

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАОУ «Ефимовская СОШ»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 29.08 .2023 г.

Председатель [подпись] М.Т. Ярышев
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МАОУ «Ефимовская СОШ»
(наименование общеобразовательной организации)

[подпись] М.Т. Ярышев
подпись расшифровка подписи

Приказ № 39-01 от 30.08 .2023 г.

Положение

**о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей
(в том числе курсов внеурочной деятельности и адаптированных рабочих программ)
МАОУ «Ефимовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее - Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, внеурочной деятельности, воспитания, адаптированных рабочих программ МАОУ «Ефимовская СОШ» (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.09.2022. № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; утвержденный приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 17.05.2012г. № 413 с изменениями от 12.08.2022г. № 732 (далее – ФГОС СОО);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 372 «Об утверждении

федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФООП НОО);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023г. № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (далее - ФООП ООО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (далее – ФООП СОО).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1598 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФГОС НОО ОВЗ).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1599 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее – ФГОС УО).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022г. № 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (далее - ФАОП УО);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022г. № 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (далее - ФАОП НОО ОВЗ);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022г. № 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (далее - ФАОП ООО ОВЗ);
- Устав МАОУ «Ефимовская СОШ» и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. При разработке ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО образовательная организация предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (ФООП). Рабочая программа учителя разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, действующего Положения о Рабочей

программе, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; учебного плана школы, календарного учебного графика на текущий учебный год.

2. Структура рабочей программы учебного предмета, курса, модуля

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (ФОП), локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочие программы непосредственного применения, разрабатываемые на основе федеральных рабочих программ (далее – ФРП) по учебным предметам, могут быть разработаны с использованием Конструктора рабочих программ, расположенного на сайте единого содержания общего образования по адресу: <https://edsoo.ru/>.

2.3. Если при составлении рабочей программы используется Конструктор рабочих программ, то программе присваивается индивидуальный номер и отражается в титульном листе. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы и структурные элементы, представленные в Конструкторе рабочих программ с учетом особенностей своей организации, осуществляющей образовательную деятельность, особенностей обучающихся конкретного класса и действующего Положения о рабочих программах МАОУ «Ефимовская СОШ».

2.4. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей:

1. Пояснительная записка:

- общая характеристика учебного предмета
- цели и особенности изучения учебного предмета
- место учебного предмета в учебном плане

2. Содержание учебного предмета, курса (по годам);

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:

- личностные результаты,
- метапредметные результаты,
- предметные результаты (общие в соответствии с ФГОС, по годам обучения в соответствии с ФОП)

4. Тематическое планирование (Приложение 2):

- наименование разделов и тем программы,
- количество часов, отводимых на освоение каждого раздела/темы, контрольных, практических или лабораторных работ,
- основные виды деятельности обучающихся,
- модуль воспитательной программы «Учебная деятельность»,
- электронные образовательные ресурсы к изучаемому разделу, теме (в качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов, видеоуроков и т.д.).

При использовании федеральной образовательной программы без изменения допускается следующая формулировка в конце тематического планирования: используются ЦОРы соответственно Федеральному перечню ЦОРов и мероприятия Модуля воспитательной программы «Учебная деятельность» в соответствии с Календарем образовательных событий на учебный год.

5. Титульный лист содержит:

- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- год составления программы;
- Ф.И.О., должность, квалификационная категория педагогов, участвующих в разработке, составлении или корректировке рабочей программы;
- индивидуальный номер при условии использования при создании программы Конструктора рабочих программ (*Приложение 1*).

3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности «_____» ООП разработана в соответствии с требованиями _____

Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности «_____» реализуется педагогом с учетом рабочей программы воспитания МАОУ «Ефимовская СОШ».

3.2. Содержание учебного курса внеурочной деятельности

1 год освоения курса

2 год освоения курса

Планируемые результаты освоения учебного курса внеурочной деятельности «_____»

Личностные результаты освоения УКВД (не надо прописывать по годам усвоения УКВД- можно прописать общие: на уровень НОО или ООО)

Метапредметные результаты освоения УКВД (не надо прописывать по годам усвоения УКВД- можно прописать общие: на уровень НОО или ООО)

Результаты освоения УКВД (надо прописывать по годам освоения УКВД – можно прописать общие: на уровень НОО или ООО)

1 год освоения курса

2 год освоения курса

3.3. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы УКВД и возможность использования ЭОР

Рабочие программы УКВД должны содержать указание на форму проведения занятий

№	Наименование тем	Количество часов	Дата	Виды деятельности	Форма проведения	ЭОР	Реализация воспитательного потенциала

4. Структура и содержание адаптированной рабочей программы

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (ЗПР) (пункт 2.9.5.) и ФАОП НОО:

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ФАОП НОО обучающимися с ОВЗ.

Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов разрабатываются на основе: требований к результатам освоения ФАОП НОО или непосредственно применяются в неизменном виде.

Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать **только личностные и предметные результаты**, указанные в приложениях № 1-8 стандарта);
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4.3. В соответствии с ФАОП ООО ОВЗ:

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ФАОП ООО обучающимися с ОВЗ.

Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов разрабатываются на основе: требований к результатам освоения ФАОП НОО или непосредственно применяются в неизменном виде.

Программы отдельных учебных предметов должны содержать:

- 1) титульный лист: АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО...
- 2) В КТП после темы добавляется столбец «Коррекционная работа»

4.4. В соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (пункт 2.9.5.):

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ФАОП образования обучающихся с умственной отсталостью.

Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов разрабатываются на основе: требований к личностным и предметным результатам (возможным результатам) освоения ФАОП или непосредственно применяются в неизменном виде; программы формирования базовых учебных действий.

Программы учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;

- 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

4.5. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий) включает: разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»); темы, входящие в данный раздел; характеристику основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения. Для обучающихся по СИПР тематическое планирование разрабатывается на один учебный год.

Составляется в виде таблицы (**Приложение № 3**).

Структура календарно-тематического планирования: номер урока, тема урока, количество часов, дата проведения урока, раздел учебной программы по предмету указывается отдельной строкой.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом) – листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная или альбомная;
- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 12, в таблице – 11;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Календарно-тематическое планирование (или поурочное планирование) является приложением к рабочей программе и представляется в виде таблицы, состоящей из колонок: номер урока по порядку, наименование темы урока, количество часов, дата проведения урока по плану, дата проведения урока по факту; отдельной строкой указывается номер и название раздела. (**Приложение 4**).

5.3. Контрольно-оценочные материалы являются приложением к рабочей программе и представляются в свободной форме.

6. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

6.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией или школьным методическим объединением.

6.2. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

6.3. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

6.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя или руководителя ШМО в печатном виде, второй сдаётся заместителю директора в электронном виде для включения в ООП.

6.5. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и федеральной образовательной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

6.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы и размещается на официальном сайте МАОУ «Ефимовская СОШ» в разделе «Образование».

6.7. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения педагогов отражается в протоколе заседания, на первой странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф: *РАССМОТРЕНА*.

*Протокол заседания методического объединения педагогов от _____ № _____
подпись руководителя МО, расшифровка подписи.*

6.8. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе организации, осуществляющей образовательную деятельность, на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. На первой странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования.

7. Порядок реализации рабочих программ

7.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней оценки качества.

7.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7.3. Общеобразовательная организация, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с

учебным планом.

7.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.5. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

7.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации на основании приказа директора школы.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает свою силу.

9. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ производится заместителем директора по окончании каждого отчетного периода.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Оренбургской области
Муниципальное образование Курманаевский район Оренбургской области
МАОУ "Ефимовская СОШ"

РАСМОТРЕНО

Заседание ШМО гуманитарного цикла

Рук-ль _____/_____

Протокол № __ от __ от " __ " __ 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____/Т.В. Манакова

Протокол № __ от __ от " __ " __ 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____/М.П. Ярмушев/

Приказ № __ от " __ " __ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА)
(ID 2691081/при использовании Конструктора рабочих программ)

учебного предмета

«Русский язык» (базовый уровень)

для обучающихся 5 класса (или 5-9 классов)

Составитель: Манакова Татьяна Викторовна
учитель русского языка и литературы, высшей категории

с. Ефимовка 2023

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Виды деятельности	Модуль воспитательной программы «Школьный урок»	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные	Практические/лабораторные			
	РАЗДЕЛ 1. ПОВТОРЕНИЕ						
1.1	Повторение пройденного материала.	5	1	0	Выполнение упражнений различной степени сложности	Международный день распространения грамотности	https://resh.edu.ru/subject/lesson/7621/ Материалы. Русский язык (5-9 классы) (mosmetod.ru)
	Итого по разделу	5					
	РАЗДЕЛ 2.						
2.1.							
2.2.							
	Итого по разделу						

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся
	РАЗДЕЛ 1. ПОВТОРЕНИЕ		
1.1	Повторение пройденного материала.	5	Выполнение упражнений различной степени сложности
	Итого по разделу	5	
	РАЗДЕЛ 2.		
2.1.			
2.2.			
	Итого по разделу		

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ)

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата	
			План	Факт
	РАЗДЕЛ 1. ПОВТОРЕНИЕ (5ч)			
1				
2	Контрольная работа № 1 по теме «_____».			
3	Р.р. 4 _____			
4	Вн. чт. 2 _____			
5	Практическая работа № 1 по теме «_____».			
	РАЗДЕЛ 2. _____ (5ч)			
6	Промежуточная аттестация. Контрольная работа №__ /зачет/тестирование и т.д.			