
2022	Областной конкурс методических разработок «Моё Оренбуржье»	Муниципальный, региональный	Участие	
2022	Конкурс методических разработок «Слово. Творчество, Ребенок»	Муниципальный Межрегиональный уровень	1 место 1 место	Грамоты
2022	Конкурс методических разработок «Векториада- 2023»	Муниципальный Всероссийский	2 место 2 место	Грамоты

2. Акция «Благодарю учителя».

«Движение Первых» МАОУ «Ефимовская СОШ» запустило Всероссийскую акцию #БЛАГОДАРИЮ, главная задача которой – создать традицию благодарить окружающих нас людей разных профессий: детских тренеров, воспитателей и вожатых, педагогов и наставников, а также многих других.

#БЛАГОДАРИЮ - это возможность сказать спасибо не только за крупные и яркие победы, но и за незаметные другим, но очень важные лично для нас достижения. Воспитанники и сотрудники лагеря "Колокольчик" МАОУ "Ефимовской СОШ" совместно с советником по воспитанию Лемковой М.В. приняли участие в стрит-арте «Спасибо учителю» и конкурсе историй и рифм #УчителяПервых, https://vk.com/wall577784172_268 https://vk.com/wall790783233_59 в которых поблагодарили любимых учителей за завершённый учебный год.

https://vk.com/wall-211658297_670



3. День единых действий, посвященный 200-летию со дня рождения К.Д. Ушинского.

03.03.2023 г. исполняется 200 лет со дня рождения русского ученого, педагога Константина Дмитриевича Ушинского. Его принято считать основателем научной педагогики, но сам он был убежден, что педагогика – не наука, а искусство. Константин Дмитриевич Ушинский известен не только как великий русский педагог, но не меньшую известность принесли ему сказки и рассказы, написанные для детского чтения.

В честь 200-летия со дня рождения К.Д.Ушинского в школе были проведены следующие мероприятия:

- 1.«Сказочная мастерская» в которой приняли участие учащиеся 1-4 классов;
- 2.Советник по воспитанию Лемкова.М В. для учеников 5-6 классов провела литературный урок, на котором познакомила ребят с биографией писателя и провела акцию «Читаем вместе», совместно с детьми прочитала рассказы и сказки К.Д. Ушинского.



4. Акция «Читают учителя»

В Год Педагога и наставника учителя русского языка и литературы МАОУ «Ефимовская СОШ» вместе с педагогами Курманаевского района приняли участие в акции ко Всемирному дню чтения вслух «Читают учителя». Вниманию обучающихся был представлен рассказ А.П. Платонова «Песчаная учительница». Мастерски передавая окружающим настроение и ощущения от прочитанного, педагоги показали обучающимся, что чтение вслух– это возможность передать свои эмоций другому человеку вместе со звучащим словом.

https://disk.yandex.ru/i/FtSoCe_QdzkO6g

5. Реализация программы наставничества.

В 2022-2023 учебном году продолжила работы программа по реализации системы наставничества в МАОУ «Ефимовская СОШ».

Система наставничества МАОУ «Ефимовская СОШ» направлена на получение наставниками необходимых знаний, умений, навыков в области общения с наставляемыми, формирование психологических установок, необходимых для выстраивания осмысленных и продуктивных отношений с ними.

Исходя из образовательных потребностей в 2022-2023 учебном году в МАОУ «Ефимовская СОШ» реализуется программа наставничества по двум направлениям «Ученик-ученик», «Учитель-учитель».

В программе приняли участие 6 человек и 4 пары: Смирнова А.Ш. и Манакова Т.В., Манакова Т.В. и Скрылева Е.В., Танаева Л.А., Давыдова А. и Кудинов А.

По направлению «Учитель-учитель» работали:

Смирнова А.Ш. и Манакова Т.В. (Цель: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также – получение эффективной практики наставничества. Наставник: Смирнова А.Ш., заместитель директора по ВР, опытный

руководитель. Наставляемый: Манакова Т.В., заместитель директора по УР, первый год работы в должности заместителя директора),

Манакова Т.В. и Скрылева Е.В. (Цель: систематическая методическая поддержка учителя для приобретения необходимых компетенций в подготовке обучающихся к ГИА
Наставник: Манакова Т.В., учитель русского языка и литературы, опытный педагог
Наставляемый: Скрылева Е.В., учитель русского языка и литературы, первый год преподает в 10 классе),

Манакова Т.В. и Танаева Л.А. (Цель: систематическая методическая поддержка молодого педагога-библиотекаря для приобретения необходимых компетенций.

Наставник: Манакова Т.В., учитель русского языка и литературы, опытный педагог.
Наставляемый: Танаева Л.А., педагог-библиотекарь, первый год работает в должности педагога-библиотекаря).

С целью реализации программы наставничества была разработана дорожная карта и Положение о системе наставнических пар.

Реализация программы отслеживалась на заседаниях методсовета.

Подвели итоги работы программы наставничества в 2022-2023 учебном году на итоговом педсовете № 12 от 29.05.2023г.

Этапы работы над программой наставничества отражались на странице официального сообщества МАОУ «Ефимовская СОШ» в ВК и на страницах официального сайта в разделе «Новости».



6. Десиминация опыта педагогических работников.

Распространение передового педагогического опыта - важная составляющая педагогической деятельности любого педагога. У каждого есть свои собственные идеи, изюминки, придумки, которые дают положительный эффект в воспитании и обучении детей.

В текущем году на районном уровне на семинаре директоров обобщен опыт Манаковой Т.В. по теме «Центр образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» МАОУ «Ефимовская СОШ»: возможности и перспективы» (доклад с демонстрацией практических элементов системы работы, протокол от 22.12.2022г.).

На уровне школы обобщен опыт учителя математики Лешиной Е.В. по проблеме «Применение общеобразовательных технологий в преподавании математики» и Гаврилиной Н.Н. по теме «Формирование математической грамотности посредством вовлечения обучающихся к составлению задач».

На базе МАОУ «Ефимовская СОШ» в 2022-2023 учебном году были проведены 3 семинара для педагогов района: математики, ИЗО и директоров. В рамках семинара по математике Гаврилина Н.Н. провела урок в 5 классе по теме «Решение задач», Лешина Е.В. провела урок в 7 классе по теме «Приведение подобных слагаемых».



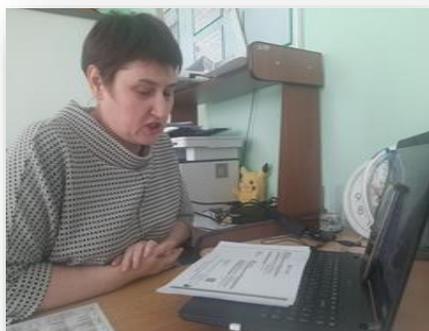
В рамках семинара ИЗО Михайлова Т.А. провела открытый урок по теме «Рисунок – основа изобразительного искусства».



В рамках семинара директоров по теме «Центр образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» МАОУ «Ефимовская СОШ»: возможности и перспективы», который прошел в форме большого урока руководителя. В организационной части семинара, руководители приняли участие в работе зоны «Шахматы», где могли сразиться с тренером школы Скрылевым А.С. и абсолютным победителем шахматного турнира Митиным Ильей. Особый интерес вызвала работа биологической мини лаборатории – территории обследования эмоционального напряжения. В рамках актуализации знаний руководителей и выявления затруднений по обсуждаемой проблеме был проведен опрос с QR-кодами, результаты, которого были выведены на экран). Заместителем директора по УР МАОУ «Ефимовская СОШ» Манаковой Т.В. было представлено выступление по основной теме семинара: «Центр образования технологического и естественно-научного профилей «Точка роста»: возможности и перспективы». Вниманию руководителей были представлены открытые уроки на базе центра Точка роста у педагогов ОО: урок химии в 11 классе по теме: «Электролитическая диссоциация. Реакция ионного обмена», с использованием цифровой лаборатории по химии (учитель Самохина Г.П.) и открытое занятие курса внеурочной деятельности «3D моделирование» в 6 классе по теме «Дизайн интерьера жилья» (учитель Гаврилина Н.Н.). Директора школ, анализируя просмотренные уроки, отметили их соответствие современным требованиям к уроку с позиций ФГОС, их практическое значение. Дети не получали знания в готовом виде, они добывали их сами, уверенно демонстрировали умение работать с оборудованием, наблюдалась самостоятельная дифференцированная работа, работа в группах.



В рамках работы региональной площадки «Школа молодого педагога» Гаврилина Н.Н. представила опыт по теме «Проектирование урока с использованием ЦОР, мультимедиа, ИКТ».



В рамках работы по повышению качества подготовки к ЕГЭ по русскому языку Манакова Т.В. провела 2 районные консультации для 11-классников Курманаевского района. 31 ноября 2022г на базе МАОУ «Курманаевская СОШ» состоялась консультация для обучающихся 11 классов по теме «Трудные случаи пунктуации». Провела занятие учитель русского языка и литературы МАОУ «Ефимовская СОШ» Манакова Татьяна

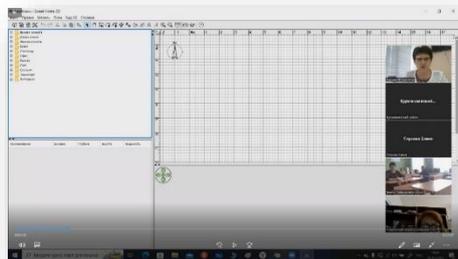
Викторовна. Консультация проведена для высокомотивированных выпускников МАОУ «Ефимовская СОШ» и МАОУ «Курманаевская СОШ». Присутствовало 11 обучающихся. Целью занятия была отработка с высокомотивированными обучающимися трудных случаев и исключений из правил пунктуации в заданиях № 16-21. КИМ ЕГЭ. На занятии были рассмотрены теоретические и практические вопросы, связанные с понятием однородности, обособления и особенностей структуры сложного предложения с разными видами связи. Обучающиеся рассмотрели сложные случаи заданий, встречающиеся в мониторинговых работах последних лет, потренировались в их выполнении и оценили уровень своей подготовки. В заключение консультации педагогом были розданы буклеты-справочники «Трудные случаи пунктуации» и даны советы по подготовке к ЕГЭ.

29 марта 2023г. на базе МАОУ «Курманаевская СОШ» состоялась консультация для обучающихся 11 классов по теме «По следам ошибок в сочинении-рассуждении». Провела занятие Манакова Татьяна Викторовна учитель русского языка и литературы высшей категории МАОУ «Ефимовская СОШ». В мероприятии приняли участие 32 обучающихся и три педагога. Целью занятия была отработка ошибок в написании сочинения-рассуждения. В качестве эпиграфа обучающимся было предложено высказывание римского философа Сенеки: «Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным», которое позволило мотивировать обучающихся к успешной сдаче ЕГЭ, как залого поступления в вуз. Занятие состояло из двух этапов. Первый этап был посвящен анализу ошибок в заданиях 9, 16, 18-20. Второй этап был посвящен детальному анализу ошибок в сочинении-рассуждении. Одиннадцатиклассникам было предложено примерить на себя роль экспертов. В течение всего занятия работа была построена на основе анализа реального сочинения с комментированием баллов, с оценкой соответствия критериям. В конце занятия ребятам был предложен для анализа исходный текст и продемонстрированы возможности анализа разных видов смысловой связи при комментировании одной проблемы. При работе с разными частями сочинения для комментирования обучающимся предлагались проблемные вопросы, построенные на основе реальных жизненных ситуаций. На занятии были рассмотрены все нюансы ошибок, допущенных выпускниками в сочинении пробного экзамена 18.03.2023г.

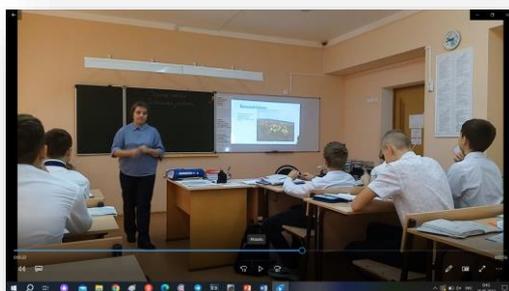


В рамках работы региональных онлайн-недель по технологии и химии с целью трансляции опыта работы в образовательном центре «Точка роста» Самохина Г.П. провела открытое занятие кружка «Химия вокруг нас» для 7 класса по теме «Определение pH в разных растворах». В рамках региональной онлайн недели технологии для педагогов, работающих в лабораториях «Точка роста», учителем информатики МАОУ «Ефимовская СОШ» Курманаевского района Гавриловой Натальей Николаевной был проведен мастер-класс по 3D моделированию интерьеров. В рамках данного мероприятия педагоги познакомились с возможностями программы SweetHome 3D. В режиме реального времени Гаврилова Н.Н. продемонстрировала создание 3D модели комнаты и оформление ее интерьера. Все присутствующие имели возможность познакомиться с интерфейсом

программы и приемами создания виртуальных элементов внутренней обстановки комнаты. В заключение мастер-класса была представлена виртуальная экскурсия по 3D квартире, созданной учениками МАОУ «Ефимовская СОШ» в рамках занятий в «Точке роста».

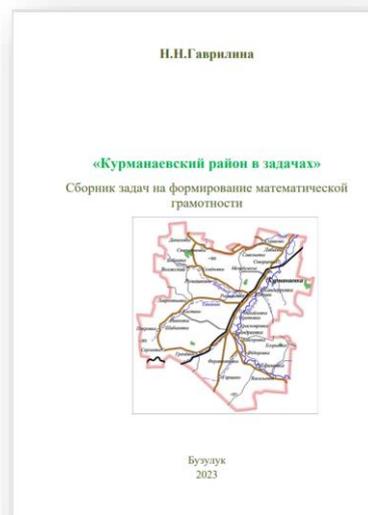
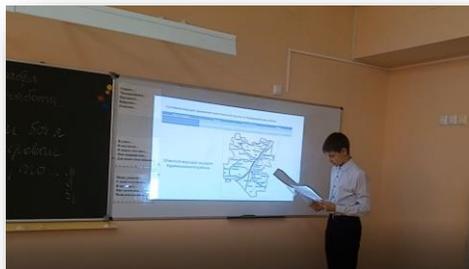


В рамках работы региональной площадки по формированию читательской грамотности представляя опорную школу Курманаевского района по формированию читательской грамотности, Манакова Т.В. представила на итоговом отчетном заседании региональной площадки свои наработки по вопросу создания собственных кейсов и представила сборник методических рекомендаций по теме «Интеграция кейсов по формированию функциональной грамотности в уроки русского языка». В данном сборнике представлен опыт педагогической деятельности учителя русского языка и литературы по эффективной интеграции кейсов по формированию функциональной грамотности в урок русского языка на примере системы уроков по теме «Причастие» в 7 классе.



В апреле 2023г. на региональной площадке по формированию математической грамотности был также представлен опыт работы Гаврилиной Н.Н. по теме «Формирование математической грамотности посредством вовлечения обучающихся к составлению задач» в рамках которого педагогическому сообществу была представлена методическая разработка: Учебное пособие. Сборник задач на формирование математической грамотности «Курманаевский район в задачах». Методическая разработка представляет собой сборник задач, основанных на информации о разных сферах жизни Курманаевского района. Данное пособие является продуктом процесса обучения математики в МАОУ «Ефимовская СОШ» в 2022-2023 учебном году. Материал, представленный в сборнике, направлен на использование в образовательной деятельности с целью формирования математической грамотности в условиях

недостаточного методического материала на переходном этапе внедрения ФГОС третьего поколения. Актуальность разработки обусловлена необходимостью активизации познавательной деятельности, создания практико-ориентированных условий формирования математической грамотности на уроках.



РАЗДЕЛ 2. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ «ЕФИМОВСКАЯ СОШ» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Цели и задачи школы на новый 2022-2023 учебный год.

Проблема, над которой работает школа:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС»

Миссия школы:

Создание условий для совершенствования единого образовательного пространства, ориентированного на повышение качества образования обучающихся, способствующего интеллектуальному, нравственному, физическому развитию социально успешной, идейно устойчивой, нравственно и физически здоровой личности, востребованной в современном обществе, через тесное сотрудничество школы, семьи, социума.

Цели: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

Задачи

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжение работы по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов 3 поколения.

В части повышения качества образования:

-совершенствование работы по повышению качества знаний учащихся через применение современных образовательных технологий, банка заданий по функциональной грамотности при проведении учебных и факультативных занятий, оказание дополнительных образовательных услуг на основе самокупаемости в условиях допрофильной подготовки и профильного обучения в контексте компетентностного подхода;

- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;

-совершенствование работу с одаренными и высокомотивированными учащимися на основе внедрения эффективных форм подготовки к олимпиадам и конкурсам исследовательского характера;

-индивидуализация образовательных траекторий обучающихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

-формирование у обучающихся целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, развитие культуру межкультурных отношений;

-формирование у обучающихся основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность российской государственности, воспитание активной гражданской позиции через социально значимую деятельность на благо личности, общества, государства;

- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся

-формирование культуры и навыков здорового образа жизни, приобщение обучающихся к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии с целью реализации практики образования в интересах устойчивого развития.

В части поддержки одаренных детей:

-обеспечение индивидуализации обучения с учетом способностей, интересов школьников;

-увеличение числа учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;

-развитие талантов учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала.

-продолжение работы по созданию условия для повышения уровня профессиональных компетенций педагогов через непрерывное совершенствование профессионального уровня, активизацию работы по трансляции практических результатов образовательной деятельности, профессиональных достижений педагогических работников;

-совершенствование системы стимулирования трудовой деятельности педагогов;

-обеспечение внедрения профстандарта педагогов;

-обобщение и распространение инновационного опыта школы, педагогов, пополнение педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

-повышение уровня комфорта и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС и ФОП);

-обеспечение комплексной безопасности школы;

-оснащение спортивной деятельности школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

-ведение деятельности по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

-организация полноценной и эффективной работы с обучающимися с ОВЗ;

-повышение эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений

2. Усиление влияния школы на социализацию личности обучающихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развитие работы по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий. вовлечение социальных партнеров.

4. Направление деятельности учреждения на обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2023-2024 учебного года:

-повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива;

-повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности;

-личностный рост каждого обучающегося;

-готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

Направления и задачи развития системы образования МАОУ «Ефимовская СОШ»

Направления	Задачи
Обновление содержания предоставляемого образования	-формировать умение строить учебно-воспитательный процесс на основе диагностики фактического уровня усвоения учащимися содержания образования; -разработать дополнительные критерии диагностики учебной деятельности учащихся, связанных с познавательными умениями и творческими способностями; -проведение регулярного внешнего и внутреннего мониторинга качества знаний учащихся по предметам; -расширение масштабов и повышение значимости инновационного движения для развития системы образования; - привлечение в школу новых педагогических кадров —

	специалистов высших учебных заведений, деятелей науки и культуры
Создание комфортной среды в образовательном процессе	<ul style="list-style-type: none"> -сохранения здоровья и мотивации учащихся к здоровому образу жизни; обеспечить условия по организации образовательного пространства, расширяющего возможности развития «разного ученика» талантливого, с ограниченными возможностями здоровья и особыми потребностями, мигранта, сироты и ребенка из многодетной семьи (инклюзивное образование, интегрированные образовательные среды индивидуальные образовательные маршруты, предпрофильная подготовка) проводить системную работу по реализации здоровьесберегающих технологий; -создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся
Формирование функциональной грамотности	<ul style="list-style-type: none"> -обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение в десятку ведущих стран мира по качеству образования; -воспитание гармонично развитой социально ответственной личности.
Совершенствование учительского корпуса	<ul style="list-style-type: none"> -управление профессиональным ростом педагогов; -анализ личностного роста и развития педагогических работников; расширение профессиональной компетенции учителя и повышение уровня его творческой активности и исполнительности; -организация процесса адаптации, обучения, тренинга, формирование организационной культуры педагогических работников; -информационная поддержка каждого педагога школы; -обновление форм и методов стимулирования педагогов, создание условий для их творческой самореализации; -социальная, материальная и моральная поддержка педагогов; -диссеминация педагогического опыта
Совершенствование системы учебно-воспитательной работы с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> -разработка показателей, индикаторов и критериев сформированности качеств и способностей учащихся, входящих в число образовательных результатов (достижений); -создание условий для внедрения новых форм и технологий промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через современную систему оценочной деятельности предметных, метапредметных и личностных результатов; -знакомство педагогов с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики; -предоставление возможности учащимся совершенствовать способности в совместной деятельности со сверстниками, через самостоятельную работу; -выявление проблем по различным аспектам работы с одаренными детьми
Совершенствование системы методической работы	<ul style="list-style-type: none"> -формировать инновационное информационно-методическое пространство в образовательной организации, обеспечивающее повышение профессиональной компетентности педагогов в процессе собственной педагогической деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> -формировать инновационную направленность в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющуюся в систематическом изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта, в работе по внедрению в практику достижений педагогической науки; -обеспечение комплексной поддержки педагогических инициатив как условия реализации образовательных практик в интересах устойчивого развития школы; -совершенствование системы наставничества для обеспечения успешной адаптации, профессионального становления и закрепления в школе молодых специалистов; -продолжить работу по созданию модели сетевой организации методической службы школы
<p>Использование ресурсов информатизации как действенного инструмента совершенствования качества образования, повышения эффективности управления образовательным процессом на всех уровнях обеспечение информационной открытости школьной образовательной системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> -обеспечение информационной открытости образовательного пространства школы в целях привлечения партнеров социума для обновления инфраструктуры и содержания образовательного процесса -организовать регулярный мониторинг по изучению запросов и потребностей родительской аудитории; -оптимизировать мониторинг оценки качества образования, предполагающий активное использование современных информационных технологий в целях повышения объективности оперативности оценки качества образования; -развитие системы и средств дистанционного образования, повышение качества образования
<p>Обеспечение условий для совершенствования государственно-общественного управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> -продолжить расширение сферы социального партнёрства; -обеспечить информационное взаимодействие образовательной организации с общественностью; -организовывать мероприятия по самоуправлению учащихся в школе.

2.2. Основные направления по реализации задач в 2023-2024 учебном году.

Организация деятельности педагогического коллектива, направленная на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)

Цель:

- обеспечить благоприятные условия физического, интеллектуального, психического, социального становления личности школьников, достижения ими уровня образованности, соответствующего ступени обучения, потенциальным возможностям учащихся с учётом их познавательных интересов и склонностей;
- обеспечить рост уровня профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности учащихся, совершенствования учебно - воспитательного процесса;
- обеспечение непрерывного образования педагогических кадров, повышение их квалификации и педагогического мастерства.

2.2.1. Мероприятия по исполнению Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 с 1 сентября по 1 октября 2023 года

	Мероприятие	Ответственный
1	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл.руководители, 3 ВР
2	Отчет ОШ — 1	Директор
3	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл.руководители, педагог-библиотекарь
4	Определение выпускников 9, 1 1 классов — сбор сведений	Кл.руководители, ЗУР
5	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл.руководитель
6	Комплектование ГПД, кружков, факультативов	3 УР, 3 ВР
7	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому	3 УР
8	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл.руководители, 3 УР
9	Представление информации в Управление образования о детях школьного возраста, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме	3 ВР, руководители
10	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых детей	Кл.руководители, 3 ВР
11	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл.руководители, ответств. за питание
12	Составление списков учащихся, обучающихся в школе, но зарегистрированных в других районах	Кл.руководители
13	Составление и выверка списков учащихся, зарегистрированных в муниципальном образовании	Педагогический коллектив
	«Ефимовский сельский совет», но обучающихся в других	

14	Выверка явки учащихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе	Учитель 1 класса
15	Отчет по детям с ОВЗ	3 ВР, кл. рук.

с 1 марта по 1 апреля 2024года

	Мероприятие	Ответственный
1	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл.руководители, 3 ВР
2	Учет детей в селе	Администрация, учителя - предметники
3	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл.руководители, педагог-библиотекарь
4	Предварительное распределение выпускников 9, 1 1 классов — сбор сведений	Кл.руководители, 3 УР
5	Собрание для родителей учащихся 9 класса, желающих продолжить обучение в 10 классе школы	Директор, 3 УР, учителя - предметники
6	Собрание родителей будущих первоклассников	Директор, 3 УР, учителя нач. классов, педагог-психолог

2.2.2. Организация работы по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за школой

Территории, закрепленные за МАОУ «Ефимовская СОШ»:

с. Ефимовка,

с. Васильевка,

с. Фёдоровка Курманаевского района Оренбургской области

1. Составление банка данных детей, проживающих на территории с. Ефимовка, с. Васильевка и с. Фёдоровка два раза в год (сентябрь, апрель) направляются на бумажном и электронном носителях в районный отдел образования по установленной форме.

2. МАОУ «Ефимовская СОПЛ» ведет документацию по учету и движению учащихся.

3. МАОУ «Ефимовская СОШ» осуществляет систематический контроль посещения занятий обучающимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4. МАОУ «Ефимовская СОШ» представляет в районный отдел образования списки детей, окончивших обучение на ступени основного общего образования и сведения о поступлении их на ступень среднего общего образования в другие общеобразовательные учреждения;

5. МАОУ «Ефимовская СОШ» проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по учету детей;

6. МАОУ «Ефимовская СОШ» обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 1.12.2012 "Об информации, информатизации и защите информации";

7. Обеспечивают хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 1 8 лет.

2.2.3. План работы по всеобучу

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выполнение приказа отдела образования «О всеобуче на территории Курманаевского района»	до 31 августа	администрация
2	Составление и корректировка банка данных на детей от 0-18 лет проживающих на закреплённой территории за МАОУ «Ефимовская СОШ» и согласование с заинтересованными службами	до 31 августа	директор
3	Комплектование 1-х, 10 классов (контроль за движением обучающихся)	до 1 сентября	кл. руководители
4	Организация подвоза обучающихся в МАОУ «Ефимовская СОШ»	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5	Мониторинг занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных формах учёта)	раз в четверть	администрация
6	Мониторинг занятости обучающихся в каникулярное время (в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных формах учёта)	перед каникулами в течение учебного года	администрация
7	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся входящих в «группу риск» на предмет обследования условий жизни детей	в течение 2022-2023 учебного года в соответствии с планом, по необходимости	директор, повар
8	Посещение уроков в МАОУ «Ефимовская СОШ»	в течение учебного года	зам. директора по УР
9	Проведение месячников по профилактике: «Подросток», «Помоги ребёнку»	октябрь, ноябрь, декабрь,	администрация
10	Контроль за деятельностью по выполнению всеобуча: - контроль за посещением занятий; - участие в рейдах; организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих среднее общее образование.	в течение учебного года	зам. директора по ВР
11	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	зам. директора по ВР

12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
14	Сбор информации о детях, не обучающихся и систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин (корректировка банка данных)	ежедневно	кл. руководители
15	Организация работы по устранению пробелов в знаниях и ликвидация академической задолженности у обучающихся условно переведенных в следующий класс	в течение года	зам. директора по УВР
16	В случае уклонения обучающихся от обучения и систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин принять все необходимые действия: - постановка на внутришкольный контроль; - посещение семьи (комиссионно: администрация школы, глава с/с, полиция и т.д.) с целью профилактики; - уведомление полиции; - уведомление РОО; - направление материала в КДН и ЗП.	1 раз в четверть	зам. директора по УР
17	Ведение психолого-педагогического дневника на несовершеннолетних, состоящих на разных видах учёта	в течение учебного года	психолог
18	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	учитель

19	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
20	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	3 ВР, кл.руководители
21	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	3 УР
22	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
23	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на разных видах учёта с ПДН, кцсон	август	учителя-предметники
24	Федеральный проект "Успех каждого ребенка" формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей	в течение года	кл. руководители
25	Изучение потребностей детей в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства	До 5 сентября	директор
26	Проект "Проектория" в рамках Федеральный проект "Успех каждого ребенка". Проведение открытых онлайн-уроков направленных на раннюю профориентацию обучающихся	В течение года	кл. руководители
27	Проект "Билет в рамках Федеральный проект "Успех каждого ребенка". Построение индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности).	В течение года	руководители
28	Организация питания	в течение учебного года	администрация
29	Организация летнего отдыха учащихся (в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных формах учёта)	Март-август	
30	Трудоустройство подростков (в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных формах учёта).	в каникулярное время	
31	Трудоустройство выпускников 9-11 классов (в том числе отчисленных из 00). Сбор банка данных.	в течение учебного года	

2.2.4. План работы по преемственности между ступенями начального и основного общего образования

Цель: создание условий для успешной адаптации обучающихся при переходе на вторую ступень обучения.

	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1.	Планирование деятельности по преемственности	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на год	сентябрь	3 УР, Рук. ШМО	План работы
2.	Входные контрольные работы по русскому языку, математике, техника чтения	Определить степень сохранности (устойчивости) ЗУН учащихся за курс начальной школы	3-4 неделя сентяб	Рук. шмо	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы. Анализ контрольных работ
3.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе.	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создание комфортных условий для адаптации обучающихся 5-ых классов в среднем звене.	1-2 неделя октябрь	админист рация	Малый педсовет "Особенности адаптации пятиклассников" с учителями начальной школы и учителями-предметниками, работающими в 5 классах, педагогом-психологом по выявлению «группы риска»
4	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям обучающихся и единства требований, предъявляемых учителями.		Админис трация, рук. шмо. Классные руководи тели начально й школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций и коррекционных мер.
5	б) контрольные срезы после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку, математике	Диагностика уровня подготовленности обучающихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы.		Зам.дир. по УР, Рук. шмо	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях ШМО.

6	в) изучение организации домашней работы	Выявление и предупреждение перегрузки обучающихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа его задания учителем, наличие индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков).		Администрация	Справка по результатам КОК.
7	г) проверка школьной документации	Проверка классных журналов, дневников, тетрадей обучающихся.	ноябрь		Заседание МО учителей начальной школы и учителей-предметников.
8	Анализ учебной деятельности обучающихся по четвертям	Подведение итогов успеваемости обучающихся 5-ого класса по четвертям. Оценка степени адаптации каждого обучающегося к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития обучающихся и классного коллектива.	Конец каждой четверти	Администрация	Аналитическая справка по итогам успеваемости по четвертям.
9	Контрольные срезы знаний обучающихся 4 класса	Промежуточный контроль знаний по предметам	декабрь	Администрация, руководители ШМО	Анализ контрольных срезов, совещание при завуче.
10	Совещание при директоре о готовности обучающихся 4 класса к обучению в 5 классе.	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4 класса, соответствие уровня обученности каждого ученика.	апрель	Администрация, руководители шмо	Протокол консилиума.
11	Классно-обобщающий контроль в 4 классе (по спец. плану)	Определение уровня готовности выпускников начальной школы к обучению в 5 классе	апрель	администрация	Совещание при директоре, пмпк, протокол пмпк

15	Всероссийская проверочная работа	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность — выпускников 4 класса к дальнейшему обучению в средней школе.	апрель	Администрация, руководители ШМО	Анализ работ на заседаниях ШМО. Коррекция знаний учащихся.
16	Совещание при директоре.	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год.	2-я неделя мая	Администрация	Разработка плана преемственности и на следующий учебный год с учетом опыта и пожеланий педагогического коллектива.

2.2.5. Организация работы с одаренными детьми

Цели работы:

- выявление способных и одаренных детей;
- создание образовательной среды, обеспечивающей возможность оптимального развития творческой личности.

Задачи:

- знакомство учителей с научными данными о психологических особенностях и методических приемах, эффективных в работе с одаренными детьми;
- выявление детей, имеющих склонность к исследовательской деятельности;
- участие в мероприятиях, исследованиях, позволяющих ребенку проявить свои способности (школьная научно — практическая конференция);
- отбор методов, форм и приемов обучения, которые способствуют развитию самостоятельного мышления, инициативности и творчества.

1	Выявление особо одаренных детей, диагностика типа одаренности. Привлечение их к творчеству, научно-исследовательской работе	В течение года	3 УР
2	Работа с учащимися. Проведение диагностики обучающихся	В течение года	Педагог-психолог
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников среди обучающихся 5 — 11 классов	Октябрь, ноябрь.	РМО, — учителя
4	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников среди обучающихся 9 — 11 классов, 4-8	Ноябрь март	рмо, учителя — предметник и.
5	Дистанционные интеллектуальные игры в рамках предметных декад	В течение года	рмо
6	Конкурсы. Выставки.	В течение года	Учителя
7	Проведение предметных недель	Согласно графику	Учителя
8	Организация и проведение семинаров для учителей по вопросам	Сентябрь Февраль.	3 УР

	организации исследовательской работы с учащимися, консультирование учителей		
9	Мотивация учащихся, имеющих повышенный уровень знаний. Контроль за работой учителей-предметников с одаренными	В течение года	3 УР
	Проанализировать создание условий тесной взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования через предметы по выбору.	Октябрь-апрель	3 УР и ЗВР
11	Школьный интеллектуальный марафон «Умники и ушицы», «Эвулиты. вперед!». «Юные дарования»	Декабрь	3 УР и ЗВР
12	Проанализировать методики организации учебной деятельности учителей на уроках по отработке форм и методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений учащихся, формированию	ноябрь	Администрация
13	Работа с учащимися. Анкетирование одаренных детей	В течение	Педагог-
14	Работа с родителями. Собеседование родителей с психологом.	В течение год.	Педагог-психолог
15	Организация и проведение ярмарки новых педагогических технологий, способствующих интенсивному развитию творческих способностей учащихся.	Февраль	3 УР
16	Внедрение, координация, апробирование инноваций, новых эффективных методик обучения	В течение года	3 УР
17	Выработка психологических рекомендаций, тестов для педагогов при работе с одаренными детьми		Педагог-психолог
18	Поддержка талантливых детей (именные стипендии попечителя)	В течение года	Администрация
19	Организация взаимодействия с общественными организациями и объединениями по вопросам работы с одаренными детьми	В течение года	3 ВР
20	Проанализировать уровень успеваемости и учебной мотивации учащихся с целью коррекции банка данных учащихся, имеющих высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности	В течение года	3 УР

2.2.6. Планирование работы с обучающимися по охране труда

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка готовности кабинетов к приему учащихся(составление актов приемки, комплектование аптечек, проверка наличия планов эвакуации при ЧС)	август	Комиссия
2	Контроль за выполнением установленных требований по технике безопасности	постоянно	Педагоги
3	Инструктаж учащихся по технике безопасности	сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
4	Проверка журналов инструктажа учащихся кабинетах химии, физики, физкультуры, информатики, обслуживающего труда, технического труда	октябрь	Администрация
5	Контроль за выполнении учащимися правил ТБ на уроках физкультуры	октябрь, мар	Зам. директора по УР
6	Инструктаж учащихся по правилам безопасного поведения на осенних каникулах	ноябрь	Классные руководител
7	Контроль за выполнением правил ТБ на уроках физики и химии при проведении практических и лабораторных работ	январь	Комиссия по ОТ, зам. директора по УВР
8	Инструктаж учащихся по правилам безопасного поведения на зимних каникулах	декабрь	Классные руководители
9	Проверка правильности хранения химическ реактивов в лаборатории кабинета химии	февраль	Комиссия по ОТ, 3 УР
10	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов	февраль	Зав. хозяйством
11	Проверка водоснабжения, освещенности в кабинетах, коридорах и туалетных комнатах	В течении года	Зав. хозяйством
12	Проверка выполнения учащимися правил ТБ на уроках труда в мастерской и кабинетах обслуживающего труда	март	Комиссия по ОТ
13	Контроль за охраной труда на пришкольном участке и территории школы	В течении года	3 УР, комиссия по ОТ

14	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении массовых мероприятий в новогодние елки, экскурсии городу, школьных и классных вечерах и т.п.	По мере необходимости	3 УР, классные руководители, Комиссия по ОТ
15	Контроль за поведением учащихся во время перемен.	Постоянно	Зам. директора по ВР
16	Проверка готовности кабинетов к проведению итоговой аттестации учащихся	май	Комиссия по ОТ, зам. директора по УВР
17	Контроль состояния здоровья учащихся	Постоянно	Преподаватели, фельдшер
18	Контроль за работой школьной столовой(санитарное состояние, техническая оснащенность и т.д.)	Постоянно	Зав. хозяйством, комиссия по ОТ
19	Контроль соблюдения ТБ при работе на пришкольном участке	Июнь-июль	Учитель биологии

2.2.7. Организация питания учащихся

Дата	Мероприятие	Форма	Категории участников	ответственный
Сентябрь	Совещание при директоре «Организация питания»	Информация о документах на льготное питание	Классные руководители 1 1 1 классов	Директор, зав. пищеблоком
	Составление списков		Классные руководители 1-11 классов	зав. пищеблоком
Октябрь	Классные родительские собрания	Беседы о правильном и здоровом питании	Родители и классные руководители 1 1 1 классов	3 ВР
	Организация дежурства в столовой	Рейд во время перемен	3 ВР, члены Управляющего Совета школы	3 ВР
В течение года	Проверка качества блюд	Рейд во время перемен	3 ВР, члены Управляющего Совета школы	
Декабрь	Мониторинг охвата горячим питанием	Анкетирование учащихся, педагогов. Совещание при директоре	Классные руководители и учащиеся 1 1 1 классов	Зав. пищеблоком
Ежедневно	Организация дежурства в столовой	Рейд во время перемен	Дежурный учитель	3 ВР

Март	Опрос по ассортименту и качеству отпускаемое продукции	Анкетирование учащихся и педагогов	Классные руководители и учащиеся 1-11 классов (выборочно)	З ВР
Апрель	Витаминизация блюд (анализ меню)	Рейд во время перемен	Директор, З ВР	Зав. пищеблоком

2.3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.3.1. Основные направления деятельности

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Кл. рук.
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач. классов
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Январь	Руководитель мо
5	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	Учителя-предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работ по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	руководители
2	Подготовка учащихся к школьным и городским олимпиадам.	по графику	Учителя-предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
4	Участие в предметных олимпиадах.	по графику	руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Учителя-предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование внеурочной деятельности.	Сентябрь	З ВР
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	руководители

3	Участие и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Кл. руководители
---	---	----------------	------------------

2.3.2. План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	3 УР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя предметники
5.	Проведение совещаний при директоре Состояние УВП со слабоуспевающими обучающимися	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	по мере необходимости	Заместители директора
8.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
9.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

2.3.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации	октябрь-май	3 УР, классные рук.

1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: -изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Январь-апрель	заместитель директора по УР

Раздел 2. Кадры

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ за прошлый год на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов.	октябрь, апрель	руководители ШМО
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.	апрель-июнь	3 УР

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в ЕГЭ и ОГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9,11х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель 3 УР, классные рук., учителя-предметники

3.3	Формирование электронной базы данных выпускников	до 1 марта	3 УР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	3 УР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	3 УР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	3 УР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	3 УР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	3 УР
3.9	Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ для выпускников, допущенных к ГИА.	Перед экзаменом	3 УР
ЗЛО	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	директор
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ЕГЭ и ОГЭ	июнь	3 УР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов	октябрь, март	3 УР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	3 УР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	3 УР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	3 УР

4.5	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ	июнь	3 УР
-----	---	------	------

2.3.4. Организация промежуточной аттестации

Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок), оценка качества усвоения обучающимся содержания тем конкретной учебной дисциплины по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) по результатам проверки (проверок).

Дата проведения	Мероприятие	Форма проведения
август сентябрь	Ознакомление педагогов школы с требованиями к предметам, уровень ЗУН, сформированность УУД (1-9 классы) учащихся.	Семинар
	Изучение педагогами школы программы по предметам.	
	Проведение во всех классах входного среза по русскому языку, математике уровня знаний, умений, навыков учащихся, составление плана мероприятий по устранению пробелов.	Тест, контрольные работы, диктанты
октябрь	Проверка журналов: система опроса, накопляемость оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы	Собеседование с учителями-предметниками
	Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся, имеющих предварительно одну тройку	Изучение классных журналов
ноябрь	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих учащихся по итогам первой четверти	собеседование
декабрь	Контроль работы по преемственности начальной и средней школы в условиях адаптации 5 класса	Посещение уроков в 5 классе
январь	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ по предметам: качество проверки, классификация ошибок, объективность выставления оценок	Проверка тетрадей для контрольных работ по предметам
май	Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися и одарёнными учащимися	Отчёт учителей-предметников
март	Корректировка работы с одарёнными и слабоуспевающими учащимися	Собеседование с учителями
апрель	Посещение занятий с целью построения урока по систематизации знаний в конце учебного года, прослеживание межпредметных связей	Посещение и анализ уроков
май	Итоговые контрольные работы	Аналитическая справка

2.3.5. План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, учебные курсы, факультативные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителяпредметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного и контролируемого доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
Методическая работа			
1	Методическая неделя по теме «ЭОР в образовательном процессе».	ноябрь	
2	Общешкольная «Неделя безопасного Интернета».	декабрь	Учителя-предметники
3	Семинар «Подготовка к ЕГЭ с использованием ресурсов сети Интернет»	январь	
4	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
5	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	Учителя-предметники
6	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз в четверть	

Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Учёт, хранение и использование СБППО. Оформление документов по использованию СБППО.	декабрь, июнь	Учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Завхоз
3	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	3 УР

2.4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.4.1. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО 5-9 классы и ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО в течение 2022-2023 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Организационное обеспечение				
1.1	Планирование деятельности рабочей группы: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Рук. рабочей группы	план работы на новый учебный год
1.2.	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам реализации ФГОС -21 , ФГОС СОО	В соответствии с планом-графиком	Директор, заместители директора, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС СОО в 10,11кл	Август	Директор заместители директора	Аналитические справки, решения совещания, приказы
	Мониторинг результатов освоения ООП НОО - входная диагностика обучающихся 1-х классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 классах , ООП ООО в 5-9 кл, ООП СОО в 10-11кл	Октябрь Январь Май	3 УР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО ФГОС СОО
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по вне очной деятельности	Август	3 УР	Утвержденное расписание занятий

1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.	Сентябрь	3 УР	План-график использования техники
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.3.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы по итогам их апробации, с учетом изменений	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с федеральным и региональным уровнем и ООП в части 1-х и 4-х классов и ООП ООО в части 5-9 классов, ООП в 101 1 КЛ, Уставом
2.2.	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакц
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация

3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	в течение года	Администрация	база учебной и учебно-методической литературы
3.3.	Анализ материально-технической базы с учетом закупок нового учебного года года: -количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; -анализ работы Интернет-ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению, база учебной и учебно-методической литературы, аналитическая справка
3.4.	Подготовка к новому учебному году: инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС подготовка плана закупок на новый учебный год	Март	Директор, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на новый учебный год год	март	3 УР	План работы по заполнению выявленных вакансий
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь		Соцзаказ
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС	сентябрь	Директор	Тарификация 2023-2024 уч.г.

	СОО			
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС 000, ФГОС СОО обмен опытом	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1, 5, 10 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к школе; адаптация в 10 кл.; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС - итоги обучения по ФГОС Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	октябрь Май Апрель-май	учителя	Протоколы родительских собраний обучению в школе;
5.4	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	По графику работы кабинета	Библиотекарь, зав. кабинетом информатики	Журнал посещений
6. Методическое обеспечение				
6.1.	Проведение методических дней: практическое занятие «Конструирование и анализ урока в соответствии с требованиями обновленных ФГОС».	Раз в четверть	3 УР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки

6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ООП НОО.	сентябрь	Руководитель ШМО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности - посещение занятий	Октябрь По графику ВШК	Заместители директора	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО, СОО - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь, Январь-май	Заместители директора учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

2.4.2. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО для детей с ОВЗ.

Цель работы - создание современной модели успешной социализации детей в условиях перехода на ФГОС НОО, ООО, СОО обучающихся с ОВЗ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО				
1.1	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ОВЗ в школе	Июнь 2022	Рук. МО	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС
1.2.	Заседания МО «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС ОВЗ»	Сентябрь 2022	Директор	Перечень требований условиям организации образовательного процесса в ОО при введении ФГОС
1.3.	Анализ результатов освоения учебных программ начальной	Раз в четверть	Рук.МО	Определение необходимых

	ступени обучения, учебных программ 1-9 классов, 10-11 кл. Определение их соответствия требованиям ФГОС к результатам освоения АООП			изменений модели образовательной системы
1.4	Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации АООП в соответствии с требованиями ФГОС	Август	3 УР Рук.МО	Оценка О условий школы учетом требований ФГОС.
1.5	Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса для детей с ОВЗ	Сентябрь	Директор	План ресурсного обеспечения образовательного процесса для детей с ОВЗ.
1.6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Август	Директор	Приведение в соответствие материально технической базы реализации АООП к требованиям ФГОС
1.7	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС. Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана АООП, в соответствии с Федеральным перечнем	В течение года	Директор Зав. школьной библиоте- кой	Наличие в школе документов п введению ФГОС. Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными справочными пособиями
1.8	«Мониторинг внедрения ФГОС с ОВЗ»	В течение года		Оценка степени готовности 00 по введению ФГОС
2.Нормативное обеспечение введения ФГОС				
2.1	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС для детей с ОВЗ, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Август- сентябрь	Директор школы	Внесение изменений дополнений документы, регламентирующие деятельность школы
2.2	Приведение должностных инструкций работников 00 в соответствие с требованиями ФГОС	август	Директор	

2.3	Внесение изменений в программу развития ОО	август	Творческая группа по разработке программы развития школы	Определение вектора развития школы соответствии требованиями ФГОС
2.4	Изучение базисного образовательного плана ФГОС ОВЗ		Рук. ШМО	Знание нормативных требований базисного образовательного плана ОО
3. Каровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС				
3.1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и внесение изменений в план к совой подготовки ОО	сентябрь		Поэтапная подготовка педагогических управленческих кадров к введению ФГОС.
3.2	Изучение базовых документов ФГОС для детей с ОВЗ	октябрь		Изучение требований ФГОС к структуре АООП к условиям реализации результатам освоения программ
3.3	Разработка рабочих программ изучения предметов	сентябрь		Проектирование пед. процесс педагогами по предметам образовательного плана школы учетом требований ФГОС
3.4	Организация ВШК по реализации ФГОС для детей с ОВЗ			Отслеживание результатов внедрения ФГОС
3.5	Обобщение опыта педагогов, реализующих авторские программы внеурочной деятельности для обучающихся с ОВЗ	В течение года		Формирование опыта педагогов
4. Информационное обеспечение периода на ФГОС				
4.1	Анкетирование «Готовность педагогов школы к участию в работе с детьми с ОВЗ» Организация доступа работников школы к указанному ресурсу и к	В течение года	3 УР	Создание условий для оперативно ликвидации профессиональных затруднений организация

	электронным образовательным ресурсам Интернет			взаимодействия
4.2	Информирование родителей обучающихся о результатах ФГОС для детей с ОВЗ через школьные сайты, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Директор	Информирование общественности ходе и результата внедрения ФГОС
4.3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	Директор	

2.5.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС»

Цель работы по реализации единой темы: совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг как условие успешной реализации ФГОС.

Основные задачи по реализации единой темы:

1. Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга.
2. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях перехода на обновленные ФГОС 3-го поколения и ФОПы.
4. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
5. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
6. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
9. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
10. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Поставленные перед коллективом задачи будут решаться через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

Основные направления методической работы

	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный
Август	1.Работа методического совета	<p>Заседание № 1</p> <p>1.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.</p> <p>2.Согласование плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. Составление календарного графика, учебного плана, режима работы школы на 2023-2024 учебный год</p> <p>3. Обеспечение базисного учебного плана</p> <p>4.Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5.Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2025 учебный год.</p> <p>6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>6.Работа школьных методических объединений, творческих групп</p> <p>7. Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, промежуточной аттестации за 2022-2023 учебный год.</p>	<p>1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2.Рассмотреть рабочие программы</p>	3 УР
	2.Работа с руководителям ШМО	<p>1 Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год</p> <p>2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и сам</p>	Оказание методической помощи руководителям ШМО в составлении плана работы	3 УР
	3. Повышение квалификации педагогических работников	<p>1 Согласование вопросов повышения квалификации</p> <p>2.Знакомство аттестующихся учителей с нормативными документами аттестации</p>	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	3 УР

Сентябрь	1. Работа с руководителям и ШМО	Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. Утверждение тем по самообразованию. Проверка планов ШМО.	Совершенствование работы МО	3 УР, рук. ШМО
	2. Работа с кадрами	1 Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1. Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	3 УР, администрация
	3. Работа методического совета	Заседание №2 1. Работа педагогического коллектива по оформлению документации: - Ведение личных дел учащихся; - Культура оформления журнала; - Ведение электронного журнала 2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ старшекласников 3.Мониторинг адаптационного периода 4.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации». 5.Готовность первоклассников к обучению в школе Обследование первоклассников по их готовности и адаптации к обучению в школе 6. Утверждение плана работы школы и учителей-предметников по подготовке к экзаменам. 7. Внутренняя система оценки качества образования как механизм реализации ФГОС и ФОП. Организация учебного процесса, профильного обучения в условиях обновленных ФГОС в соответствии с ФОП. Повышение квалификации учителей 8. Планирование работы ШМО, творческих групп, методической и инновационной работы. Организация реализации программы наставничества. 9. Создание условий для внедрения обновлённых ФГОС НОО, ООО.	Обсуждение сложившейся системы оформлению документации: плюсы и минусы Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	3 УР, рук. ШМО

	4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка к проведению школьных олимпиад 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в сельскую библиотеку) 3.Работа ШМО с обучающимися высокой учебной мотивацией 	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам</p> <p>Корректировка плана работы ШМО</p>	3 УР, рук. ШМО педагог-библиотекарь
Октябрь	1.Работа методического совета	<p>Заседание № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся с 1-ого уровня начального общего образования на 2-ой уровень основного общего образования 2.Ведение тетрадей обучающимися 3. Результаты проверка индивидуальных планов работы учителей по самообразованию. 4. Срез знаний по предметам в 5 кл 	<p>Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обуч-ся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения.</p> <p>Наличие темы по самообразованию, своевременность планирования работы по самообразованию</p>	3 УР, рук. ШМО
	2.Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов — участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВГИК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации 	<p>Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.</p> <p>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p>	3 УР, рук. ШМО, администрация
Ноябрь	1.Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1.Круглый стол «Основные проблемы учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. 	<p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста</p>	3 УР, рук. ШМО

	2.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	<ol style="list-style-type: none"> 1 .Проведение школьного тура олимпиад 2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников 	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конк сам</p>	3 УР, рук. ШМО
	3.Работа по проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1 Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в проектной деятельности. 2.Выбор и работа над проектами 	<p>Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, абота с каталогами.</p>	3 УР, рук. ШМО учителя-предметники
	4. Работа методического совета	<p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пробное сочинение 2. Диагностика уровня сформированности цифровой грамотности (6, 8, 10 кл) 3. Дополнительные занятия с обучающимися 9, 11 классов по подготовке к ГИА в каникулярное время 4. Организация методической работы с педагогами, испытывающими профессиональные затруднения 5. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1-11 классов по введению обновлённых ФГОС. Проблемные вопросы введения ФГОС и ФОП. 6. Проведение предметных недель по технологии 		
Декабрь	1.Работа с руководителями ШМО	<ol style="list-style-type: none"> 1 .Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3 Согласование плана работы на 2 полугодие 	<p>подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 по одие</p>	3 УР, рук. ШМО

	2. Работа с кадрами	Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	3 УР, рук. ШМО администрация
	3. Повышение квалификации педагогических работников	Посещение курсов по плану	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	3 УР, рук. ШМО администрация
	4. Работа по проектной деятельности	Наблюдение за ходом работы над проектами	Практические рекомендации	3 УР, рук. ШМО
Январь	1.Работа педагогического совета	Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»	Проанализировать эффективность работы педагогов в условиях еализации ФГОС	Педколлектив
	2.Работа с кадрами	1 .Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей 2. Методическая помощь участникам конкурсов 3. Посещение уроков	Практические рекомендации выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	3 УР, рук. ШМО
	3. Работа с молодыми специалистами	1.«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2.Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	3 УР, рук. ШМО

	4. Повышение квалификации педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	3 УР, рук. ШМО
	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1 Региональный тур всероссийской олимпиады школьников	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	3 УР, рук. ШМО, учителя-предметники
	6. Работа методического совета	Заседание № 5 1. Работа учителей-предметников с обучающимися с ОВЗ 2. Изучение нормативно-правовой базы по ГИА. Подготовка к УС по русскому языку 3. Промежуточные итоги реализации программы наставничества 4. Промежуточные итоги реализации ФОР НОО, ОО, СОО)		
Февраль	1. Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	3 УР, рук. ШМО, учителя-предметники
	2. Повышение квалификации педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	3 УР, рук. ШМО, администрация
	3. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	3 УР, рук. ШМО, учителя-предметники

Март	1.Работа методического совета	Заседание № 6 1.Использование интернет- ресурсов на уроках математического цикла при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ 2.Административные контрольные работы за 3 четверть, Контрольные работы по текстам РЦРО, ВПР 3.Анализ деятельности педагогических работников по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. 4.Соответствие учебно- методической базы требованиям ФГОС 5.Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 6. Анализ внеурочной деятельности в начальной, основной и средней школе. Итоги предметной недели по математике 7. Контроль документации 8. Эффективность учебных, элективных курсов кружковых занятий, курсов по выбору в подготовке к профессиональному самоопределению 9. Мониторинг деятельности наставнических пар	подвести результаты работы за 3 четверть	3 УР, руководители МО
	2.Работа с кадрами	1. Самоаудит по методической работе педагогов школы.	Контроль состоянием методической работы педагогов	3 УР, рук. ШМО, учителя-предметники
	3.Работа с руководителям ШМО	1 Совещание. 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	3 УР, рук. ШМО, учителя-предметники
	4. Работа с кадрами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	3 УР, руководители МО, учителя наставники

	5. Повышение квалификации педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	3 УР, рук. ШМО, администрация
	6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	3 УР, рук. ШМО, учителя-предметники
Апрель	1.Работа педагогического совета	Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся.	Анализ работы МО	3 УР, рук. ШМО, учителя-предметники
	2. Работа методического совета	Использование интернет- ресурсов на уроках математического цикла п и подготовке к ВПР. Эффективность учебных, элективных курсов, факультативных— кружковых занятия курсов по выбору в подготовке к профессиональному самоопределению Административные контрольные работы за 3 четверть Контрольные работы по текстам РЦРО ВПР Проверка классных журналов Изменение нормативно-правовой базы по ГИА	Протокол	3 УР, рук. ШМО, учителя-предметники
	2.Работа с кадрами	1. Распространение опыта работы педагогов школы	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	3 УР, рук. ШМО, администрация
	3. Работа с руководителям ШМО	1 Отчет руководителей МО о проведении предметной недели 2.Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	Качество проведения внеклассных мероприятий	Рук. ШМО

	4. Работа с кадрами	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники
	5.Повышение квалификации педагогических работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных желающих повысить квалификацию	3 УР, рук. ШМО, администрация
	6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	3 УР, рук. ШМО, учителя-предметники
Май	1.Работа методического совета	Заседание № 7 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Итоги реализации программы наставничества, курсовой подготовки 3. Итоги работы школы по реализации обновленных ФГОС и ФОП 4. Подведение итогов работы над проектами 5. Формирование УМК на новый учебный год	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать результативность реализации ФГОС	3 УР, рук. ШМО
	2.Работа с руководителями ШМО	1.Отчет руководителей ШМО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план работы МО на следующий учебный год.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	3 УР, руководители МО
	3. Работа с кадрами	1 Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники

Тематические педагогические советы

Дата	Тематика педагогического совета	Форма проведения	Категория участников
Август	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	Круглый стол	Педагоги
Октябрь	ФГОС третьего поколения: особенности организации образовательной деятельности	Диспут	Педагоги
Январь	Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование». Новая система воспитания в действии.	Педсовет — исследование	Учителя-предметники
Апрель	Инновационная деятельность как образовательный ориентир школы.	Дискуссия	Учителя-предметники
Май	Итоги года. Результативность учебной работы. Творческий отчет. Итоги реализации программы наставничества. Итоги работы базовой площадки по формированию читательской грамотности. Итоги реализации ФГОС и ФОП. О допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации за курс основной и средней школы. О переводе обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	Беседа	Учителя-предметники
Июнь	Об отчислении обучающихся 9, 11 классов и выдаче аттестатов	Беседа	Учителя-предметники

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов школы

Ф.И.О.	Изучается	Обобщается	Распространяется	Форма
Гаврилина Н.Н.			Формирование математической грамотности посредством включения обучающихся в составление задач	Изучение портфолио, персонального сайта
Михайлова ТА.	Современные педагогические технологии на уроках ИЗО и музыки			Посещение уроков, изучение плана
Лешина Е.В.		Прикладная направленность обучения математике		Обобщение опыта на муниципальном уровне

Предметные недели и открытые уроки

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.

График открытых уроков

Сроки	Предмет	Класс	Ответственный
Октябрь	Биология	5	Самохина Г.П.
Ноябрь	Математика	4	Алешина Л.Ф.
Декабрь	География	8	Сенцова Т.П.
Январь	Физическая культура	7	Синякова В.Н.
Февраль	Русский язык	9	Скрылева Е.В.
Март	Математика	8	Лешина Е.В.
Апрель	Обществознание	6	Смирнова А.Ш.

График предметных недель

Сроки	Предмет	Ответственный
Сентябрь	Моя будущая профессия	Педагог-психолог
Октябрь	Почемучки	Учителя начальных классов Самохина Л.В.
Ноябрь	Технология	Синякова В.Н.
Декабрь	Естественные науки	Самохина Г.П. Преподаватели Точки роста
Январь	Физическая культура	Синякова В.Н.
Февраль	Русский язык и литература	Скрылева Е.В.
Март	Математика	Лешина Е.В.
Апрель	История	Смирнова А.Ш.
	Неделя книги	Танава Л.А.
Май	Иностранный язык, ИЗО	Михайлова Т.А., Сенцова Т.П.

График предметных недель

Сроки	Предмет	Ответственный
Ноябрь	Окружающий мир	Потапова С.Н., Журкина Е.В.
Декабрь	География	Сенцова Т.П.
	История	Смирнова И.Г.
Январь	Музыка, ИЗО, МХК	Михайлова Т.А., Алёшина Л.Ф., Самохина Л.В.
Февраль	Русский язык	Манакова Т.В., Суворова О.В.
	Математика	Гаврилина Н.Н., Влазнева Т.Ф.
Март	Физическая культура, ОБЖ	Синякова В.Н., Ярмушев М.П., Кабылкин А.В.
Апрель	Математика	Начальные классы
Май	Немецкий язык	Михайлова Т.А., Сенцова Т.П., Татаринцева Е.Н.

Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Организация участия учителей в районных, областных, всероссийских мероприятиях по предмету	В течение года	Рук. ШМО
2	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад. Составление заданий для школьного этапа олимпиад.	Август-октябрь	Рук.ШМО 3 ВР
3	Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей школьных олимпиад, подготовка их к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады.	Октябрь	Рук. ШМО, учителя
4	Организация участия победителей на муниципальных этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	3 ВР
5	Уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке и переподготовке учителей	Август	Рук. ШМО, учителя
5	Отчет учителей о прохождении курсов	В течение года	Учителя
6	Организация работы по аттестации учителей	Август	3 УР
7	Оказание методической помощи учителям	В течение года	Рук. ШМО
	- в ходе аттестации		
	-молодым педагогам		
	- другое		
8	Организация взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями района (музеями, библиотеками, кинотеатрами и т.д.)	В течение года	Рук. ШМО, 3 ВР, Педагог-библиотекарь
9	Организация помощи учителям в проведении праздников, вечеров, конкурсов, соревнований, предметных недель и т.д.	В течение года	Рук. ШМО
2. Информационная работа			
1	Изучение нормативных документов (метод. писем, программ, приказов...)	Август-сентябрь	Рук. ШМО 3 УР
2	Информирование членов ШМО о новинках методической литературы, ИКТ —технологий и т.д.	В течение года	Рук. ШМО 3 УР

3	Создание банка данных об учителях ШМО, включая совместителей	Август-сентябрь	Рук. ШМО
4	Работа консультативного пункта для молодых учителей	В течение года	Рук. ШМО
5	Изучение методики организации исследовательской (проектной) деятельности школьников на уроках и во внеурочной деятельности	В течение года	Рук. ШМО

**План работы ШМО учителей начальных классов МАОУ «Ефимовская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

Тема: «Реализация ФГОС 3 поколения»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФГОС.

Задачи МО учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год:

1. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с ФГОС 3 поколения;
2. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности
3. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).
4. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на онлайн платформах: Учи.ру, ЯКласс, Яндекс Учебник, Сферум

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ .
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Направления работы :

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023– 2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Реализация ФГОС 3 поколения начального общего образования и среднего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с ФГОС.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

План работы

Заседания МО	Методическая работа	Внутришкольные вопросы	Ответственные
Сентябрь Инструктивно-методическое совещание <i>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год».</i>			

<p>Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2023– 2024 учебный год, основные направления работы.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2022–2023 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с учебным планом. 3. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 	<ul style="list-style-type: none"> -банк данных об аттестующихся учителях; -проведение входных контрольных работ; -создания единых правил орфографического режима в начальной школе. 	<ul style="list-style-type: none"> -утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; - качество составления календарно-тематических планов по предметам; - корректировка планов по самообразованию; -заполнение журналов; -определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; -проведение стартовой диагностики для первоклассников; -проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала; - уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году; -составление графиков открытых уроков; -ознакомление с графиком контрольных работ на 2023– 2024 	<p>Руководитель МО – Самохина Л.В.</p> <p>Зам. директора по УР – Манакова Т.В.</p> <p>Зам. директора по УР – Манакова Т.В.</p> <p>Учителя Потапова С.Н., Руководитель МО – Самохина Л.В. учителя</p>
---	---	--	--

Ноябрь

Заседание № 2 Семинар-практикум

Тема: «Результаты ВПР - 2023. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС»

<p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР - 2023 2. Выявление проблем. 3. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС). 5. Выполнение программ за 1 четверть, анализ работы учителей. 4. Результаты адаптации учащихся 1 класса 	<ul style="list-style-type: none"> -проведение контрольных работ за первую четверть; - подведение итогов I четверти; 	<ul style="list-style-type: none"> -посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе; - анализ владения учителями начальных классов современными технологиями; -подведение итогов 1 четверти; - сдача отчетов по результатам первой четверти. 	<p>Учитель 1-го класса Психолог</p> <p>Зам. директора по УР – Манакова Т.В.</p> <p>Журкина Е.В.,</p>
--	--	--	--

6. Подготовка к внутришкольному туру проведения олимпиад. Участие обучающихся в интернет - олимпиадах		Подготовка к проведению внутришкольных олимпиад по русскому языку и математике в 1-4 классах.	учитель 1 класса Руководитель МО – Самохина Л.В.
---	--	---	---

Январь
Заседание №3 Семинар-дискуссия
Тема: «Функциональная грамотность обучающихся и результаты диагностических работ, выполненных в формате ВПР».

<p>Повестка:</p> <p>1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.</p> <p>2. Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме.</p> <p>3. Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР</p> <p>4. О состоянии ведения ученических дневников, тетрадей. Итоги 1 полугодия.</p>	<p>-анализ работы начальной школы в направлении освоения системы достижения планируемых результатов;</p> <p>-взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом);</p> <p>-проверка тетрадей по математике (цель: соблюдение единого орфографического режима, качества проверки, периодичность, система работы над ошибками).</p>	<p>Анализ развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников.</p> <p>Проверить ведение ученических дневников, тетрадей. Подведение итогов 1 полугодия.</p>	<p>Зам. директора по УР – Манакова Т.В.</p> <p>учителя</p> <p>Руководитель МО – Самохина Л.В.</p>
---	---	--	---

Март
Заседание № 4
Тема: «Условия формирования устойчивой учебной мотивации и готовность к переходу на вторую ступень обучения»

<p>Повестка:</p> <p>1. Мотивация учебной деятельности и ее формирование.</p> <p>2. Содержание работы по преемственности ДОУ и школы</p> <p>3. Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации ко второй ступени обучения</p> <p>4. Портфолио ученика как средство мониторинга деятельности обучающегося.</p>	<p>-представление системы своей работы аттестующимися учителями;</p>	<p>-сдача отчетов по результатам третьей четверти;</p> <p>-выполнение государственных программ, норма выполнения контрольных работ;</p> <p>- взаимопосещение открытых занятий в ДОУ и уроков в начальной школе</p>	<p>Учителя нач. классов</p> <p>Алешина Л.Ф.</p> <p>Руководитель МО – Самохина Л.В.</p>
--	--	--	--

5. Подготовка учащихся к ВПР.			
Май Инструктивно-методическое совещание Тема: «Подведение итогов работы МО начальных классов в 202– 2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».			
<p><i>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.</i></p> <p style="text-align: center;">Повестка:</p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022–2023 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Совместный анализ итоговых комплексных работ за курс начальной школы.</p> <p>4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.</p>	<p>-рассмотрение Положения о рабочей программе на 2024-2025 уч.год;</p>	<p>-административные итоговые комплексные контрольные работы по предметам за год;</p> <p>-мониторинг техники чтения;</p> <p>-отчет о прохождении программы по предметам;</p> <p>- оформление документации;</p> <p>-оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС.</p>	<p>Руководитель МО – Самохина Л.В.</p> <p>учителя</p> <p>Учителя</p>

План работы ШМО учителей гуманитарного цикла МАОУ «Ефимовская СОШ» на 2023-2024 учебный год

Тема: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла»

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

4. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях перехода на новые ФГОС.
5. Оказывать поддержку педагогам в освоении и введении в действие обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования
6. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.
8. Способствовать созданию условий для организации и осуществлению повышения квалификации членов МО через курсы повышения квалификации.

8. Продолжить работу по формированию функциональной грамотности, в частности, читательской грамотности обучающихся.
9. На заседаниях МО удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности учителей гуманитарного цикла.

Направления деятельности ШМО

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с обновленными ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности: - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленные ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП;

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленным и ФГОС ООО, СОО;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей.

Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в тренировочных экзаменах ЕГЭ и ОГЭ, выполнение независимой контрольной работы по русскому языку, истории, обществознанию в 9, 11 классах	районные-март-апрель, октябрь-декабрь, школьные - в течение года ежемесячно	Учителя-предметники
2	Активная просветительская работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	в течение года	Учителя-предметники
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Работа по общешкольному плану-графику подготовки учащихся к ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе	в течение года	Учителя-предметники

6	Организация и проведение пробного Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в течение года	Учителя-предметники Зам. по УР
---	--	----------------	-----------------------------------

**План работы МО учителей гуманитарного цикла
на 2023-2024 учебный год**

Направления работы	Содержание работы.
Учебно-организационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов 2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ОГЭ. 3. Знакомство с новинками учебно- методической литературы по предметам. 4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах. 5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.
Совершенствование лаборатории учителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам. 2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 и 11 классах. 3. Совершенствование технической стороны кабинетов. 4. Анализ наличия необходимых учебников и программ. 5. Систематизация тестовых заданий по классам и темам
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи аттестующим учителям. Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок. 3. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений. 4. Посещение курсов повышения квалификации. 5. Участие в творческих конкурсах.
Контроль и руководство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом. 2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных. 3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования. 4. Подготовка экзаменационных материалов.
Организация внеклассной работы по предметам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение предметных недель. 2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, областных мероприятий.

	3. Организация школьных олимпиад. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.
--	---

Тематика заседаний ШМО

Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2021 — 2022 уч. год 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. 3. Основные направления работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Корректировка и утверждение рабочих программ учителей
Сентябрь-октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ; анализ результатов промежуточной аттестации. О проведении тренировочных ОГЭ в 9 классе в течение учебного года (кол-во, сроки). 2. Качество знаний учащихся 5- 10 классов. Проблемы преемственности. 3. Работа учителя на сайте «Сетевой город». О своевременном заполнении электронных журналов. 4. Методические достижения учителей русского языка и литературы (о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность уч-ся в районных и областных конкурсах) 5. Организация школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла
Ноябрь-декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. Об организации районных олимпиад по предметам. Работа с одаренными детьми. 2. Формы проведения промежуточной аттестации в 5 классе (вопрос адаптации обучающихся) 3. Подготовка предметной недели
Январь-февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ 2. Анализ результатов муниципальных олимпиад. 4. Обобщение опыта. Доклад на тему: «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и обществознания в условиях реализации обновленных ФГОС третьего поколения»
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ). 2. Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации. 3. Обобщение опыта. «Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования» 4. Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла
Апрель-май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы МО за 2023 — 2024 учебный год. 2. Утверждение задач на новый 2024 — 2025 учебный год. 3. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам. 4. Отчет о работе ШМО. 5. Анализ результатов итоговых контрольных работ.

Содержание заседаний ШМО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2022-2023 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС третьего поколения.	1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2022-2023 учебный год. 3. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год, составление тематического планирования. 3. Проектирование уроков в рамках ФГОС ООО и СОО. 4. Утверждение заданий для входной диагностики по предметам.	Руководитель ШМО Учителя ШМО Зам. по УР
Работа между заседаниями ШМО: <ul style="list-style-type: none"> • Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио • Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности. • Работа в кабинетах • Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла 			
Ноябрь	Заседание 2 «Создание образовательного пространства для самореализации	1. Доклад с презентацией по теме: «Цифровая образовательная среда как фактор	Учителя ШМО Рук-ль ШМО

	учителя и учащихся»	<p>повышения качества обучения»</p> <p>2. Подготовка к проведению тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах</p> <p>3. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, немецкому языку, истории и общественным дисциплинам.</p> <p>4. Итоги срезов по русскому языку, немецкому языку, истории, общественным дисциплинам.</p> <p>5. Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога.</p>	
<p>Работа между заседаниями ШМО:</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседования по русскому языку в 9 классе</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускных классах</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Подготовка к проведению предметных недель гуманитарного цикла .</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам гуманитарного цикла</p>			
Январь	<p>Заседание 3.</p> <p>«Преемственность в обучении русскому языку и литературе между основной и средней школой в контексте ФГОС"»</p>	<p>1. Доклад с презентацией по теме: «Лингвистическая сказка как средство формирования языковой и коммуникативной компетенции учащихся на уроках русского языка в контексте ФГОС».</p>	<p>Учителя ШМО</p> <p>Рук-ль ШМО</p>

		<p>2. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.</p> <p>3. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности».</p> <p>4. Итоги 2го полугодия.</p>	
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение темы заседания № 4 МО по теме • Утверждение открытых уроков по теме заседания. • Подготовка к итоговому устному тестированию в 9 классе 			
Март	<p>Заседание 4. «Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа над развитием монологической речи.</p>	<p>1. Доклад «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и обществознания в условиях реализации обновленных ФГОС третьего поколения»</p> <p>2. Доклад на тему “Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности”.</p> <p>3. Доклад «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС»</p> <p>4. Мониторинга развития функциональной грамотности обучающихся.</p>	<p>Учителя ШМО</p> <p>Рук-ль ШМО</p>
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <p>Работа по теме «Учитель – учителю. Обучение в сотрудничестве»</p> <p>1. Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках.</p>			

<p>2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)</p> <p>3. Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>4. Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла</p>			
<p>Май</p>	<p>Заседание 5. Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и 10 классе. 7. Диагностика профессиональных затруднений педагогов. 8. Итоги года. 6. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития.</p>	<p>Учителя ШМО Рук-ль ШМО</p> <p>Зам дир.по УР</p>

**План работы ШМО учителей естественно-математического МАОУ
«Ефимовская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

Содержание заседания	Сроки проведения
<p align="center">Заседание №1.</p> <p>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2023-2024 уч. г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СООО. 3. Об особенностях преподавания предметов ЕМЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС – СООО 4. Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС СООО 5. Обсуждение и утверждение тем по самообразованию. 6. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2023-2024 год 	<p>Сроки проведения</p> <p>Август - сентябрь</p>
<p>Заседание №2.</p> <p>Тема: «Современные образовательные технологии и педагогические инновации как инструмент управления качеством образования»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ входной диагностики в 5-11 классах. 2. Итоги 1 четверти. Анализ деятельности учителей по повышению качества знаний обучающихся 3. Сбор информации об учениках группы риска и разработка плана работы с данной категорией учащихся. 4. Организация подготовки и проведения в 9-х и 11-х классах диагностических работ с использованием КИМов реальных экзаменов предыдущих лет. 5. Предметная неделя как показатель творчества учителя и как одна из форм повышения интереса к урокам. 6. Анализ школьного этапа ВсОШ. Подготовка призеров к муниципальному этапу. 	<p>Октябрь – ноябрь</p>
<p align="center">Заседание №3.</p> <p>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС третьего поколения, способствующие более эффективной подготовке выпускников к ГИА» .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. Методическое сопровождение. Дидактическое сопровождение - работа с сайтом fipi.ru . Анализ промежуточного тестирования в форме ОГЭ, ЕГЭ. 2. Итоги 2 четверти. Анализ деятельности учителей по повышению качества знаний обучающихся. 3. Система оценивания. Обмен опытом. 4. Подведение итогов муниципального этапа ВсОШ по предметам. 5. Методическое выступление: «Использование ЦОР по формированию естественно-научной грамотности на уроках географии». (учитель: Сенцова Т.П.) 6. Организация повторения при подготовке к ГИА. 	<p>Декабрь - январь</p>

<p style="text-align: center;">Заседание № 4.</p> <p>Тема: «Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции. 2. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. 3.Итоги 3 четверти. Анализ деятельности учителей по повышению качества знаний обучающихся. 4.Результативность индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ в 2024. Обмен опытом работы 3.Методическое выступление: «Развитие познавательных интересов на уроках технологии посредством творческой деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС третьего поколения». (Синякова В.Н.) 4. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 	<p>Февраль - март</p>
<p style="text-align: center;">Заседание № 5.</p> <p>Тема: «Составляющие образовательного процесса»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2023-2024 учебный год) 2. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования. 3. Предварительный анализ работы ШМО в 2023- 20234учебном году. 4. Перспективный план работы и задачи ШМО на 2024 – 2025 учебный год 	<p>Апрель - май</p>

План работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Тема: Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей по использованию технологии визуализации при организации и проведении воспитательной работы.

Цель: создание педагогических условий для повышения методической культуры, развития конструктивного диалога и творческого самовыражения в ходе педагогического общения классных руководителей.

Задачи:

- обеспечить повышение уровня методологической, психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- развивать методическую, информационную, коммуникативную, аналитическую и другие компетентности классного руководителя;
- способствовать обобщению и распространению эффективного педагогического опыта в учебно-воспитательном процессе.

План заседаний МО классных руководителей МАОУ «Ефимовская СОШ» на 2023-2024 учебный год

Сроки	Тема	Содержание работы	Цель	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь 2023 г.	Заседание № 1 Особенности организации и планирования воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.	Вопросы для обсуждения: 1. План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение планов воспитательной работы. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год. 3. Знакомство с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год. 4. Обзор нормативных документов	Создание условий для повышения профессиональной компетентности классных руководителей в области знаний нормативных правовых документов и инструктивно-методических материалов по организации воспитательной работы в новом учебном году.	Работа с проектом программы, обсуждение Инструктивно-методическое совещание	Смирнова И.Г. Сенцова Т.П.

<p>Декабрь 2023г.</p>	<p>Заседание № 2 Совершенствование работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию – приоритетная задача воспитательной работы.</p>	<p>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию учащихся. 2. Особенности гражданско-патриотического воспитания в системе работы классного руководителя. 3 Организация и проведение социально-значимых культурных мероприятий, направленных на сохранение историко-культурного наследия, воспитание любви к Отечеству, поддержку творческих инициатив детей и молодежи. 4. Посещение и анализ внеклассных мероприятий.</p>	<p>Создание условий для совершенствования профессиональной компетентности классных руководителей в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p>	<p>Круглый стол.</p>	<p>Михайлова Т.А. Лемкова М.В. Самохина Л.В. Потапова С.Н.</p>
<p>Март 2024г.</p>	<p>Заседание № 3 Организация воспитательной работы классного руководителя по формированию духовно-нравственных качеств учащихся.</p>	<p>1. Эффективные формы воспитательной работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся. 2. Формирование духовно-нравственной культуры учащихся посредством реализации содержания программы факультативного занятия.</p>	<p>Создание условий для повышения профессиональной компетентности классных руководителей в вопросах формирования у учащихся духовно-нравственных качеств личности.</p>	<p>Ярмарка методических идей.</p>	<p>Лешина Е.В. Алёшина Л.Ф. Синяков В.Н. Журкина Е.В.</p>

		<p>3. Духовно-нравственное воспитание школьников через систему дополнительного образования.</p> <p>4.Посещение и анализ внеклассных мероприятий.</p>			
<p>Май 2024г.</p>	<p>Заседание № 4</p> <p>Итоги работы методического объединения классных руководителей за 2024 учебный год.</p>	<p>1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>3.Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год.</p>		<p>Творческий отчет</p>	<p>Смирнова И.Г. Сенцова Т.П.</p>

2.6. РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Цели: улучшить результаты образовательной деятельности ОУ, совершенствуя процесс и условия обучения через реализацию в управлении гуманистического подхода (личностный подход, уважение, доверие каждому, возможности для самореализации и т.д.), а также демократизации управления путем передачи полномочий «вниз», через коллективное принятие решений, ориентацию коллектива на успех.

Задачи:

- постоянное развитие профессиональной компетентности педагогов; ➤ диссеминация ценного педагогического опыта по достижению более высоких показателей качества;
- усиление ориентации управления на качественные аспекты;
- повышение эффективности управления школой; ➤ разработка научно обоснованной методики отслеживания качества образования и эффективности руководства школой, позволяющей достичь в образовательном процессе соответствующих норм (или результатов) качества образования К результатам качества образования относим:
- предметные результаты (знания и умения, опыт учебной, в том числе творческой деятельности, и др.);
- метапредметные результаты (способы деятельности, освоенные на базе одного или нескольких предметов, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях);
- личностные результаты (система ценностных отношений, интересы, мотивации учащихся).

В области целеполагания можно выделить следующие **направления деятельности администрации школы:**

- **информационно-аналитическая деятельность** (создание банков данных, анализ организации воспитательно-образовательного процесса и др.);
- **организационная деятельность** (обеспечение выполнения учебного плана; создание условий для индивидуальной работы с обучающимися; организация обучения педагогического коллектива современным педагогическим технологиям; изучение и обобщение методики работы учителей-предметников);
- **мотивационно - целевая деятельность** (проведение собеседования с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации учащихся; изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей, осуществление совместной работы педагогического коллектива школы и родителей по созданию условий успешности обучения мотивированных учащихся; осуществление контроля за преподаванием отдельных учебных дисциплин, дающих перегрузку учащихся, выявление причин утомляемости);
- **регулятивно-коррекционная деятельность** (осуществление контроля и коррекции учебного процесса с целью устранения возможных препятствий к созданию ситуации успешности обучения; изучение методики работы учителей по формированию у учащихся самостоятельных навыков и умений учебной деятельности; обеспечение психолого-педагогическое сопровождения процесса обучения; создание ситуации успешного обучения и развития учащихся);
- **планово-прогностическая деятельность** (определение и коррекция приоритетных направлений развития образовательного учреждения; отбор современных педагогических технологий, способствующих совершенствованию учебного процесса в общеобразовательном учреждении и др.; определение перспектив взаимодействия общеобразовательного учреждения с другими учебными заведениями и организациями с учетом запросов учащихся).

- **создание внутришкольной системы оценки качества образования**, цель которой получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень, т.е. позволяющей школе не только проводить диагностику образовательных систем, достижений обучающихся, но и определять эффективность работы педагогов, осуществлять самооценивание, выявлять в какой степени деятельностью школы удовлетворены заказчики образовательных услуг; разработка соответствующей нормативно-правовой базы.
- **проведение комплексного мониторинга качества образования.**

При этом формулировке цели по повышению качества образования должен предшествовать начальный этап - проведение самооценки учебного заведения, то есть осуществление необходимого комплексного мониторинга с целью определения существующего уровня качества образования и существования вообще данной проблемы, то есть необходимости повышения качества образования.

В результате были выявлены следующие **проблемы:**

- недостаточный уровень сформированности общеучебных умений и навыков обучающихся;
- преобладание репродуктивного обучения, несмотря на значительную долю педагогов, применяющих современные педагогические технологии;
- преобладание фронтальных форм работы;
- целевая ориентация учебных занятий лишь на создание условий для овладения учащимися предметными знаниями и отсутствие задач, связанных с развитием учебно-организационных и учебно-коммуникативных умений;
- недостаточный учет диагностических данных обучающихся.

Циклограмма деятельности администрации школы по повышению качества образования

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Итог
Сентябрь			
1	Проведение комплексного мониторинга по оценке качества образования.	3 УР, Рук. ШМО	Анализ, справка
2	Диагностика уровня профессионализма педагогического коллектива.	Директор, 3 УР	Справка к анализу
3	Разработка нормативно-правовой базы.	Директор	Сов. д.
4	Организация работы с детьми группы «риск», условно-переведёнными обучающимися, обучающихся с ОВЗ и детьми-инвалидами	3 УР, 3 ВР	Протокол
Октябрь			
1	Обеспечение государственно-общественного характера управления школы - создание Управляющего совета.	Директор	План работы совета
2	Организация преемственности между ступенями начального и основного образования	3 УР	Малый педсовет
3	Адаптация обучающихся 5 класса к учебному процессу	3 УР	Сов. 3 УР
Ноябрь			
1	Адаптация обучающихся 1,10 классов к обучению на старшей ступени в профильном классе	Администрация	Сов.д.
2	Эффективность учебных, элективных курсов и кружковых занятий курсов по выбору в подготовке к профессиональному самоопределению	3 УР, Рук. ШМО	Анализ и самоанализ занятия
Декабрь			
1	Формирование навыков чтения во 2-4 классах. Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников (контрольное списывание в 1 кл.)	Рук. ШМО	Сов. 3 УР
2	Методический день в «Васильевском» - филиале МАОУ «Ефимовская СОШ»	Администрация	Сов. д
Январь			
1	Соответствие качества знаний выпускников и планируемых результатов ФГОС и ФОП. Предметы по выбору ЕГЭ	3 УР, Рук. ШМО	Справка

2	Обучение детей с ОВЗ	Администрация	Справка
Февраль			
1	Эффективность и системность работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	3 УР, РУК. ШМО	Справка
Март			
1	Применение ИКТ на уроках математики	Администрация	Сов.д.
2	Успеваемость, посещаемость, качество знаний детей группы «риск»	3 УВР	Малый педсовет
Апрель			
1	Родительская конференция «Единая тактика семьи и школы в формировании учебных навыков и воспитании нравственных качеств обучающихся»	3 ВР, Рук. ШМО классных руководителей	Протокол
2	Готовность обучающихся 4 класса обучению в 5 классе	3 УР, Р ШМО	Совещание при 3 УР
3	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала. Индивидуальная работа с выпускниками.	3 УР, 3 ВР	Сов.д.
Май			
18	Совещание на тему "Определение приоритетов деятельности школы на 2024-2025 учебный год".		Проект основных целей и задач деятельности

Ожидаемые результаты реализации циклограммы деятельности администрации школы по повышению качества образования:

повышение качества образования выпускников;

повышение уровня профессиональных компетентностей педагогов; совершенствование административной системы школы;

разработка системы ключевых индикаторов, характеризующих основные элементы качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса);

наличие банка данных о качестве образования в образовательном учреждении;

анализ результатов оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;

апробирование циклограммы деятельности администрации школы по оценке и повышению качества образования

**Тематика совещаний при директоре
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Совещание № 1 (август, 2023)		
1	Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год. График работы работников школы	Манакова Т.В.
2	Комплектование классов, назначение классных руководителей.	Манакова Т.В.
3	Комплектование школьной библиотеки. Учебники: наличие, обеспечение	Манакова Т.В.
4	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Смирнова И.Г.
5	Организация горячего питания	Смирнова И.Г.
6	Социализация выпускников. Планирование профориентационной работы на 2023-2024 учебный год.	Смирнова И.Г.
7	О проведении общешкольной торжественной линейки «День знаний»	Смирнова И.Г.
8	Итоги работы по оздоровлению детей за прошлый год	Смирнова И.Г.
Совещание № 2 (сентябрь)		
1	Проверка количества приступивших к учебным занятиям обучающихся на начало года.	Ярмушев М.П.
2	Организация работы с детьми группы «риск», условно переведёнными обучающимися, обучающихся с ОВЗ и детьми-инвалидами	Классные руководители
3	Организация работы кружков и спортивных секций.	Смирнова И.Г.
4	Расписание уроков на 2023-2024 учебный год	Манакова Т.В.
5	Учет детей от 6 до 18 лет	Администрация
6	Работа ГПД	Смирнова И.Г.
7	Организация работы системы дополнительного образования	Смирнова И.Г.
8	Результаты трудоустройства.	Классные руководители
9	ГИС «Электронная школа»	Манакова Т.В.
Совещание № 3 (октябрь)		
1	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей с детьми группы «риск»	Классные руководители
Совещание № 4 (ноябрь)		
1	Состояние работы с детьми группы «риск»	Манакова Т.В.
2	Посещаемость занятий учащимися	Смирнова И.Г.
3	Участие обучающихся среднего и старшего звена в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Смирнова И.Г.
4	Адаптация обучающихся 1 и 10 классов к новым условиям обучения. Срез знаний по предметам	Манакова Т.В.

5	Контроль за состоянием преподавания технологии	Ярмушев М.П.
6	Формирование базы данных выпускников. Подготовка к ИС. Нормативно-правовая база	Манакова Т.В.
7	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Смирнова И.Г.
8	Организация индивидуального обучения детей на дому	Манакова Т.В.
9	Работа КПК. Оформление документации на ПМПК. Педагог-психолог, кл.рук.	Педагог-психолог
Совещание № 5 (декабрь)		
1	Успеваемость учащихся за 1 полугодие. Результативность работы учителей	Манакова Т.В.
2	Система работы с семьями группы «риск»	Смирнова И.Г.,
3	Проверка санитарно-гигиенического ежима и ТБ.	Завхоз
4	Подготовка и проведение Новогодних праздников.	Смирнова И.Г.
5	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Смирнова И.Г.
6	Реализация плана работы образовательного центра «Точка роста»	Манакова Т.В.
7	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Отв. за питание
Совещание № 6 (январь)		
1	Состояние работы с опекаемыми детьми	Смирнова И.Г.
2	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений	Смирнова И.Г.
3	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Лыжные нормативы.	Ярмушев М.П.
4	Электронный журнал. Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности. Проверка личных дел учащихся	Манакова Т.В.
5	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах. Формирование базы данных выпускников	Манакова Т.В.
6	Работа с выпускниками, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Манакова Т.В.
7	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ2023, сбор заявлений на экзамены по выбору	Манакова Т.В.
8	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Ярмушев М.П.
9	Реализация индивидуального обучения детей на дому	Манакова Т.В.
10	Соответствие качества знаний выпускников и планируемых результатов ФГОС и ФОП. Предметы по выбору ЕГЭ	Манакова Т.В.
11	Мониторинг заполнения сайта Госвеб	Манакова Т.В.

12	Формирование навыков счета во 2-4 классах.	
Совещание № 7 (февраль)		
1	Посещаемость учебных занятий учащимися.	Смирнова И.Г.
2	Работа с отстающими по предметам	Учителя
3	Формирование базы по комплектованию будущего 1 класса	Журкина ЕВ.
4	Результаты административных, мониторинговых диагностических работ по обязательным предметам и предметам по выбору	Манакова ТВ.
5	Ведение электронных журналов 1-11 классов	Учителя
6	Итоги проверки заполнения обязательных разделов в информационных системах регионального и федерального уровня (ГИС «Электронная школа», ФГИС «Моя школа»)	Манакова ТВ.
Совещание № 8 (март)		
1	Работа с слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Смирнова И.Г.
2	Использование интернет-ресурсов на уроках математики	Учителя
3	Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год.	Манакова ТВ.
4	Посещаемость консультаций обучающимися группы «риск»	Манакова ТВ.
Совещание № 9 (апрель)		
1	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала. Индивидуальная работа с выпускниками.	Манакова ТВ.
2	Результаты пробного экзамена в форме ЕГЭ	Манакова ТВ.
3	Составление графика летних отпусков.	Манакова ТВ.
4	О подготовке к празднованию Дня победы.	Смирнова И.Г.
5	Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях обучения. Преодоление перегрузки учащихся.	Ярмушев М.П.
6	Наградной материал	Администрация
7	Отчет по самообследованию	Администрация
8	Удовлетворенность учащимися, родителями качеством образования	Администрация
Совещание № 10 (май)		
1	Работа учителей с группой «риск». Коррекционная работа	Учителя
2	Выполнение образовательных программ по предметам за 2023-2024 учебный год.	Манакова ТВ.
3	Подведение итогов подготовки учащихся к ГИА. Диагностическая контрольная работа по русскому языку и математике в 10 классе	Манакова ТВ.

4	Проведение проверки документов по охране труда	Ярмушев М.П.
5	Работа по организации летнего отдыха учащихся	Смирнова И.Г.
6	«Организованное окончание учебного года»: - итоги учебной работы, -итоги воспитательной работы, анализ участия классов в общешкольных мероприятиях.	Манакова ТВ. Смирнова И.Г.

Тематика совещаний при завуче на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Совещание № 1 (сентябрь)		
1	Организация повторения учебного материала на уроках русского языка и математики. Анализ результатов входных контрольных работ, техники чтения. Выявление группы риска.	Учителя-предметники
2	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	3 УР
3	Состояние школьной документации: личных дел учащихся, классных журналов и журналов внеурочной деятельности	3 УР
4	Планирование работы педагога-психолога	Педагог-психолог
5	Мониторинг качества региональной и муниципальной системы образования по русскому языку и математике (входные кр)	Учителя предметники
6	Организация мониторинга сформированности личностных, предметных и метапредметных УУД, 1-4, 5-9, 10-11 кл.	Классные руководители
7	Техника чтения 1-4 кл., 5-6 кл. Стартовая диагностика в 1, 5, 10 кл.	Рук ШМО
8	Подготовка к мониторингу ФГ. Мониторинг читательской грамотности в 5, 7, 9, 11 классах	3 УР
9	Выявление группы «риск».	Учителя-предметники
Совещание №2 (октябрь)		
1	Формирование читательской и математической грамотности в начальной школе 1-4 кл.	Зам.дир.по УР, Зам.дир.по ВР, Руководители ШМО
2	Выполнение образовательных программ по предметам за 1 четверть	3 УР, учителя
3	Результаты административных контрольных работ за 1 четверть Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9,11 классах	3 УР, классные руководители
4	Диагностика первичного выбора предметов для ГИА. Организация работы учителей по подготовке к ГИА	Классные руководители
5	Формирование банка данных выпускников 11 класса (группа «риск», «высокобальники»)	3 УР, учителя

6	Техника чтения в 2-4х классах	Рук. ШМО
7	Соответствие ведения электронных журналов, журналов внеурочной деятельности нормативной документации	3 УР
8	Выполнение ст. 35 Закона «об образовании РФ» № 273-ФЗ. Состояние обеспеченности учебниками.	Педагог-библиотекарь
Совещание № 3 (декабрь)		
1	Использование функциональной грамотности в деятельности учителей естествознания	Зам.дир. по УР, Рук ШМО
2	Контроль за ведением дневников обучающихся	Рук ШМО
3	Посещаемость выпускниками консультаций, элективных курсов	Учителя
4	Результаты диагностических, контрольных работ по предметам	3 УР, учителя
5	Состояние взаимопосещения уроков учителями	Рук. ШМО
6	Уровень тревожности выпускников при подготовке к ГИА	Педагог-психолог
7	Состояние электронных журналов. Выполнение программного материала по предметам за первое полугодие.	3 УР
8	Результаты итогового сочинения	Манакова Т.А.
9	Формирование навыков чтения во 2-4 классах. Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников (контрольное списывание в 1 кл.)	Рук ШМО начальных классов
10	Эффективность внеклассной работы по предметам. Предметные недели по предметам естествознания	Рук ШМО
11	Эффективность методической работы педагогов. Мониторинг участия в конкурсах.	Рук ШМО
Совещание № 4 (февраль)		
1	Эффективность и системность работы учителей русского языка и математики	3 УР, учителя русского языка и математики
2	Проверка электронных журналов 1-11 классов. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	3 УР
3	Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА	Психолог

4	Состояние ведения рабочих тетрадей по русскому языку и литературе	Р ШМО
5	Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА. Работа с высокомотивированными Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА.	Учителя Педагог-психолог
6	Эффективность работы ШМО, творческих групп по самообразованию педагогов	Р ШМО
7	Эффективность и системность работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР Выгрузка базы данных выпускников	3 УР
Совещание № 5 (апрель)		
1	Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов в 4 классе. Готовность обучающихся 4 класса к обучению в 5 классе	3 УР, Р ШМО
2	Итоговая диагностика предметных, метапредметных результатов.	Классные руководители
3	Состояние рабочих тетрадей обучающихся начальных классов	3 УР, Р ШМО
4	Результаты ВПР	Р ШМО
5	Проверка классных журналов 1-11 классов	3 УР
6	Психологическое сопровождение подготовки выпускников к ГИА.	Учителя-предметники
7	Работа с текстовой информацией на уроках истории и обществознания	Р ШМО
8	Диагностика проектной деятельности обучающихся 6, 8, 10 классов	Р ШМО
Совещание № 6 (май)		
1	Развитие творческой активности учащихся на уроках иностранного языка, ИЗО и музыки	3 УР, Р ШМО

2	Промежуточная аттестация. Результаты административных контрольных работ	3 УР
3	Подведение итогов зачёта по геометрии	3 УР
4	Состояние рабочих тетрадей по предметам	Р ШМО
5	Проверка классных журналов 1-11 классов. Состояние ведения электронного журнала учителями	3 УР
6	Психолого-педагогические тренинги в выпускных классах	Педагог-психолог

2.7. План внутришкольного контроля

Единая проблема школы на 2023-2024 учебный год

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС и ФОП»

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и ФОП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- создание условий для реализации ФГОС третьего НОО, ООО и СОО;
- создание условий для реализации ФОП НОО, ООО и СОО;
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1. Контроль выполнения всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2 Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3 Контроль качества ЗУН, УУД.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

4. Контроль качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

6. Контроль состояния методической работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

7. Контроль состояния воспитательной работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, подготовка документов	Директор школы	Педсовет	Протокол, план работы на 2021-2022 учебный год, Приказ
2.	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров		Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Директор школы	Совещание при директоре	Приказ о пед. нагрузке
3.	Комплектование классов	1, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки		Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УР, библиотекарь	Совещание при директоре	Протокол совещания
5.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ		Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц.	Персональный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания Рекомендации

			развития РФ от 08.02.2000 №14				
6.	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Ответственный за питание	Совещание при директоре	Протокол совещания
7.	Составление календарного графика, учебного плана, режима работы школы на 2022-2023 учебный год	1-11	Соблюдение требований Сан ПиН 2.4.2.2821-10, письмо УО, базисный учебный план	Тематический	3 УР	Методический совет	Методический совет, приказ
8.	Обеспечение базисного учебного плана для обучающихся с ОВЗ.	5,6,7	Утверждение рабочих программ на 2021-2022 учебный год для обучающихся с ОВЗ.	Тематический	3 УР	Методический совет	Методический совет, приказ
9.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, промежуточной аттестации за 2020-2021 учебный год.	9,10	Выявить недостатки при подготовке к ГИА и наметить план подготовки к итоговой аттестации на 2019-2020 учебный год.	Фронтальный	Зам. директора по УР	Методический совет	Методический совет, приказ
10.	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.	1-8	Анализ проделанной работы по оздоровлению детей	Фронтально-обзорный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
11.	Социализация выпускников. Планирование профориентационной работы на 2021-2022 учебный год.	9,11	Проанализировать поступление выпускников в профессиональные учебные заведения.	Фронтально-обзорный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
12	Итоги работы школы и задачи на 2021-2022 учебный год .		Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Результаты работы школы за 2019-2020уч.год	Директор школы, ЗУР, ЗВР, библиотекарь.	Протокол педсовета
13	Прием и отчисления из школы	2-11	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации	Тематический, сбор данных	Совещание при директоре	Администрация школы	Протокол совещания

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</i>							
1.	Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года	1-11	Выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к школе	Текущий	Классные руководители	Совещание при директоре	Информация
2.	Организация работы с детьми группы «риск», условно-переведёнными обучающимися, обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами	1-11	Формирование банка данных обучающихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	3 УР, 3 ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре	Банк данных
3.	Расписание уроков на 2022-2023 учебный год		Соответствие расписания уроков НОО, ООО, СОО требования СанПин	Просмотр	3 УР	Совещание при директоре	Утверждение
4	Учет детей от 6 до 18 лет	1-11	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УР, учителя	Совещание при директоре	Банк данных детей
5	Работа ГПД	1-11	Организация учебно-воспитательного процесса в ГПД	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
6	ГИС «Электронная школа»		Подготовка к новому учебному году в полном объеме	Просмотр	3 УР	Совещание при директоре	Протокол совещания
7	Результаты трудоустройства	9, 11	Контроль за учетом выпускников	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УР, учителя	Совещание при директоре	Банк данных детей
<i>III. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Организация повторения учебного материала на уроках	2-11	Проследить формы и методы ликвидации	Тематический	3 УР, руководители ШМО	Совещание при 3 УР	Протокол, справка

	русского языка и математики		пробелов в знаниях обучающихся				
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1	Подготовка к мониторингу ФГ		Проверка КОМов	Тематический	3 УР, учителя-предметники	Совещание при 3 УР	Протокол, график, КОМы
2	«Входные» контрольные работы, мониторинг читательской грамотности в 5, 7, 9, 11 классах. Стартовая диагностика	2-11 5, 7, 9 1,5,10	Определение стартового уровня знаний обучающихся на начало учебного года	Тематический	3 УР, учителя-предметники	Совещание при 3 УР	Протокол, анализ, Приказ
3	Мониторинг сформированности личностных, предметных и метапредметных УУД	1-4, 5-9, 10	Выявление уровня сформированности УУД обучающихся на начало учебного года	Тематический	Педагог - психолог, учителя-предметники	Совещание при 3 УР	Протокол, справка, Приказ
4	Техника чтения	2-4, 5-6	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся на начало учебного года	Посещение уроков, анализ	руководители ШМО	Совещание при 3 УР	Протокол, справка
IV. Контроль качество ведения школьной документации							
1	Тарификация		Организация деятельности педагогов	Просмотр	3 УР	Совещание при 3 УР	
2	Соответствие рабочих программ ФОП	1-11	Соблюдение требований ФГОС, ФОП	Тематический	3 УР	Совещание при 3 УР	
3	Внутренняя система оценки качества образования как механизм реализации ФГОС и ФОП		Контроль КОМов, соответствие Положению о системе оценивания	Тематический	3 УР	Методсовет	
4	Ведение личных дел учащихся	1- 11	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Просмотр	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол

5	Электронный журнал. Правильность заполнения обязательных полей	1-11	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Обзорный	3 УР	Совещание при 3 УР	
6	Работа школьного сайта		Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	3 УР	Совещание при 3 УР	
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации</i>							
1.	Организация повторения учебного материала. Выявление группы риска.	9,11	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах. Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	Тематический	3 УР	Совещание при 3 УР	Аналитическая справка Список группы «риск»
2	Утверждение плана работы школы и учителей-предметников по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	9,11	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у учителя, руководителей ШМО, педагога-психолога	Персональный	3 УР	Совещание при 3 УР	Программы подготовки выпускников школы к ГИА по предметам
3	Диагностика первичного выбора предметов для ГИА	9,11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору, составление графика консультаций	Тематический, Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители	Совещание при 3 УР	Предварительный банк данных
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Планирование работы школьных методических объединений, творческих групп, методической и инновационной работы. Организация реализации	Педкол лектив	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2019- 20 учебный год.	3 УР	Методический совет	Протокол заседания

	программы наставничества.						
2.	Организация учебного процесса, профильного обучения в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Повышение квалификации учителей	Педкол лектив	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Список учителей, подлежащие курсовой подготовке	3 УР	Методический совет	Протокол заседания
3	Создание условий для внедрения обновлённых ФГОС НОО, ООО	Педкол лектив	Корректировка и утверждение рабочих программ по предметам	План работы, рабочие программы	3 УР	Методический совет	Протокол заседания
4	Готовность первоклассников к обучению в школе. Психолог. Обследование первоклассников по их готовности и адаптации к обучению в школе	1	Определить уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Класно-обобщающий, посещение уроков	3 УР, 3 ВР, Р ШМО, педагог-психолог	Методический совет	Отчет психолога
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	Содержание планов воспитательной работы. Работа ШМО классных руководителей, психолога на 2023-2024 учебный год	1-11	Проверка соответствия плана воспитательной работы особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям работы школы	Персональный Проверка планов	3 ВР, Р ШМО классных руководителей	Совещание при 3 ВР	Протокол совещания, справка
2.	Организация работы системы дополнительного образования		Система работы кружков и детских объединений	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Документация по работе кружков, справка

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	1-11	Проведение Совета профилактики школы	Обзорный	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при ЗВР	Протокол совещания, справка, Приказ
2.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей	2-11	Проанализировать итоги 1 четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, Приказ
3	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Обзорный наблюдение, беседа	3 УР, 3 ВР	Совещание при З ВР	План работы с одаренным и детьми
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	8-11	Систематизировать результаты олимпиады по предметам школьного этапа	Тематический	Директор, 3 ВР	Совещание при 3 ВР	Результаты олимпиады
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе	5	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Класно-обобщающий, посещение уроков,	3 УР, 3 ВР, Р ШМО, педагог-психолог	Методический совет	Протокол, справка, Приказ

	учащихся с I-ого уровня начального общего образования на II-ой уровень основного общего образования»			наблюдение, тестирование			
2	Формирование читательской и математической грамотности в начальной школе	1-4 классы	Пронаблюдать уровень возможностей уч-ся решения практико-ориентированных задач воспринимать текстовую информацию	Тематический	3 УР, 3 ВР, Р ШМО	Совещание при 3 УР	Протокол совещания, анализ, Приказ
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Административные контрольные работы за 1 четверть	2- 11	Определить уровень соблюдения инструкций при проведении административных контрольных работ	Тематический	Д., 3 УР, Р ШМО	Совещание при 3 УР	Протокол совещания, анализ, Приказ
2.	Мониторинг качества региональной системы образования	4-11	Определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Тематический	3 УР, Р ШМО	Совещание при 3 УР	Протокол совещания, справки, Приказ
3.	Срез знаний по предметам в 5 кл	5	Определить уровень сформированности ЗУН за курс начальной школы	Тематический	3 УР, Р ШМО	Совещание при 3 УР	Протокол совещания, справка, Приказ
4.	Техника чтения	2-4	Определить уровень знания букв, чтения	Тестирование	Р ШМО начальных классов	Совещание при 3 УР	Отчет учителей нач. кл.
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Соответствие ведения электронных журналов, журналов внеурочной деятельности нормативной документации.	1-11	Выполнение программы учебных предметов, практической части за 1 четверть по всем предметам	Фронтальный, проверка документации	3 УР, 3 ВР	Совещание при 3 УР	Справка, Приказ

	Выполнение образовательных программ.						
2.	Ведение тетрадей обучающимися	5	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Фронтальный, проверка документации	3 УР, Р ШМО	Методический совет	Протокол справка
3	Выполнение ст. 35 Закона «Об образовании» № 273-ФЗ. Состояние обеспеченности учебниками		Обеспеченность учебной литературой	Тематический	Педагог-библиотекарь, 3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации</i>							
1	Организация работы учителей по подготовке к ГИА	9,11	Создание условий для подготовки к итоговой аттестации	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Администрация	Совещание при 3 УР	Протокол совещания
2	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреации и кабинетах	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при 3 УР	Стенды, Протокол совещания
3	Формирование банка данных выпускников 11 класса (группы «риск», «высокобальников»)	11	Организация дифференцированного обучения	Тематический	3 УР, учителя-предметники	Совещание при 3 УР	Справка, приказ
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Проверка индивидуальных планов работы учителей по самообразованию	Педагогически коллектив	Наличие темы по самообразованию, своевременность планирования работы по самообразованию	Тематический, Просмотр планов по самообразованию	3 УР, Р ШМО	Заседания ШМО	Папки по самообразованию на 2022-2023 уч. год
2	ФГОС третьего поколения: особенности организации	Педагогически	Внедрение обновленных ФГОС в педагогическую деятельность	Тематический	Администрация	Педагогический совет	Протокол

	образовательной деятельности	коллектив					
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Система проведения часов общения по духовно- нравственному воспитанию		Работа классных руководителей по активизации нравственного и духовного развития учащихся	Посещение часов общения	3 ВР, Р ШМО кл. рук.	Совещание при ЗВР	Справка
2.	Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе	1-11	Анализ работы классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе	Собеседование	3 ВР, Р ШМО	Совещание при ЗВР	Справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1	Организация индивидуального обучения на дому		Проанализировать уровень готовности педагогов	Фронтальный	3 УР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2	Состояние работы с детьми группы риска	2-9	Проанализировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Фронтальный	Классные руководители	Совещание при директоре	Протокол совещания
3	Участие обучающихся среднего и старшего звена в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Проанализировать результативность муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Тематический	3 ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, Приказ
4	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, проверка журналов	3 ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Адаптация обучающихся 1 и 10 классов к новым условиям обучения	1,10	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1, 10 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 1, 10 классов со стороны учителей-предметников	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	3 УР, Р ШМО социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре	Справка Протокол совещания
2	Контроль за состоянием преподавания технологии	1-8	Состояние преподавания технологии в 5-8 классах, ТБ на уроках.	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Директор школы, Р ШМО	Совещание при директоре	Справка Протокол совещания

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Пробное сочинение	11	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования	Тематический	3 УР	Методсовет	Протокол совещания, Приказ
2	Срез знаний по предметам	10	Выявление уровня сформированности умений по предметам	Тематический	3 УР	Совещание при директоре	Протокол совещания, Приказ
3	Диагностика уровня сформированности цифровой грамотности (6, 8, 10 кл.)	6, 8, 10	Выявить динамику результатов	Тематический	3 УР	Методсовет	Протокол совещания, Приказ
4	Пробное устное собеседование	9	Выявить динамику результатов участия обучающихся в	Тематический	3 УР	Методсовет	Протокол совещания, Приказ

мониторинге качества
региональной системы
образования

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Проверка классных журналов	1-11	Объективность выставления оценок за 1 четверть.	Фронтально-обзорный	3 УР	Индивидуальное собеседование с учителями	Протокол Отметка в журнале
2.	Реализация рабочих программ	1-11	Проанализировать выполнение программ по предметам за 1 четверть, выяснить причины отставания	Фронтально-обзорный	3 УР	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Отчёт о выполнен. прог.материала
3	Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ обучающихся 1,10 классов	1,10	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рук. ШМО	Совещание при директоре	Справка, протокол
4	Работа КПК. Оформление документации на ПМПК.		Проанализировать эффективность деятельности КПК	Тематический	Педагог-психолог, 3 УР	Совещание при директоре	Протокол

V. Контроль подготовки к итоговой аттестации

1.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	9,11	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА, диагностика эмоционального состояния	Тематический, работа психолога	3 УР	Совещание при директоре	Протокол, справка, приказ
2.	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение	9,11	Ознакомление педагогических работников и выпускников школы с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный, Ознакомление	3 УР	Совещание при директоре	Пакет документов

	государственной (итоговой) аттестации выпускников»						
3	Формирование базы данных выпускников. Подготовка к ИС. Ознакомление родителей с порядком проведения ИС.	9,11	Корректировка базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ, сбор заявлений на экзамены по выбору	Тематический	Классные руководители	Совещание при директоре	Сбор заявлений на экзамены по выбору

VII. Контроль состояния методической работы

1	Проведение предметных недель по технологии	Учитель технологии, нач. кл.	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Тематический, Посещение внеклассных мероприятий	Рук. ШМО	Методсовет	Протокол
2	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1-11 классов по введению обновлённых ФГОС. Проблемные вопросы введения ФГОС и ФОП.		Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Классно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Методсовет	Протокол

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	1-11	Занятость учащихся во время осенних каникул	Тематический, посещение запланирован. классных мероприятий	3 ВР	Совещание при директоре	Протокол
2.	Работа по профилактике экстремизма	1-11	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	3 ВР, психолог	Совещание при директоре	Протокол

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Обзорный	Завхоз	наблюдение, беседа	Совещание при директоре
2.	Успеваемость учащихся за 1 полугодие. Результативность работы учителей	2-11	Проанализировать итоги 1 полугодия	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, Приказ
3	Обеспечение обучающихся горячим питанием	1-11	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы родителями	Обзорный, Обзорный	Отв. За питание Ответственный за питание	Совещание при директоре Отчет по питанию за 1 полугодие	Протокол совещания за
4	Реализация плана работы образовательного центра «Точка роста»		Анализ эффективности деятельности образовательного центра	Тематический	Рук. центра	Совещание при директоре	Протокол совещания
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Использование функциональной грамотности в деятельности учителей естествознания	1-9	Результативность использования современных технологий в процессе обучения	Тематический, посещение уроков	3 УР, РШМО	Совещание при 3 УР	Справка, приказ

2	Методический день в «Васильевском» - филиале МАОУ «Ефимовская СОШ»	Учитель	Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их современным требованиям	Персональный	Директор	Совещание при 3 УР	Справка, приказ
---	--	---------	---	--------------	----------	--------------------	-----------------

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Формирование навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Административный	РШМО начальных классов	Совещание при 3 УР	Протокол
2.	Диагностические работы по предметам за 1 полугодие	2-11	Уровень готовности к ГИА и ВПР	Административный	3 УР, РШМО	Совещание при 3 УР	Аналитические справки, приказ
3	Контрольное списывание в 1-ом классе	1	Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием	Административный	Руководители ШМО	Совещание при 3 УР	
4	Срез знаний по географии, химии, биологии, физике	5-9	Проверить уровень сформированности познавательных навыков	Тематический	3 УР, РШМО	Совещание при 3 УР	Результаты среза, Протокол

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Состояние классных журналов, электронных журналов	2-11	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол
2.	Состояние рабочих тетрадей по физике, химии, биологии, географии	2-11	Проследить соблюдение единого орфографического режима, регулярность проверки	Просмотр	3 УР	Совещание при 3 УР	Справка
3	Выполнение программного материала по предметам за первое полугодие		Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую четверть, объективность выставления четвертных оценок	Фронтально-обзорный	3 УР	Совещание при 3 УР	Справка, Приказ

4	Контроль за ведением дневников обучающихся	2-4, 5-9	Работа классного руководителя сдневниками	Обзорный Просмотр дневников	Адм.	Совещание при 3 УР	Протокол
<i>V.Контроль подготовки к итоговой аттестации</i>							
1.	Посещаемость выпускниками консультаций, элективных курсов	9,11	Учет присутствия и деятельности учащихся на занятиях консультаций	Фронтальный	Классный руководитель	Совещание при 3 УР	Протокол
2.	Уровень тревожности выпускников при подготовке к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический, диагностическое исследование	Психолог	Совещание при 3 УР	Протокол
3	Проведение и итоги Итогового сочинения	11	Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового сочинения	Классно-обобщающий	3 УР, Р ШМО гуманитарного цикла	Совещание при 3 УР	Протокол, справка, приказ
<i>VI.Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников	1	Состояние скорости письма. Коррекция работы учителя	Персональный	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол
2	Эффективность внеклассной работы по предметам. Предметные недели по предметам естествознания	5-11	Проанализировать эффективность форм проведения внеклассных мероприятий	Обобщающий	Р ШМО	Совещание при 3 УР	Протокол, отчёт
3	Состояние взаимопосещения уроков учителями	педагог и	Результативность данной формы контроля	Текущий	Р ШМО	Совещание при 3 УР	Анализы уроков
	Эффективность методической работы педагогов. Мониторинг участия в конкурсах.		Результативность деятельности школьных методических объединений, участия педагогов в	Тематический	Р ШМО	Совещание при 3 УР	Протокол

			профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года				
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Работа по художественно-эстетическому направлению. Подготовка и проведение Новогодних праздников	5-7	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	3 ВР, Р ШМО классных руководителей	Совещание при 3 ВР	Протокол совещания
2.	Профорентация выпускников школы	9,11	Изучение профессиональных предпочтений выпускников	Тематический, Анкетирование, собеседование	3 ВР, Р ШМО классных руководителей	Совещание при 3 ВР	Банк данных
3	Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллектива	Кл.рук	Изучение эффективных реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся.	Анкетирование Тренинги Посещение часов общения	3 ВР, Р ШМО	Совещание при 3 ВР	Протокол совещания Справка
4	Уровень организации ученического самоуправления		Организация работы ученического самоуправления	Анкетирование Тренинги	3 ВР, Р ШМО	Совещание при 3 ВР	Протокол совещания

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Состояние работы с опекаемыми детьми	4,5,8,9	Обследование жилищно-бытовых условий проживания	Персональный	Педагог-психолог	Осмотр	Акт осмотра

2	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений	Уч-ся, стоящие на ВШУ	Проведение Совета профилактики школы	Собеседование	3 ВР	Совещание при ЗВР	Протокол
3	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале		Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Обзорный	Р ШМО	Совещание при директоре	Протокол

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Работа учителей-предметников с обучающимися с ОВЗ	4-9	Изучить формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ	Тематический	Администрация	Методический совет	Справка, протокол заседания
2	Реализация индивидуального обучения детей на дому	6, 7	Изучить формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ	Тематический	Администрация	Совещание при директоре	Справка
3	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	1-11	Изучить состояние спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе	Тематический	Д, 3 УР	Совещание при директоре	Справка

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1	Формирование навыков счета во 2-4 классах		Проверить уровень сформированности навыков счета учащихся	Административный	РШМО начальных классов	Совещание при директоре	Протокол
2	Соответствие качества знаний выпускников и планируемых результатов ФГОС и ФООП. Предметы по выбору ЕГЭ.		Уровень готовности к ГИА	Административный	3 УР, РШМО	Совещание при директоре	Аналитические справки, приказ

3	Лыжные нормативы	1-11	Изучить состояние спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе	Тематический	Д, 3 УР	Совещание при директоре	Справка
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Электронный журнал. Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа с учащимися и отражение его в журналах	Тематический	3 УР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Проверка личных дел учащихся	1-11	Ведение личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	3 УР	Совещание при директоре	Протокол совещания,
3	Мониторинг заполнения сайта Госвеб		Контроль за своевременностью размещения информации на сайте	Обзорный	3 УР	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА. Подготовка к УС по русскому языку	9,11	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Класно-обобщающий	3 УР	Методический совет	Протокол заседания
2	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	9, 11	Пронаблюдать методику работы учителей с обучающимися группы «риск»	Класно-обобщающий	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка, Приказ
3	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	9,11	Качество подготовки выпускников к ГИА	Тематический, Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка, Приказ

4	Формирование базы данных выпускников. Родительские собрания «Порядок проведения ГИА»	9,11	Корректировка базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ, сбор заявлений на экзамены по выбору	Тематический	Классные руководители	Совещание при директоре	Сбор заявлений на экзамены по выбору, протоколы род.собр.
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование». Новая система воспитания в действии.	Педкол лектив	Проанализировать эффективность работы педагогов в условиях реализации ФГОС	Обобщающий	Р ШМО	Педагогический совет	Протокол
2	Промежуточные итоги реализации программы наставничества		Проанализировать эффективность программы	Тематический	3 УР	Методсовет	Протокол
3	Промежуточные итоги реализации ФОП НОО, ООО и СОО	1-11	Проанализировать эффективность реализации рабочих программ, соответствие планируемых результатов ФОП	Тематический	3 УР	Методсовет	Протокол
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	Классные руководители	Изучить состояние спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе, контроль за деятельностью спортивного клуба	Предварительный	3 ВР	Совещание при 3 ВР	Протокол совещания

2	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Классные руководители	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	3 ВР	Совещание при 3 ВР	Протокол, Приказ.
3	Состояние работы с учащимися на каникулах	1-11	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Тематический	3 ВР, Р ШМО кл. рук.	ШМО классных руководителей	Справка, Планы работы и мероприятия на каникулах

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобща</i>							
1	Посещаемость учебных занятий учащимися.	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях классными руководителями.	Фронтальный Отчёт ответственного за посещаемость	3 ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2	Работа с отстающими по предметам	2-11	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Д., 3 УР, Р ШМО	Совещание при директоре	Протокол совещания
3	Формирование базы по комплектованию будущего 1 класса	1	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой учреждением	3 УР, Р ШМО нач. кл.	Совещание при директоре	Протокол совещания
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							

1.	Эффективность и системность работы учителей русского языка и литературы по использованию заданий по читательской грамотности	1-11	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики	Тематический Посещение уроков, проверка документации	3 УР, Р ШМО	Совещание при 3 УР	Протокол совещания, справка
----	--	------	--	---	-------------	--------------------	-----------------------------

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Административные, мониторинговые диагностические работы по обязательным предметам и предметам по выбору	9,11	Проанализировать готовность обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Тематический	3 УР, Р ШМО	Совещание при директоре	Приказ, Протокол совещания, справка
----	---	------	--	--------------	-------------	-------------------------	-------------------------------------

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Проверка электронных журналов 1-11 классов. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	2-11	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный	3 УР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2	Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и литературе	5-11	Соблюдение орфографического режима	Фронтальный	3 УР	Совещание при 3 УР	Справка
3	Итоги проверки заполнения обязательных разделов в информационных системах регионального и федерального уровня		Своевременность и качество заполнения	Тематический	3 УР, технический специалист, администратор	Совещание при директоре	Протокол совещания

V. Контроль подготовки к итоговой аттестации

1.	Эффективность и системность работы учителей русского языка и математики по	9,11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	Тематический Посещение уроков, проверка документации	Директор, 3 УР, Р ШМО	Совещание при 3 УР	Приказ Протокол совещания, справка, приказ
----	--	------	--	---	-----------------------	--------------------	---

	подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР						
2	Выгрузка базы данных выпускников	9	Корректировка заявлений на экзамены по выбору	Тематический	Классные руководители	Совещание при 3 УР	Протокол
3	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору	9,11	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору по плану	Тематический	Администрация	Совещание при 3 УР	Протокол
4	Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА	9,11;	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический, диагностическое исследование	Психолог	Совещание при 3 УР	Протокол
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Эффективность работы ШМО, ТГ по самообразованию педагогов	Учитель	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Персональный, наблюдение, беседа	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол совещания
2	Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА. Работа с высокомотивированным и.	9,11	Проанализировать эффективность работы учителей-предметников	Обобщающий	Р ШМО	Совещание при 3 УР	Протокол, отчёт
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	Уровень занятости учащихся в секциях	Руководители секций	Выявление состояния наполняемости групп доп. Образования	Фронтальный	3 ВР	Индивидуальное собеседование	Мониторинг воспитания, Совещание при 3 ВР
2	1. Работа классных руководителей с семьей	Кл. рук.	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу	персональный	3 ВР, педагог-психолог	Индивидуальное собеседование	Совещание при 3 ВР

			родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе				
3	Система работы по военно-патриотическому воспитанию		Познакомиться с системой проведения классных часов по патриотическому воспитанию, с их содержанием, формой и результативностью	Посещение ч.о, внеурочная деятельность	3 ВР,	Совещание при ЗВР	Справка

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	7-11	Система работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Тематический Посещение уроков, собеседование с обуч-ся, кл. рук. и родителями	Заместители директора	Совещание при директоре	Протокол совещания Приказ
2	Посещаемость консультаций обучающимися группы «риск»	9,11	Анализ посещаемости консультаций обучающимися группы «риск»	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместители директора	Совещание при директоре	Протокол совещания Приказ
3	Предварительное распределение нагрузки на следующий учебный год		Уточнение сведений				
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							

1.	Использование интернет- ресурсов на уроках математики	2-11	Изучение уровня использования интернет-ресурсов на уроках алгебры, геометрии, математики	Тематический, посещение уроков,	Директор	Совещание при директоре	Справка, приказ
2	Эффективность учебных, элективных курсов кружковых занятий, курсов по выбору в подготовке к профессиональному самоопределению	9-11	Проанализировать состояние преподавания учебных, элективных курсов, факультативных и кружковых занятий	Тематический, посещение занятий, беседа с учителями, анкетирование обучающихся	3 УР	Методический совет	Протокол, справка, приказ
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Административные контрольные работы за 3 четверть	2-11	Определение уровня выполнения работ	Тематический	3 ВР	Методсовет	Протокол
2.	Контрольные работы по текстам РЦРО	4-11	Определение уровня выполнения работ	Тематический	3 ВР	Методсовет	Протокол
3	ВПР	4-8,11	Выявление уровня усвоения программного материала по предметам	Тематический	3 УР, Р ШМО	Методсовет	Отчет
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка классных журналов	2-11	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Фронтальный	3 УР	Методсовет	Протокол
2.	Проверка журналов внеурочной деятельности, секций		Проанализировать своевременность заполнения	Фронтальный	3 ВР	Методсовет	Протокол
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							

1.	Использование интернет- ресурсов на уроках математики при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	9,11	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 9,11 классов, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации	Класно-обобщающий	3 УР	Методсовет	Протокол
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА. Анкета-опрос о предварительном выборе предметов, выносимых на ГИА (будущие 10-иклассники)	9,11 9	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Класно-обобщающий	3 УР	Методический совет	Протокол заседания, база данных

VI. Контроль состояния методической работы

1	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС	1-9	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС	Тематический Анализ документации	Администрация	Методсовет	Протокол
2	Предметная неделя по математике	4-8,10	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Тематический	3 УР	Методсовет	Протокол
3	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-3 класса	1-3	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований обновленных ФГОС НОО	Тематический	Р ШМО	Заседание ШМО	Протокол
4	Мониторинг деятельности наставнических пар	Учитель я	Анализ эффективности взаимодействия наставнических пар	Тематический	3 УР	Методсовет	Протокол

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями	Кл.рук.	Качественность организации работы кл.руководителей по выполнению Законов РФ	Тематический	3 ВР	Совещание при 3 ВР	Протокол
2	Состояние работы с учащимися на каникулах		Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Тематический	3 ВР	Совещание при 3 ВР	Протокол

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала. Индивидуальная работа с выпускниками.	9,11	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации	Класно-обобщающий	Директор, зам. Директора	Совещание при директоре	Справка, протокол совещания
2	Составление графика летних отпусков	Учитель я	Уточнение сроков отпуска	Фронтальный	3 УР, 3 ВР	Совещание при директоре	График
3	Отчет по самообследованию	Администрация	Обобщение качественных показателей	Тематический	3 УР, 3 ВР	Совещание при директоре	Отчет, протокол
4	Удовлетворенность учащимися, родителями качеством образования	1-11	Анкетирование	обобщающий	3 УР, 3 ВР	Совещание при директоре	Отчет, протокол

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	4	Изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе.	Класно-обобщающий	3 УР, Р МО	Совещание при 3 УР	Справка, протокол совещания
2	Работа с текстовой информацией на уроках предметов истории и обществознания	5-11	Изучить методику работы учителей с текстом	Тематический	3 УР, Р МО	Совещание при 3 УР	Справка, протокол совещания

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Пробный экзамен в форме ЕГЭ	11	Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации	Тематический	Администрация, ИМЦ	Совещание при директоре	Справка, протокол, приказ
2.	Результаты ВПР	4-8	Выявление уровня усвоения программного материала по предметам	Тематический	3 УР, Р ШМО	Совещание при 3 УР	Отчет
3	Итоговая диагностика предметных, метапредметных результатов.	1-9	Выявить уровень сформированности УУД в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	3 УР, Р ШМО	Совещание при 3 УР	Отчет
4	Диагностика сформированности ФГ (проектная деятельность 6, 8 кл). Защита индивидуального проекта (10 кл).	6, 8	Выявить уровень сформированности ФГ	Тематический	3 УР, Р ШМО	Совещание при 3 УР	Справка, протокол

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1	Наградной материал	Учитель я	Выявить достижения педагогов	Персональный	Администрация	Совещание при директоре	Протокол Наградные листы
---	--------------------	--------------	------------------------------	--------------	---------------	-------------------------	-----------------------------

2	Проверка классных журналов 1-11 классов		Проанализировать качество и своевременность заполнения журналов учителями – предметниками.	Фронтальный	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол совещания
3	Состояние рабочих тетрадей обучающихся начальных классов	1-4	Проследить соблюдение единого орфографического режима, система работы над ошибками	Тематический	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол совещания
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации</i>							
1.	Организация повторения тем, вызывающих затруднения при написании диагностических работ по предметам	9,11	Проанализировать работу учителей по организации повторения материала	Тематический	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол совещания
2	Психологическое сопровождение подготовки выпускников к ГИА	9,11;	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический, диагностическое исследование	Психолог	Совещание при 3 УР	Результаты диагностики
3	Тренировка по заполнению бланков	9, 11					
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1	Инновационная деятельность как образовательный ориентир школы	Педкол лектив	Проанализировать итоги ВПР	Тематический	Администрация Руководители ШМО	Педагогический совет	Протокол
2	Учет индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	1-4	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Собеседование, анализ портфолио	Р ШМО	Совещание при 3 УР	Протокол совещания

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Оценка объемов домашнего задания учащихся 9,11-х классов	Учитель я предме тники 9, 11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Тематический	3 ВР	Совещание при 3 ВР	Протокол
2.	Система работы классных руководителей по профориентации учащихся	Кл. рук.	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Тематический	3 ВР	Совещание при 3 ВР	Протокол совещания
3	О подготовке к празднованию Дня победы	Кл.рук	Подготовка мероприятий	Тематический	3 ВР	Совещание при директоре	Протокол, сценарий

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Работа учителей с группой «риск» Коррекционная работа	1-11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Выполнение образовательных программ	1-11	Анализ выполнения образовательных программ	Персональный	Руководители МО	Совещание при директоре	Протокол совещания

3.	Итоги года. Результативность учебной работы...	Пед.кол лектив	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итогово-обобщающий Проверка школьной документации	зам.директора по УВР	Педсовет	Протокол педсовета, приказ
4	Проведение проверки документов по охране труда	Документация	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Фронтальный	Директор	Совещание при директоре	Протокол совещания
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Развитие творческой активности учащихся на уроках ИЗО и музыки, иностранного языка	2-11	Выявление уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков.	Персональный	3 УР, Р МО	Совещание при 3 УР	Справка, протокол совещания
2	Система работы аттестующихся учителей	Учитель	Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их современным требованиям	Персональный	Директор	Совещание при 3 УР	Справка, приказ
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Срез знаний по ИЗО и музыки	2-11	Определить уровень усвоения программного материала обучающихся за пройденный курс	Тематический	3 УР, Р МО	Совещание при 3 УР	Справка, протокол совещания
2.	Промежуточная аттестация	1-11	Мониторинг уровня ЗУН обучающихся, организация работы с неуспевающими	Административный	Администрация	Совещание ЗУР	Справка, Протокол, приказ
3.	Региональный зачёт по геометрии	7,8	Подведение итогов зачёта	Итоговый	Зам. директора Руководители МО	Совещание 3 УР	Протоколы экзаменов
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Состояние рабочих тетрадей по ИЗО и музыки	2-11	Проследить соблюдение единого орфографического режима	Тематический	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол совещания

2.	Проверка классных журналов 1-11 классов. Состояние ведения электронного журнала учителями	1-11	Выполнение программного материала за 2019-2020 учебный год, объективность выставления отметок за год	Фронтальный	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол совещания, справка
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Педагог-психолог	Совещание при 3 УР	Отчет
2.	ОГЭ, ЕГЭ	9,11	Подведение итогов подготовки учащихся к ОРЭ	Итоговый	Администрация, ИМЦ	Совещание при директоре	Протоколы экзаменов, Приказ
	Диагностическая контрольная работа по русскому языку и математике в 10 классе	10	Мониторинг уровня готовности учащихся к ГИА	Класно-обобщающий	Зам. директора Руководители МО	Совещание при директоре	Справка, Протокол, приказ
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Формирование УМК на новый учебный год		Проанализировать соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Текущий	3 УР, библиотекарь	Методсовет	Протокол
2.	Организация работы с будущими первоклассниками	Дошкольники	Мотивация дошкольников и их родителей на обучение по ФГОС.	Тематический	Администрация, учитель начальных классов	День открытых дверей	Протокол род. собрания
3	Эффективность работы учителей-предметников в условиях обновленных ФГОС		Анализ результативности работы педагогов	Текущий	Р ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков
4	Итоги работы базовой школы по подготовке к ГИА. Допуск выпускников школы к ГИА	Педкол лектив	Подведение итогов подготовительной работы к экзаменам	Тематический	Администрация	Педсовет	Протокол

5	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Педкол лектив	Подведение итогов образовательного процесса за год	Тематический	Администрация	Педсовет	Протокол
6	Итоги реализации программы наставничества, курсовой подготовки	педколл ектив	Проанализировать результаты прохождения курсовой переподготовки	Тематический	Администрация Руководители МО	Методический совет	Протокол
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	Работа по организации летнего отдыха учащихся	1-11	Организация занятости учащихся в летний период	Фронтальный	Зам. директора	совещание при директоре	Приказ
2.	Анализ работы педагогического и ученического коллектива	1-11	Анализ работы классных руководителей за учебный год	Тематический	Зам. директора	Совещание при З ВР	Анализ воспитатель ной работы
	Диагностика воспитанности учащихся на конец года	1-11	Анализ воспитанности учащихся на конец года	Тематический	Зам. директора	Совещание при З ВР	ВСОКО

План работы на сентябрь 2023г.

	1-2	4-9	11-16	18-23	25-30
<i>Контроль выполнения всеобща</i>	Расписание уроков на 2022-2023 учебный год. ГИС «Электронная школа» Зам.дир.по УР Совещ. при дир. (протокол)	Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года. Учет детей от 6 до 18 лет. Результаты трудоустройства Директор, кл.рук. Совещ. при дир. (протокол)	Организация работы с детьми группы «риск», условно-переведёнными обучающимися, обучающихся с ОВЗ и детьми-инвалидами Зам.дир.по УР Зам.дир.по УВР Педагог-психолог Совещ. при дир. (протокол)		Работа ГПД Зам.дир.по ВР Совещ. при дир. (протокол)
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>			Организация повторения учебного материала на уроках русского языка и математики Зам.дир.по УР Руководители ШМО Совещание при зам.дир. по УР (протокол, справка)		
<i>Контроль качества ЗУН, УУД</i>	Подготовка к мониторингу ФГ Зам.дир.по УР Совещание при зам.дир. по УР (протокол)	Техника чтения 1-4 кл., 5-6 кл. Стартовая диагностика в 1, 5, 10 кл. Рук. ШМО Совещание при зам.дир. по УР (протокол, справка)	«Входные» контрольные работы, мониторинг читательской грамотности в 5, 7, 9, 11 классах. Зам.дир.по УР Учителя-предметники Совещание при зам.дир. по УР (протокол, анализ, приказ)		
			Мониторинг сформированности личностных, предметных и метапредметных УУД Совещание при зам.дир. по УР (протокол, справка, приказ)		
			1-4 кл.	5-9 кл.	10 кл.
<i>Контроль качества ведения школьной документации</i>	Тарификация. Соответствие рабочих программ ФОП. Зам.дир.по УР Совещание при зам.дир. по УР (приказ)	Ведение личных дел учащихся Зам.дир.по УР Совещание при зам.дир. по УР (приказ)	Электронный журнал. Правильность заполнения обязательных полей. Зам.дир.по УР Совещание при зам.дир. по УР (приказ)	Работа школьного сайта Зам.дир.по УР Совещание при зам.дир. по УР (приказ)	Внутренняя система оценки качества образования как механизм реализации ФГОС и ФОП Зам.дир.по УР Метод.совет (протокол, приказ)
<i>Контроль подготовки к итоговой аттестации</i>	Планирование работы педагога-психолога Зам.дир.по УР (программы)	Утверждение плана работы школы и учителей-предметников по подготовке к экзаменам. Методсовет Зам.дир.по УР (справка, программы)	Выявление группы риска. Зам.дир.по УР Совещание при зам.дир. по УР (аналитическая справка, список группы «риск»)		Диагностика первичного выбора предметов для ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) Кл.рук Совещание при зам.дир. по УР (банк данных, первичные заявления)
<i>Контроль состояния методической работы</i>	Организация учебного процесса, профильного обучения в условиях обновленных ФГОС в соответствии с ФОП. Повышение квалификации учителей Зам.дир.по УР Метод.совет (протокол)		Планирование работы ШМО, творческих групп, методической и инновационной работы. Организация реализации программы наставничества. Зам.дир.по УР Метод.совет (протокол)	Создание условий для внедрения обновлённых ФГОС НОО, ООО Зам.дир.по УР Метод.совет (протокол)	Готовность первоклассников к обучению в школе. Зам.дир.по УР Рук. ШМО Педагог-психолог Метод.совет (отчет психолога, протокол)
<i>Контроль состояния воспитательной работы</i>	Содержание планов воспитательной работы. Работа ШМО классных руководителей, психолога на 2022-2023 учебный год Зам.дир.по ВР Совещание при зам.дир. по ВР (протокол, справка)		Организация работы системы дополнительного образования Зам.дир.по ВР Совещ. при дир. (протокол, справка)		

План работы на октябрь 2023г.

	2-7	9-14	16-21	23-31
<i>Контроль выполнения всеобща</i>	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних Зам.дир.по ВР, педагог-психолог Советание при ЗВР (протокол, справка, приказ)	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности Зам.дир.по ВР, Зам.дир.по УР Советание при зам.дир. по ВР (план работы с одаренными детьми)	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам Директор, зам.дир по ВР Советание при зам.дир. по ВР (результаты олимпиады, приказ)	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей с детьми группы «риск». Учителя-предметники Советание при директоре (протокол, справка, приказ)
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>	Формирование читательской и математической грамотности в начальной школе 1-4 кл. Зам.дир.по УР, Зам.дир.по ВР, Руководители ШМО Советание при зам.дир. по УР (протокол, анализ, приказ)		Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся с I-ого уровня начального общего образования на II-ой уровень основного общего образования 5 кл. Зам.дир.по УР, Зам.дир.по ВР, Руководители ШМО, Педагог-психолог Методический совет (протокол, справка, приказ)	
<i>Контроль качества ЗУН, УУД</i>	Техника чтения 2-4 кл., 5-6 кл Рук. ШМО нач.кл Советание при зам.дир. по УР (справка, протокол)		Срез знаний по предметам в 5 кл Зам.дир.по УР Руководители ШМО Методсовет (протокол, справка, приказ)	Административные контрольные работы за 1 четверть Директор, Зам.дир.по УР Руководители ШМО Советание при зам.дир. по УР (протокол, справка, приказ)
<i>Контроль качества ведения школьной документации</i>	Ведение тетрадей обучающимися Руководители ШМО Методический совет (протокол, справка)	Выполнение ст. 35 Закона «об образовании РФ» № 273-ФЗ. Состояние обеспеченности учебниками. Педагог-библиотекарь Советание при зам.дир. по УР (протокол)	Выполнение образовательных программ по предметам за 1 четверть Зам.дир.по УР Советание при зам.дир. по УР (протокол, справка)	Соответствие ведения электронных журналов, журналов внеурочной деятельности нормативной документации Зам.дир.по УР, Зам.дир.по ВР (справка, приказ)
<i>Контроль подготовки к итоговой аттестации</i>		Организация работы учителей по подготовке к ГИА Администрация Советание при зам.дир. по УР (протокол)	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ Зам.дир.по УР Советание при зам.дир. по УР (стенды, протокол)	Формирование банка данных выпускников 11 класса (группа «риск», «высококачественники») Учителя-предметники Советание при зам.дир. по УР (протокол, банк данных)
<i>Контроль состояния методической работы</i>		Проверка индивидуальных планов работы учителей по самообразованию Зам.дир.по УР Руководители ШМО Методсовет, заседания ШМО (папки по самообразованию, протоколы)		ФГОС третьего поколения: особенности организации образовательной деятельности Администрация Педагогический совет (протокол)
<i>Контроль состояния воспитательной работы</i>	Система проведения часов общения по духовно- нравственному воспитанию Зам.дир.по ВР Руководители ШМО Советание при зам.дир. по ВР (справка, протокол)		Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе Зам.дир.по ВР Руководители ШМО Советание при зам.дир. по ВР (справка, протокол)	

План работы на ноябрь 2023г.

	1-11	13-18	20-25	27-30
<i>Контроль выполнения всеобща</i>	Организация индивидуального обучения детей на дому Зам.дир.по УР Совещание при директоре (протокол)	Состояние работы с детьми группы риска Кл.рук. Совещание при директоре (протокол)	Участие обучающихся среднего и старшего звена в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников Зам.дир.по ВР Совещание при директоре (протокол, справка, приказ)	Посещаемость занятий учащимися Зам.дир.по ВР Совещание при директоре (протокол)
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>		Адаптация обучающихся 1 и 10 классов к новым условиям обучения Зам.дир.по УР Руководители ШМО Соц.педагог Педагог-психолог Совещание при директоре (протокол, справка)		Контроль за состоянием преподавания технологии Зам.дир.по УР, Руководители ШМО Совещание при директоре (протокол, справка)
<i>Контроль качества ЗУН, УУД</i>	Пробное устное собеседование Зам.дир.по УР Методсовет (протокол, приказ)	Пробное сочинение Зам.дир.по УР Методсовет (протокол, приказ)	Срез знаний по предметам в 10 кл. Зам.дир.по УР Совещание при директоре (протокол, приказ)	Диагностика уровня сформированности цифровой грамотности (6, 8, 10 кл.) Зам.дир.по УР Методсовет (протокол, приказ)
<i>Контроль качества ведения школьной документации</i>	Реализация рабочих программ Зам.дир.по УР (отчет) Проверка классных журналов Зам.дир.по УР (протокол, отметка в журнале)	Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ обучающихся 1,10 классов Рук. ШМО Совещание при директоре (справка, протокол)		Работа КПК. Оформление документации на ИМПК. Педагог-психолог, кл.рук. Совещание при директоре (протокол)
<i>Контроль подготовки к итоговой аттестации</i>	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА Зам.дир.по УР, Совещание при директоре (протокол, справка, приказ)	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников». Формирование базы данных выпускников. Заявление на ИС Зам.дир.по УР Совещание при директоре (пакет документов, сбор заявлений)	Дополнительные занятия с обучающимися 9, 11 классов по подготовке к ГИА в каникулярное время Зам.дир.по УР Методический совет (протокол)	Подготовка к ИС. Ознакомление родителей с порядком проведения ИС Зам.дир. по УР, кл.рук Совещание при директоре (протокол род.собр)
<i>Контроль состояния методической работы</i>	Организация методической работы с педагогами, испытывающими профессиональные затруднения Зам.дир.по УР Методический совет (протокол)	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1-11 классов по введению обновлённых ФГОС. Проблемные вопросы введения ФГОС и ФОП. Зам.дир.по УР, ВР Методический совет (протокол)		Проведение предметных недель по технологии Рук. ШМО Методический совет (протокол)
<i>Контроль состояния воспитательной работы</i>	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул Зам.дир.по ВР, Совещание при директоре (протокол)		Работа по профилактике экстремизма Зам.дир.по ВР, Педагог-психолог Совещание при директоре (протокол)	

План работы на декабрь 2023г.

	1-9	11-16	18-30
<i>Контроль выполнения всеобща</i>	<p>Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН</p> <p style="text-align: right;">Завхоз</p> <p>Совещание при директоре (протокол)</p> <p>Обеспечение обучающихся горячим питанием</p> <p style="text-align: right;">Отв. за питание</p> <p>Совещание при директоре (протокол)</p>	<p>Реализация плана работы образовательного центра «Точка роста»</p> <p style="text-align: right;">Рук. центра</p> <p>Совещание при директоре (протокол)</p>	<p>Успеваемость учащихся за 1 полугодие.</p> <p>Результативность работы учителей.</p> <p>Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p style="text-align: right;">Учителя-предметники</p> <p>Совещание при директоре (протокол, справка, приказ)</p>
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>	<p>Использование функциональной грамотности в деятельности учителей естествознания</p> <p style="text-align: right;">Зам.дир. по УР, Рук ШМО</p> <p>Совещание при 3 УР (справка, приказ)</p>		<p>Методический день в «Васильевском» - филиале MAOU «Ефимовская СОШ»</p> <p style="text-align: right;">Администрация, рук.ШМО нач.кл</p> <p>Совещание при директоре (протокол, справка, приказ)</p>
<i>Контроль качества ЗУН, УУД</i>	<p>Формирование навыков чтения во 2-4 классах.</p> <p>Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников (контрольное списывание в 1 кл.)</p> <p style="text-align: right;">Рук ШМО начальных классов</p> <p>Совещание при 3 УР (протокол)</p>	<p>Срез знаний по географии, химии, биологии, физике</p> <p style="text-align: right;">Зам.дир. по УР, Рук ШМО</p> <p>Совещание при 3 УР (протокол)</p>	<p>Диагностические работы по предметам за 1 полугодие</p> <p style="text-align: right;">Зам.дир. по УР, Рук. ШМО</p> <p>Совещание при зам.дир. по УР (аналитические справки, приказ)</p>
<i>Контроль качества ведения школьной документации</i>	<p>Контроль за ведением дневников обучающихся</p> <p style="text-align: right;">Администрация</p> <p>Совещание при зам.дир. по УР (протокол)</p>	<p>Состояние рабочих тетрадей по физике, химии, биологии, географии</p> <p style="text-align: right;">Рук ШМО</p> <p>Совещание при 3 УР (справка)</p>	<p>Состояние электронных журналов. Выполнение программного материала по предметам за первое полугодие.</p> <p style="text-align: right;">Зам.дир. по УР</p> <p>Совещание при зам.дир. по УР (справка, приказ, протокол)</p>
<i>Контроль подготовки к итоговой аттестации</i>	<p>Проведение и итоги Итогового сочинения</p> <p style="text-align: right;">Зам.дир.по УР, Рук ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Совещание при зам.дир. по УР (протокол, справка, приказ)</p>	<p>Посещаемость выпускниками консультаций, элективных курсов</p> <p style="text-align: right;">Классный руководитель</p> <p>Совещание при зам.дир. по УР (протокол)</p>	<p>Уровень тревожности выпускников при подготовке к ГИА</p> <p style="text-align: right;">Психолог</p> <p>Совещание при зам.дир. по УР (протокол)</p>
<i>Контроль состояния методической работы</i>	<p>Эффективность внеклассной работы по предметам. Предметные недели по предметам естествознания</p> <p style="text-align: right;">Рук ШМО</p> <p>Совещание при зам.дир. по УР (протокол, отчёт)</p>	<p>Состояние взаимопосещения уроков учителями.</p> <p style="text-align: right;">Рук ШМО</p> <p>Совещание при зам.дир.по УР (анализы уроков)</p>	<p>Эффективность методической работы педагогов. Мониторинг участия в конкурсах.</p> <p style="text-align: right;">Рук ШМО</p> <p>Совещание при зам.дир.по УР (протокол)</p>
<i>Контроль состояния воспитательной работы</i>	<p>Профориентация выпускников школы</p> <p style="text-align: right;">Зам.дир. по ВР, Рук ШМО классных руководителей</p> <p>Совещание при зам.дир по ВР</p> <p style="text-align: right;">Банк данных</p> <p>Уровень организации ученического самоуправления</p> <p style="text-align: right;">Зам.дир. по ВР, Рук ШМО</p> <p>Совещание при зам.дир. по ВР (протокол совещания)</p>	<p>Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллектива</p> <p style="text-align: right;">Зам.дир. по ВР, Рук ШМО</p> <p>Совещание при зам.дир. по ВР (протокол совещания, справка)</p>	<p>Подготовка и проведение Новогодних праздников</p> <p style="text-align: right;">Зам.дир. по ВР, Рук ШМО классных руководителей</p> <p>Совещание при директоре (протокол совещания)</p>

План работы на январь 2024г.

	9-13	15-20	22-31
<i>Контроль выполнения всеобща</i>	Состояние работы с опекаемыми детьми Педагог-психолог Акт осмотра	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений Совещание при зам.дир.по ВР (протокол)	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале Рук ШМО Совещание при директоре (протокол)
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>	Работа учителей-предметников с обучающимися с ОВЗ Администрация Методический совет (справка, протокол)	Реализация индивидуального обучения детей на дому Зам.дир.по УР Совещание при директоре (справка)	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы Директор, зам.дир.по УР Совещание при директоре (справка)
<i>Контроль качества ЗУН, УУД</i>	Формирование навыков счета во 2-4 классах. Рук ШМО начальных классов Совещание при директоре (протокол)	Соответствие качества знаний выпускников и планируемых результатов ФГОС и ФОП. Предметы по выбору ЕГЭ Зам.дир. по УР Совещание при директоре (аналитические справки, приказ)	Лыжные нормативы Зам.дир. по УР Совещание при директоре (справка)
<i>Контроль качества ведения школьной документации</i>	Проверка личных дел учащихся Зам.дир. по УР Совещание при директоре (протокол)	Мониторинг заполнения сайта Госвеб Зам.дир. по УР Совещание при директоре (справка, протокол)	Электронный журнал. Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности Зам.дир. по УР Совещание при директоре (справка, приказ, протокол)
<i>Контроль подготовки к итоговой аттестации</i>	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА. Формирование базы данных выпускников (заявления на УС, ОГЭ, ЕГЭ) Подготовка к УС по русскому языку Зам.дир.по УР Методический совет (протокол, сбор заявлений)	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности Администрация Совещание при директоре (аналитическая справка, приказ)	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах. Родительские собрания «Порядок проведения ГИА» Администрация, классные руководители Совещание при директоре (аналитическая справка, приказ, протоколы род.собр.)
<i>Контроль состояния методической работы</i>	Промежуточные итоги реализации программы наставничества Зам.дир.по УР Методический совет (протокол)	Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование». Новая система воспитания в действии. Рук ШМО Педсовет (протокол)	Промежуточные итоги реализации ФОП НОО, ОО, СОО) Зам.дир.по УР Методический совет (протокол)
<i>Контроль состояния воспитательной работы</i>	Состояние работы с учащимися на каникулах Зам.дир. по ВР, Рук ШМО ШМО классных руководителей (справка, протокол, планы мероприятий)	Военно-патриотическое воспитание учащихся Зам.дир. по ВР Совещание при зам.дир. по ВР (протокол, приказ)	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы Зам.дир. по ВР Совещание при зам.дир. по ВР (протокол совещания)

План работы на февраль 2024г.

	1-10	12-17	19-29
<i>Контроль выполнения всеобща</i>	Посещаемость учебных занятий учащимися. Зам.дир. по ВР Совещание при директоре (протокол)	Работа с отстающими по предметам Администрация, Рук ШМО Совещание при директоре (протокол)	Формирование базы по комплектованию будущего 1 класса Зам дир по УР, Рук ШМО нач.кл Совещание при директоре (протокол)
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>	Эффективность и системность работы учителей русского языка и литературы по использованию заданий по читательской грамотности Зам.дир по УР, Рук ШМО Совещание при зам.дир по УР (справка, протокол)		
<i>Контроль качества ЗУН, УУД</i>		Административные, мониторинговые диагностические работы по обязательным предметам и предметам по выбору Зам.дир по УР, Рук ШМО Совещание при директоре (справка, протокол, приказ)	
<i>Контроль качества ведения школьной документации</i>	Итоги проверки заполнения обязательных разделов в информационных системах регионального и федерального уровня (ГИС «Электронная школа», ФГИС «Моя школа») Технические специалисты, администраторы Совещание при директоре (протокол)	Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и литературе Рук. ШМО Совещание при зам.дир. по УР (справка)	Проверка электронных журналов 1-11 классов. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками Зам.дир. по УР Совещание при директоре (протокол)
<i>Контроль подготовки к итоговой аттестации</i>	Эффективность и системность работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР Выгрузка базы данных выпускников Директор, зам.дир. по УР Совещание при зам.дир.по УР (справка, протокол, приказ)	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору Администрация Совещание при зам.дир.по УР (протокол)	Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА Педагог-психолог Совещание при зам.дир.по УР (протокол)
<i>Контроль состояния методической работы</i>	Эффективность работы ШМО, творческих групп по самообразованию педагогов Зам.дир. по УР Совещание при зам.дир.по УР (протокол)	Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА. Работа с высокомотивированными Зам.дир.по УР Совещание при зам.дир.по УР (протокол, отчет)	
<i>Контроль состояния воспитательной работы</i>	Уровень занятости учащихся в секциях Зам.дир. по ВР Совещание при зам.дир. по ВР (мониторинг воспитания)	Работа классных руководителей с семьей Зам.дир. по ВР, педагог-психолог Совещание при зам.дир. по ВР (протокол)	Система работы по военно-патриотическому воспитанию Зам.дир. по ВР Совещание при зам.дир. по ВР (справка)

План работы на март 2024г.

	1-9	11-16	18-23	25-30
<i>Контроль выполнения всеобща</i>	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями Заместители директора Совещание при директоре (протокол, приказ)		Посещаемость консультаций обучающихся группы «риск» Заместители директора Совещание при директоре (протокол, приказ)	Предварительное распределение нагрузки на следующий учебный год. Заместители директора Совещание при директоре (протокол, таблица)
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>	Использование интернет- ресурсов на уроках математики Директор, зам.дир. по УР Совещание при директоре (справка, протокол)		Эффективность учебных, элективных курсов кружковых занятий, курсов по выбору в подготовке к профессиональному самоопределению Зам. дир. по УР Методсовет (Справка, протокол, приказ)	
<i>Контроль качества ЗУН, УУД</i>	Контрольные работы по текстам РЦРО, ВПР Зам. дир. по УР Методсовет (протокол)		Административные контрольные работы за 3 четверть Зам. дир. по УР Методсовет (протокол)	
<i>Контроль качества ведения школьной документации</i>			Проверка классных журналов Зам. дир. по УР Методсовет (протокол)	Проверка журналов внеурочной деятельности, секций Зам. дир. по ВР Методсовет (протокол)
<i>Контроль подготовки к итоговой аттестации</i>	Использование интернет- ресурсов на уроках математики при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ Зам. дир. по УР Методсовет (протокол)		Изучение нормативно-правовой базы по ГИА. Анкета-опрос о предварительном выборе предметов, выносимых на ГИА (будущие 10-иклассники) Зам. дир. по УР Методсовет (протокол, база данных)	
<i>Контроль состояния методической работы</i>	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС Администрация Методсовет (протокол)	Предметная неделя по математике Зам. дир. по УР Методсовет (протокол)	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-3 класса Рук ШМО Заседание ШМО (протокол)	Мониторинг деятельности наставнических пар Зам. дир. по УР Методсовет (протокол)
<i>Контроль состояния воспитательной работы</i>		Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями Зам.дир. по ВР Совещание при зам.дир.по ВР (протокол)		Состояние работы с учащимися на каникулах Зам.дир. по ВР Совещание при зам.дир.по ВР (протокол)

План работы на апрель 2024г.

	1-6	8-13	15-20	22-30
<i>Контроль выполнения всеобща</i>	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала. Индивидуальная работа с выпускниками. Заместители директора Совещание при директоре (справка, протокол)	Составление графика летних отпусков Заместители директора Совещание при директоре (отчет, график)	Отчет по самообследованию Заместители директора Совещание при директоре (отчет, протокол)	Удовлетворенность учащимися, родителями качеством образования Заместители директора Совещание при директоре (отчет, протокол)
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>	Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов обучающихся 4 класса. Зам.дир по УР, ШМО Совещание при зам.дир по УР (справка, протокол)		Работа с текстовой информацией на уроках предметов истории и обществознания Зам.дир по УР, ШМО Совещание при зам.дир по УР (справка, протокол)	
<i>Контроль качества ЗУН, УУД</i>	Диагностика сформированности ФГ (проектная деятельность 6, 8 кл). Защита индивидуального проекта (10 кл). Зам.дир по УР, ШМО Совещание при зам.дир по УР (справка, протокол)	Итоговая диагностика предметных, метапредметных результатов Зам.дир по УР, ШМО Совещание при зам.дир по УР (отчет)	Пробный экзамен в форме ОГЭ, ЕГЭ Администрация Совещание при зам.дир по УР (справка, протокол, приказ)	Результаты ВПР Зам.дир по УР, ШМО Совещание при зам.дир по УР (отчет)
<i>Контроль качества ведения школьной документации</i>	Наградной материал Администрация Совещание при директоре Педсовет (протокол, наградные листы)	Состояние рабочих тетрадей обучающихся начальных классов Зам.дир по УР Совещание при зам.дир по УР (протокол)		Проверка классных журналов 1-11 классов Зам.дир по УР Совещание при зам.дир по УР (протокол)
<i>Контроль подготовки к итоговой аттестации</i>	Организация повторения тем, вызывающих затруднения при написании диагностических работ по предметам Совещание при зам.дир по УР Зам.дир по УР (протокол)		Тренировка по заполнению бланков	Психологическое сопровождение подготовки выпускников к ГИА. Педагог-психолог Совещание при зам.дир по УР (результаты диагностики)
<i>Контроль состояния методической работы</i>	Учет индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс ШМО Совещание при зам.дир по УР (протокол)		Инновационная деятельность как образовательный ориентир школы. Педсовет Администрация, ШМО (протокол)	Итоги прохождения педагогами курсовой подготовки, формирование соцзаказа Зам.дир по УР Совещание при зам.дир по УР (протокол)
<i>Контроль состояния воспитательной работы</i>		Оценка объемов домашнего задания учащихся 9,11-х классов Зам.дир по ВР Совещание при зам.дир. по ВР (протокол)	О подготовке к празднованию Дня победы. Зам.дир. по ВР Совещание при директоре (протокол, сценарий)	Система работы классных руководителей по профориентации учащихся Зам.дир по ВР Совещание при зам.дир. по ВР (протокол)

План работы на май 2024г.

	1-11	13-18	20-22	27-31
<i>Контроль выполнения всеобща</i>	Работа учителей с группой «риск» Коррекционная работа Зам дир по УР Совещание при директоре (протокол)	Итоги года Результативность учебной работы. Творческий отчет. Итоги реализации программы наставничества. Итоги работы базовой площадки по формированию читательской грамотности. Итоги реализации ФГОС и ФОП. Совещание при директоре, педсовет Зам.дир по УР (протокол, приказ)	Выполнение образовательных программ ШМО Совещание при директоре (протокол)	Проведение проверки документов по охране труда Директор Совещание при директоре (протокол)
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>	Развитие творческой активности учащихся на уроках ИЗО и музыки, иностранного языка Зам.дир по УР, ШМО Совещание при зам.дир. по УР (справка, протокол)		Система работы аттестующихся учителей Директор, зам.дир.по УР Совещание при зам.дир. по УР (справка, приказ)	
<i>Контроль качества ЗУН, УУД</i>	Срез знаний по ИЗО и музыки Зам.дир.по УР, ШМО Совещание при зам.дир.по УР (протокол)	Региональный зачёт по геометрии Зам.дир.по УР, ШМО Совещание при зам.дир.по УР (протоколы экзаменов)		Промежуточная аттестация. Итоги мониторинга ФГ. ВПР. Администрация Совещание при зам.дир.по УР (протокол, приказ)
<i>Контроль качества ведения школьной документации</i>	Состояние рабочих тетрадей по ИЗО и музыки Зам.дир.по УР Совещание при зам.дир.по УР (протокол)		Проверка классных журналов 1-11 классов. Состояние ведения электронного журнала учителями Зам.дир.по УР Совещание при зам.дир.по УР (справка, протокол)	
<i>Контроль подготовки к итоговой аттестации</i>	Диагностическая контрольная работа по русскому языку и математике в 10 классе Зам дир по УР Совещание при директоре (справка, протокол, приказ)	Психолого-педагогические тренинги Педагог-психолог Совещание при зам.дир.по УР		ОГЭ, ЕГЭ Администрация Совещание при директоре (протоколы экзаменов, приказ)
<i>Контроль состояния методической работы</i>	Формирование УМК на новый учебный год Зам.дир.по УР, педагог-библиотекарь Методсовет (протокол)	Эффективность работы учителей-предметников в условиях обновленных ФГОС: результаты, проблемы ШМО Заседание ШМО (папка взаимопосещения)	Итоги работы базовой школы по подготовке к ГИА Допуск выпускников школы к ГИА Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс» Администрация Педсовет (протокол)	Итоги реализации программы наставничества, курсовой подготовки Администрация, ШМО Методсовет (протокол)
<i>Контроль состояния воспитательной работы</i>	Работа по организации летнего отдыха учащихся Зам.дир.по ВР Совещание при директоре (приказ)	Анализ работы педагогического и ученического коллектива Зам.дир.по ВР Совещание при зам.дир по ВР (анализ воспитательной работы)	Диагностика воспитанности учащихся на конец года Зам.дир.по ВР Совещание при зам.дир по ВР (ВСОКО)	

План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

Основные задачи библиотеки.

1. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
2. Формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя, обучение пользованию имеющимися средствами информации,
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, проектных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризации библиотеки, использовании электронных носителей.
4. Формирование фондов, проведение акции «Подари книгу школе».
5. Оказание библиотечно-библиографических услуг и услуг дополнительного образования
6. Активизация читательской активности у школьников, использование новых форм приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.
7. Обучение читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнение фондамедиатеки.
8. Формирование эстетической и экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.
9. Обновление стендов и вывесок, активное проведение рекламы деятельности библиотеки и библиотечной страницы на школьном сайте.

Функции библиотеки.

1. *Образовательная* – поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в концепции школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе;
2. *Информационная* – предоставляет возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя;
3. *Культурная* – организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
4. *Аккумулятивная* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
5. *Методическая* – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
6. *Учебная* – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
7. *Воспитательная* – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
8. *Социальная* – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
9. *Просветительская* - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
10. *Координирующая* – библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

1. Формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Работа с библиотечным фондом		
	Подведение итогов движения учебного фонда	Сентябрь	Библиотекарь
	Диагностика обеспеченности учебниками, программной литературой	Сентябрь	Библиотекарь
	Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники	Сентябрь	Библиотекарь
	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	В течение года	Библиотекарь
	Выявление и списание ветхих, морально устаревших документов	Январь-февраль	Библиотекарь
	Расстановка документов в соответствии с Номенклатурой дел библиотеки	В течение года	Библиотекарь
	Оформление фонда	В течение года	Актив библ.
	Работа по сохранности фонда (ремонт, работа с должниками, рейды по проверке сохранности учебников)	В течение года	Актив библ.
	Работа с резервным фондом	В течение года	Библиотекарь
2	Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа		
	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) Картотеки Рекомендательные списки	В течение года	Библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний	В течение года (по программе, приложение 1)	Библиотекарь

2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.

Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д.

Цели: 1. Убедить читателя сознательно и заинтересованно относиться к книге, испытывать потребность в разнообразном и систематическом чтении, знать и выполнять правила общения с книгой и гигиеной чтения, иметь представление о структуре книги.

2. Научить владеть навыком самостоятельного выбора книг, уметь составлять список книг для чтения и находить их в библиотеке, пользуясь книжными выставками, рекомендательными списками, альбомами, каталогами, полками открытого доступа.

3. Научить учащихся работать с научно-популярной литературой, справочными изданиями и периодикой.

4. Научить ребят умению использовать полученные библиотечно-библиографические знания в освоении основ наук, общественной работе, в самосознании и самовоспитании.

3. Работа с читателями

1	Индивидуальная работа		
	- обслуживание на абонементе	Постоянно	Библиотекарь
	- рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Библиотекарь
	- беседы о прочитанном	Постоянно	Библиотекарь
	- рекомендательные и рекламные беседы о новинках, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Библиотекарь
	- подбор литературы для написания докладов, рефератов, сообщений.	Постоянно	Библиотекарь
2	Работа с библиотечным активом		
	Заседание библиотечного актива	1 раз в четверть	Актив библ.
3	Работа с родителями		
	- информирование родителей на классных родительских собраниях о пользовании библиотекой их детьми	В течение года в каждом классе	Библиотекарь
	- оформление выставок для родителей на актуальные темы	1 в полугодие	Библиотекарь

	-участие в работе общешкольного совета, подготовка материалов по темам: -школьные учебники: выбор, обеспечение и использование	На заседании школьного совета	Библиотекарь
	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май-июнь	Библиотекарь
4	Информационная работа с педагогическим коллективом		
	- обзоры новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
	- подбор документов в помощь проведению предметных недель, других общешкольных и классных мероприятий	По мере необходимости	Библиотекарь
	- информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	На педсоветах	Библиотекарь
	- подбор документов для подготовки педсоветов, заседаний МО	В течение года	Библиотекарь
	- поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	МО по требованию	Библиотекарь
	-размещение материала на странице школьного сайта	В течение года	Библиотекарь
5	Работа с учащимися	В течение года (приложение 3)	
	- обслуживание учащихся согласно расписанию	Постоянно	Библиотекарь
	- просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	Библиотекарь
	- проводить беседы с первоклассниками о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно	Библиотекарь

	- информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Библиотекарь
	- рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
	- «Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения литературы	Май	Библиотекарь
	- «Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году	Май	Библиотекарь
6	Популяризация новинок	В течение года (приложение 3) Библиотекарь	
7	Проведение акций		
8	Реализация библиотечных проектов: 1) «Сохраним школьный учебник» 2) «Выставка 2021-2022» и др.		

4. Повышение квалификации

	- участие в совещаниях библиотекарей	2 раза в год	
	- участие в семинарах МО библиотекарей	2 раза в год	
	- индивидуальное консультирование	По мере необходимости	
	- изучение профессиональной литературы, писем и инструкций по библиотечному делу	Постоянно	
	- посещение курсов по повышению квалификации	1 раз в 5 лет	
	- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	
	- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг: использование электронных носителей, создание видеотеки, аудиотеки, поиск материала в	В течение года	

	сети Интернет, организация папок-накопителей.		
--	---	--	--

5. Взаимодействие с сельской библиотекой, библиотеками других ОУ

	- сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными	В течение года	
	- использование обменного фонда учебников	По мере необходимости	

6. Реклама библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения)	Июнь, июль, август, в течение года
2	Оформление стендов, альбомов, передвижных выставок, информационного стенда.	В течение года
3	Обновление странички «Библиотека» на сайте школы	В течение года

7. Прочие работы

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Составление отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год .	Май
2.	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	Май-июль
4.	Вывоз макулатуры	Апрель – май
5	Обеспыливание фонда	1 раз в месяц

8. Перспективы развития библиотеки

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Превратить школьную библиотеку в информационный центр школы	В течение года
3.	Помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся	В течение года
4.	Освоение активных форм массовой работы по продвижению чтения – викторины, литературные игры, дискуссии, проекты	В течение года
5.	Создание медиатеки (приобретение фильмов по программным произведениям)	В течение года
6.	Укреплять материальную базу библиотеки: - проектор мультимедиа, компьютер для читателей. - обновление книжного фонда	В течение года

7.	Эстетическое оформление библиотеки: - приобрести стенды и разместить на них информацию -заменить полочные разделители	В течение года
----	---	----------------

Приложение 1. *Проведение библиотечных уроков по классам.*

1 класс	Первое посещение библиотеки. Посвящение в читатели. Правила и умение обращаться с книгой.
2 класс	Знакомство с библиотекой (экскурсия «Где живёт книжка»). Газеты и журналы для детей.
3 класс	Структура книги. Выбор книги в библиотеке.
4 класс	Расстановка книг по стеллажам.Твои первые словари, энциклопедии, справочники.
5 класс	Записи о прочитанном. Дневник чтения, отзыв. Экскурсия в сельскую библиотеку.
6 класс	Выбор книг. Библиографические указатели.Справочная литература. Энциклопедии. Справочники. Словари.
7 класс	Справочно-библиографический аппарат библиотеки.Структура книги, использование ее аппарата при чтении.
8 класс	Методы самостоятельной работы с литературой. Информационная безопасность.
9 класс	Литература для старшеклассников. Информационная безопасность.
10 класс	Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Оформление реферата, конспекта, доклада. Поиск информации с помощью Интернета. Информационная безопасность.
11класс	Полезные Интернет-ресурсы. Информационная безопасность.

Приложение 2. *Работа с библиотечным активом.*

1	Ремонт художественной литературы	3 раза в год на каникулах
2	Рейда по проверке сохранности учебников	1 раз в полугодие (ноябрь, апрель)
3	Оформление фонда	В течение года
4	Работа с должниками	3 раза в год на каникулах

Приложение 3. *План массовой работы библиотеки*

№ п/п	Форма проведения	Мероприятие	Класс	Срок и	Ответственные
Сентябрь <i>Месячник безопасности</i>					
1	Выставки «Писатели-юбиляры»	100 лет со дня рождения русского поэта Эдуарда Асадова (1923 - 2004)	1-11	7.09	Библиотекарь
		100 лет со дня рождения дагестанского поэта Расула Гамзатова (1923 - 2003)	1-11	8.09	
		105 лет со дня рождения русского детского поэта и переводчика Бориса Владимировича Заходера (1918 - 2000)	1-11	9.09	
		195 лет со дня рождения великого русского писателя, публициста и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828 -1910)	1-11	9.09	
2	Тематическая выставка. Подборка материала к ч.о.	День знаний	1-11	1.09	Классные руководители. Библиотекарь
		День солидарности в борьбе с терроризмом		4.09	Библиотекарь
		Международный день распространения грамотности	1-11	8.09	Библиотекарь Учителя русского языка
		День озера Байкал	1-11	11.09	Библиотекарь Волонтеры
		Всемирный день моря	1-11	28.09	Библиотекарь Сенцова Т.П.

		Международный день мира (с 2002г.)	1-11	21.09	Библиотекарь Вожатая
		Интернет-ресурсы для всех	1-11	В течен ие года	Библиотекарь
3	Предметная выставка	Предметная неделя	1-11	По графи ку	Учителя-предметники Библиотекарь
4	Обзор-рекомендация	«Книги-юбиляры 2023 года»	5-6	В течен ие месяц а	Библиотекарь
5	Подборка материала	День профилактики правонарушений	1-11	По графи ку	Классные руководители. Библиотекарь
		Неделя безопасности	1-11	4-9.09	Библиотекарь
6	Конкурс	«Самый читающий ученик»	1-11	1.09- 25.05	Библиотекарь Волонтёры
7	Акция	«Подари книгу школе»	1-11	В течен ие года	Библиотекарь

Октябрь

Месячник нравственного воспитания

1	Выставки «Писатели-юбиляры»	200 лет со дня рождения русского писателя и публициста И.С. Аксакова (1823 -1886)	1-11	9.10	Библиотекарь
		105 лет со дня рождения российского поэта А.Галича (наст. фамилия Гинзбург) (1918 - 1977)	5-9	19.10	Библиотекарь
2	Тематические выставки.	«Учитель! Перед именем твоим...»	1-11	5.10	Библиотекарь Волонтёры
3	Предметная выставка	Предметная неделя	1-11	По графи ку	Учителя-предметники Библиотекарь
4	Подборка материала	День профилактики правонарушений	1-11	По графи ку	Классные руководители. Библиотекарь
		День гражданской обороны		6.10	Ярмушев М.П. Библиотекарь
		Урок по интернет-безопасности.	1-11	30.10	Смирнова И.Г. Классные руководители. Библиотекарь
		Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского	5-11	16.10	Классные руководители. Библиотекарь

		фестиваля энергосбережения			
5	Библиотечные уроки	Библиотечные уроки (приложение 1).	1-5	2.10-31.10	Библиотекарь
6	Поздравления	Поздравления ко Дню старшего поколения	1-11	2.10	Классные руководители. Библиотекарь
7	Беседа-соцопрос	Создание видеоролика «Мы хотим Вам сказать...» (молодое поколение старшему поколению)	1-11	1.10-30.10	Классные руководители. Библиотекарь
8	Акция (в рамках проекта)	«Сохраним школьный учебник»	1-11	В течение месяца	Библиотекарь Волонтёры
9	День открытых дверей	«Есть по соседству библиотека» в рамках Международного дня школьных библиотек	1-11, все желающие	25.10	Библиотекарь Волонтёры
Ноябрь					
Месячник правового воспитания					
1	Выставки «Писатели-юбиляры»	205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга И. С.Тургенева (1818 -1883)	9-11	9.11	Библиотекарь
		165 лет со дня рождения шведской писательницы Сельмы Лагерлёф (1858 -1940)	1-4	11.11	Библиотекарь
		115 лет со дня рождения российского писателя Н. Н. Носова (1908 -1976)	1-11	23.11	Библиотекарь
		110 лет со дня рождения российского детского писателя В. Ю. Драгунского (1913 -1972)	5-11	30.11	Библиотекарь
2	Тематические выставки	День народного единства	1-11	4.11	Библиотекарь
		Всемирный день ребенка	1-11	20.11	Библиотекарь Смирнова И.Г.
		Всемирный день информации	1-11	27.11	Библиотекарь Волонтёры
		День матери	1-11	25.11	Библиотекарь
3	Предметная выставка	Предметная неделя	1-11	По графику	Учителя-предметники Библиотекарь
4	Подборка материала	День профилактики правонарушений	1-11	По графику	Классные руководители. Библиотекарь
		Международный день толерантности	5-11	16.11	Классные руководители. Библиотекарь
		Тематические часы общения «Права ребёнка»	1-11	В течение	Смирнова И.Г. Классные руководители Библиотекарь

				месяц а	
5	Библиотечные уроки	Библиотечные уроки (приложение 1).	6-9	1.11-30.11	Библиотекарь
6		Осенние каникулы	1-11	По плану каникул	Смирнова И.Г. Классные руководители Библиотекарь
7	Заочная викторина	«Знай свой край»	5-9	В течен. месяца	Библиотекарь
Декабрь Месячник профилактики вредных привычек					
1	Выставки «Писатели-юбиляры»	220 лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева (1803 - 1873)	5-11	5.12	Библиотекарь
		105 лет со дня рождения российского писателя Александра Исаевича Солженицына (1918 - 2008)	9-11	11.12	Библиотекарь
		95 лет со дня рождения киргизского писателя Ч. Айтматова (1928 – 2008)	9-11	12.12	Библиотекарь
2	Тематическая выставка	День Неизвестного солдата	1-11	4.12	Библиотекарь Волонтёры
		Международный день прав человека.	1-11	11.12	Библиотекарь Учителя истории
		День Конституции	1-11	12.12	Библиотекарь Волонтеры
		Выставка одного формуляра	1-11	После дня недели декабря	Библиотекарь Актив библиотеки
3	Предметная выставка	Предметная неделя	1-11	По графику	Учителя-предметники Библиотекарь
4	Подборка материала	День профилактики правонарушений	1-11	По графику	Классные руководители. Библиотекарь
		Тематические часы общения «Главная книга страны»	1-11	12.12	Смирнова И.Г. Классные руководители. Библиотекарь
5	Библиотечные уроки.	Библиотечные уроки (приложение 1).	10-11	1.12-20.12	Библиотекарь
6	Рейд	Проверка состояния учебников	1-11	1.12-20.12	Библиотекарь. Актив библиотеки.
7	Презентация видеороликов	В рамках Международного дня кино «Тимуровское движение живо»	4-5	28.12	Библиотекарь Волонтёры

Январь					
<i>Месячник интеллектуального воспитания</i>					
1	Выставки «Писатели-юбиляры»	200 лет со дня рождения английского писателя У.У. Коллинза (1824-1889)	5-11	8.01	Библиотекарь. Волонтерская группа.
		120 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941)	9-11	22.01	Библиотекарь Актив библиотеки
		145 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950)	5-9	28.01	Библиотекарь
2	Тематическая выставка	Январские праздники	1-11	1.01-19.01	Библиотекарь. Волонтерская группа.
		День заповедников и национальных парков	1-11	11.01	Библиотекарь Учитель географии
		Дню российской печати посвящается...	1-11	13.01	Библиотекарь
3	Предметная выставка	Предметная неделя	1-11	По графику	Учителя-предметники Библиотекарь
4	Подборка материала	День профилактики правонарушений	1-11	По графику	Классные руководители. Библиотекарь
		Тематические часы общения «Славные страницы истории»	1-11	В течение месяца	Классные руководители. Библиотекарь
		Международный день памяти жертв Холокоста	9-11	27.01	Классные руководители. Библиотекарь
5	Праздник-экскурсия	Посвящение в читатели	1	15.01	Библиотекарь
6	Просмотр детских фильмов	День детского кино	1-11	8.01	Библиотекарь. Волонтерская группа.
Февраль					
<i>Месячник гражданско-патриотического воспитания</i>					
1	Выставки «Писатели-юбиляры»	255 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)	9-11	13.02	Библиотекарь
2	Тематическая выставка	День памяти юного героя-антифашиста	5-11	8.02	Библиотекарь. Волонтерская группа.
		День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-11	15.02	Классные руководители. Библиотекарь
		«Маленькие защитники отечества» (Дню Защитника Отечества)	1-11	22.02	Библиотекарь

3	Предметная выставка	Предметная неделя	1-11	По графику	Учителя-предметники Библиотекарь
4	Подборка материала	День профилактики правонарушений	1-11	По графику	Классные руководители. Библиотекарь
5	Библиотечные уроки	Библиотечные уроки (приложение 1)	1-5	1.02-28.02	Библиотекарь
6	Конкурс чтецов	«Солнце русской поэзии» (День Пушкина)	1-11	10.02	Учитель литературы. Библиотекарь
7	Лингвистическая игра-квест	«Знай свой язык» в рамках Международного дня родного языка	1-11	21.02	Библиотекарь Волонтёры

Март

Месячник эстетического воспитания

1	Выставки «Писатели-юбиляры»	95 лет со дня рождения писателя и поэта Ф.А. Искандера (1929-2016)	1-11	6.03	Библиотекарь
		140 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А.Р. Беляева (1884-1942)	8-11	16.03	Библиотекарь
2	Тематические выставки	Всемирный день писателя	1-11	3.03	Библиотекарь Волонтёры
		«Славные женщины нашего села»	1-11	7-9.03	Библиотекарь
		Вахта памяти Самохина В.Р.	5-11	6.03	Лемкова М.В. Библиотекарь
		Подготовка к экзаменам	9-11	В течение месяца	Библиотекарь Учителя-предметники
		Неделя профориентации	1-11	По графику	Классные руководители. Библиотекарь
		Всемирный день Земли	1-11	20.03	Библиотекарь Волонтёры
		Всемирный день поэзии.	1-11	21.03	Библиотекарь Волонтёры
3	Предметная выставка	Предметная неделя	1-11	По графику	Учителя-предметники Библиотекарь
4	Подборка материала	День профилактики правонарушений	1-11	По графику	Классные руководители. Библиотекарь
		Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	9-11	1.03	Классные руководители. Библиотекарь
		День воссоединения Крыма с Россией	1-11	18.03	Классные руководители. Библиотекарь
		Тематические часы общения «Мир вокруг»	1-11	В течение	Классные руководители. Библиотекарь

				ие месяц а	
5	Библиотечные уроки	Библиотечные уроки (приложение 1)	6-9	1.03-31.03	Библиотекарь
6	Конкурс сочинений	77-летию со дня Победы посвящается...	7-11	В течение месяца	Учителя-предметники Библиотекарь
7	Коллективное чтение	Коллективное чтение произведений детских писателей	1-4	25-29.03	Волонтерская группа.
8	Конкурс рисунков	Найди свою книгу	1-5	25-29.03	Библиотекарь Волонтёры
9	Мероприятия по плану	Неделя «Детской книги»	1-11	25-29.03	Библиотекарь. Классные руководители Волонтёры
		Всемирный день чтения вслух.	1-11	4.03	Библиотекарь. Волонтёры
Апрель Месячник экологического воспитания					
1	Выставки «Писатели-юбиляры»	460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564-1616)	8-11	23.04	Библиотекарь
2	Тематическая выставка	Неделя безопасности «Добрая дорога детства» (профилактика ДТП)	1-11	По графику	Библиотекарь
		60 лет со дня первого полёта человека в космос (1961)	1-11	12.04	Библиотекарь. Актив библиотеки.
		Подготовка к ВПР	7-8	2.04	Библиотекарь
3	Предметная выставка	Предметная неделя	1-11	По графику	Учителя-предметники Библиотекарь
4	Подборка материала	Тематические часы общения по экологии	1-11	В течение месяца	Классные руководители. Библиотекарь
		День профилактики правонарушений	1-11	По графику	Классные руководители. Библиотекарь
		Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-11	12.04	Классные руководители. Библиотекарь
		День местного самоуправления	9-11	21.04	Классные руководители. Библиотекарь
		День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	1-11	30.04	Библиотекарь Ярмушев М.П.

5	Библиотечные уроки	Библиотечные уроки (приложение 1)	10-11	11.04-16.04	Библиотекарь
6	Литературные чтения	«Смех, лучшее лекарство»	3	1.04	Библиотекарь Волонтёры
7	Выставка детских рисунков	«Моя любимая книга» в рамках Международного дня детской книги.	1-11	1-4.03	Библиотекарь Волонтёры
Май					
Месячник социокультурного и медиакультурного воспитания					
1	Выставки «Писатели-юбиляры»	100 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001)	5-11	1.05	Библиотекарь
			1-11	31.05	Библиотекарь
2	Тематические выставки	Серия книжно-иллюстрированных выставок, посвященных Дню Победы. 77 лет Победы в Великой Отечественной войне (1945)	1-11	7-10.05	Библиотекарь.
		«Счастливая пора» (ко Дню Детства)	1-11	19.05	Библиотекарь.
		«Моя любимая книга»	1-11	В течение месяца	Актив библиотеки
		Летняя работа	1-11	21.05 – 21.08	Смирнова И.Г. Библиотекарь
3	Подборка материала	День профилактики правонарушений	1-11	По графику	Классные руководители. Библиотекарь
4	Конкурс	«Самый читающий ученик» (подведение итогов)	1-11	25.05	Смирнова И.Г. Библиотекарь
5	Опрос	«Моя любимая книга»	1-11	Первая неделя месяца	Волонтёры
6	Рейд	Проверка состояния учебников.	1-11	1.05-20.05	Библиотекарь. Актив библиотеки.
7	Просмотр фильма	День славянской письменности и культуры. День Крещения Руси (1030 лет, 28 июля 988 года)	5-9	24.05	Библиотекарь Актив библиотеки.

8	Обзор-рекомендация	«Книги-юбиляры 2024 года»	1-11	В течение месяца	Библиотекарь
9	Оформление стенда	«Читаем летом»	5-11	В течение месяца	Библиотекарь Волонтёры
10	Акция	«Подари книгу школе». Подведение итогов. Выставка (в рамках Всероссийского дня библиотек)	1-11	25-27.05	Библиотекарь

Книги- юбиляры 2024

305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»
190 лет Ершов П. «Конёк-горбунок»
190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
185 лет Лермонтов М. «Мцыри»
185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»
180 лет Дюма А. «Три мушкетёра»
180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»
175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе»
170 лет Тургенев И. «Муму»
165 лет Гончаров И. «Обломов»
165 лет Островский А. «Гроза»
160 лет Некрасов Н. «Железная дорога»
155 лет Толстой Л. «Война и мир»
145 лет Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
140 лет Гвен М. «Приключения Гекльберри Финна»
130 лет Киплинг Р. «Книга джунглей»
125 лет Чехов А. «Дама с собачкой»
115 лет Лондон Д. «Мартин Иден»
110 лет Берроуз Э. «Тарзан, приемыш обезьян»
105 лет Чуковский К. «Крокодил»
100 лет Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»
100 лет Олеша Ю. «Три толстяка»
95 лет Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
95 лет Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
95 лет Чуковский К. «Айболит»
90 лет Островский Н. «Как закалялась сталь»
90 лет Трэверс П. «Мэри Поппинс»
85 лет Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
85 лет Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
85 лет Гайдар А. «Чук и Гек»
85 лет Толстой А. «Пётр Первый»
80 лет Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
80 лет Каверин В. «Два капитана»
75 лет Казакевич Э. «Весна на Одере»
75 лет Кассиль Л. «Улица младшего сына»

70 лет Голдинг У. «Повелитель мух»
70 лет Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
70 лет Толкиен Д. «Властелин колец»
70 лет Янссон Т. «Опасное лето»
60 лет Быков В. «Альпийская баллада»
60 лет Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
65 лет Родари Д. «Джельсомино в стране лжецов»
65 лет Симонов К. «Живые и мертвые»
65 лет Солженицын А. «Матренин двор»
55 лет Бондарев Ю. «Горячий снег»
55 лет Васильев Б. «А зори здесь тихие...»
55 лет Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»
55 лет Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»
55 лет Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»
50 лет Быков В. «Дожить до рассвета»
50 лет Васильев Б. «В списках не значился»
45 лет Аксенов В. «Остров Крым»
45 лет Крапивин В. «Трое с площади Корронад», «Колыбельная для брата»
45 лет Мураками Х. «Слушай песню ветра»
35 лет Остер Г.Б. «Сказка с подробностями»
30 лет Гранин Д. «Бегство в Россию»
30 лет Санаев П. «Похороните меня за плинтусом»

Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

Дата проведения	Мероприятие	Категория участников	Ответственные
Июнь-август	Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности перед работой ДОЛ при школе.	ПБ	директор
	Озеленение территории, покраска ограждений.	Работники школы	Зав. хозяйством
	Ремонтные работы в каникулярный период	техперсонал ответственные педагоги за кабинеты	Зав. хозяйством
	Диагностика состояния помещений и оборудования пищеблока	Комиссия по ОТ и ТБ	Зав. хозяйством
	Подготовка помещений и специализированных комнат для реализации национального проекта «Точка роста» к началу учебного года. Проверка работы технических систем здания: освещение, водоснабжение.	Комиссия по ОТ и ТБ	Зав. хозяйством
	Профилактическая санитарная обработка помещений школы.	Техперсонал	Зав. хозяйством
	Проверка состояния технологического и учебного оборудования.	Зав. учебными кабинетами	Ответственный за информатизацию, завучи
	Выполнение заявок на приобретение мебели и оборудования для реализации национального проекта «Точка роста».	Педагоги	Администрация
Сентябрь	Смотр учебных кабинетов на начало учебного года.	Зав кабинетами	Профком
Октябрь	Подготовка школы к отопительному сезону	Рабочие по обслуживанию здания	Зав. хозяйством
Ноябрь	Генеральная уборка школьных помещений на каникулах	Техперсонал	Зав. хозяйством, зав. учебными кабинетами

	Ремонт оборудования на каникулах (по мере необходимости)	Лаборант по обслуживанию компьютер.техники	Зав. учебными кабинетами
Декабрь	Контроль состояния и использования технологического и учебного оборудования в 1 полугодии	Зав. учебными кабинетами	Ответственный за информатизацию, завучи
	Профилактическая санитарная обработка школьных помещений на каникулах	Техперсонал	Зав. хозяйством
	Заявка школы на приобретение учебников, методической и худ.литературы	Педагоги	Зав. библиотекой
Январь			
	Подготовка помещений к началу 2 полугодия. Проверка работы технических систем здания: освещение, водоснабжение.	Комиссия по ОТ и ТБ	Зав. хозяйством
Февраль	Состояние ТБ в кабинетах физики, химии, информатики	Комиссия по ОТ и ТБ	Ответственный за ТО, ТБ
	Определение необходимого оборудования для приобретения в текущем учебном году	Педагоги	Завучи
Март	Профилактическая санитарная обработка школьных помещений на каникулах	Техперсонал	Зав. хозяйством
	Состояние ТБ в спортивном зале и на спортивной площадке	Комиссия по ОТ и ТБ	Ответственный за ТО, ТБ в школе
Апрель	Планирование работы на пришкольном участке и по озеленению школьной территории	Администрация	Зав. пришкольным участком
	Состояние ТБ в спортивном зале и на спортивной площадке	Комиссия по ОТ и ТБ	Ответственный за ТО, ТБ в школе
Май	Контроль за выполнением заявки на приобретение учебников, методической и худ.литературы	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
Июнь-август 2021 г.	Ремонт помещений по предписаниям надзорных органов		Директор, зав хозяйством

